

Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint



Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

www.funcionarioseficientes.es



Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

Índice

	<u>Pág</u>
1) Establecemos el inicio y fin de cada diapositiva en nuestro documento de Word.	1
2) Podemos agregar más texto al subtítulo de cada diapositiva	1
3) Enviamos el documento a PowerPoint	4
4) Modificamos el formato de todas las diapositivas rápidamente.....	6

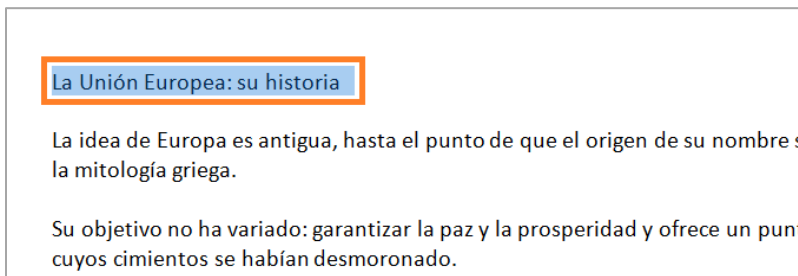


Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

Una vez que hemos elaborado un documento en Word, tal vez necesitemos hacer una presentación en base al mismo utilizando PowerPoint. A continuación veremos cómo pasar rápidamente la información desde nuestro procesador de textos a nuestro programa de presentaciones, conseguiremos ahorrar mucho tiempo y esfuerzo. Seguiremos 4 sencillos pasos:

1) Establecemos el inicio y fin de cada diapositiva en nuestro documento de Word.

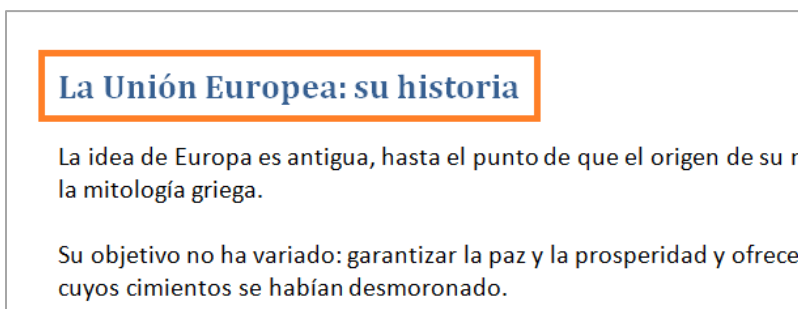
Para ello asignaremos el texto que integrará el título de cada diapositiva. Primero seleccionamos el texto en nuestro documento, en este caso el título de la diapositiva 1.



A continuación haremos un clic sobre la ficha “Inicio” y después clic sobre el estilo de párrafo “Título1”.



Ya hemos creado el **título** de la diapositiva 1.



Importante: es conveniente guardar el archivo con el formato de Word 2010, es decir no debe aparecer el mensaje en la parte superior de nuestra ventana de “Modo de compatibilidad”.

2) Podemos agregar más texto al subtítulo de cada diapositiva

Si quisiéramos agregar más texto para el **subtítulo** de la diapositiva 1 haremos lo siguiente, seleccionamos el texto.



Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

La Unión Europea: su historia

La idea de Europa es antigua, hasta el punto de que el origen de su nombre se remonta a un personaje de la mitología griega.

Su objetivo no ha variado: garantizar la paz y la prosperidad y ofrece un punto de partida a un continente cuyos cimientos se habían desmoronado.

A continuación haremos un clic sobre la ficha “Inicio” y después clic sobre el estilo de párrafo “Título2”.



Ya hemos creado el **subtítulo** de la diapositiva 1.

La Unión Europea: su historia

La idea de Europa es antigua, hasta el punto de que el origen de su nombre se remonta a un personaje de la mitología griega.

Su objetivo no ha variado: garantizar la paz y la prosperidad y ofrece un punto de partida a un continente cuyos cimientos se habían desmoronado.

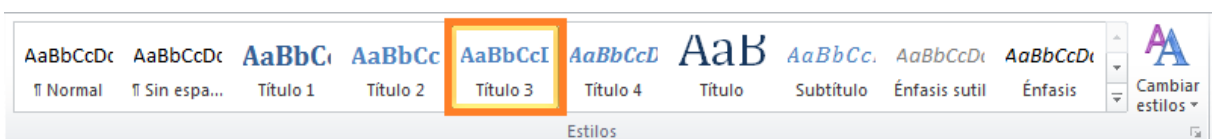
Si quisiéramos agregar más texto para los distintos niveles del cuadro de texto del subtítulo de la diapositiva utilizaremos el resto de estilos de párrafo, por ejemplo para el nivel 2, seleccionamos más texto.

La Unión Europea: su historia

La idea de Europa es antigua, hasta el punto de que el origen de su nombre se remonta a un personaje de la mitología griega.

Su objetivo no ha variado: garantizar la paz y la prosperidad y ofrece un punto de partida a un continente cuyos cimientos se habían desmoronado.

A continuación haremos un clic sobre la ficha “Inicio” y después clic sobre el estilo de párrafo “Título3”.





Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

Ya hemos creado el **texto del nivel 2 del subtítulo** de la diapositiva 1.

La Unión Europea: su historia

La idea de Europa es antigua, hasta el punto de que el origen de su nombre se remonta a un personaje de la mitología griega.

Su objetivo no ha variado: garantizar la paz y la prosperidad y ofrece un punto de partida a un continente cuyos cimientos se habían desmoronado.

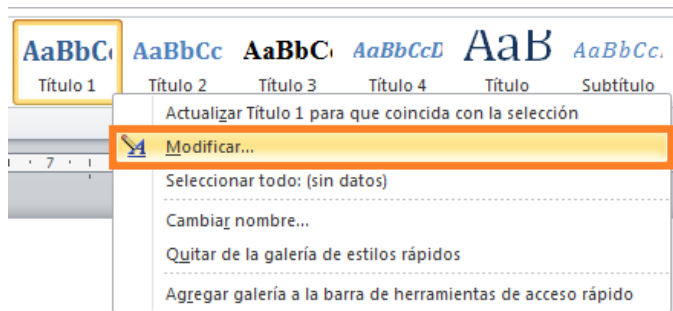
Importante: debemos presionar la tecla "Intro" para separar el texto asignado con los distintos tipos de estilos de párrafo.

Para que nos hagamos una idea, la primera diapositiva quedaría así (después veremos cómo modificar su formato rápidamente)

La Unión Europea: su historia

- La idea de Europa es antigua, hasta el punto de que el origen de su nombre se remonta a un personaje de la mitología griega.
 - Su objetivo no ha variado: garantizar la paz y la prosperidad y ofrece un punto de partida a un continente cuyos cimientos se habían desmoronado.

Para modificar **el formato del texto** haremos clic derecho sobre el estilo de párrafo correspondiente, en este caso "**Estilo1**" y después clic sobre "**Modificar**".



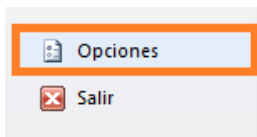


Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

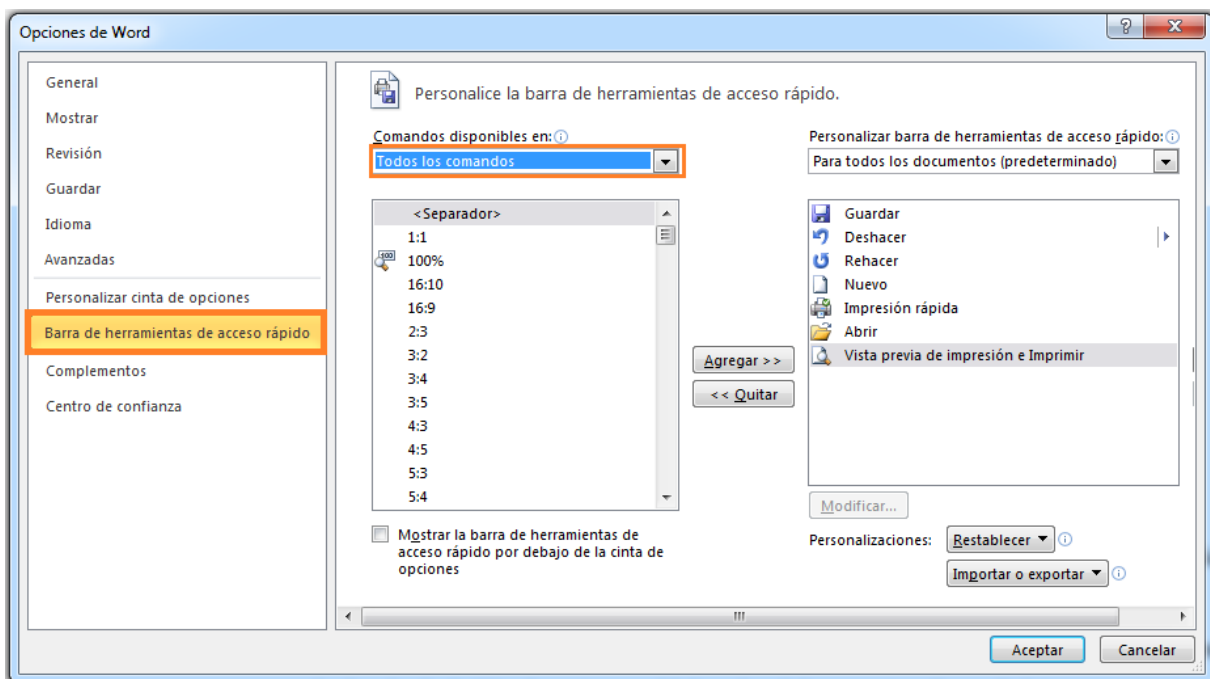
Repetimos el anterior proceso para el resto de diapositivas. Una vez que hayamos acabado vamos al siguiente paso.

3) Enviamos el documento a PowerPoint

Haremos un clic sobre la pestaña **“Archivo”** y después clic sobre **“Opciones”**



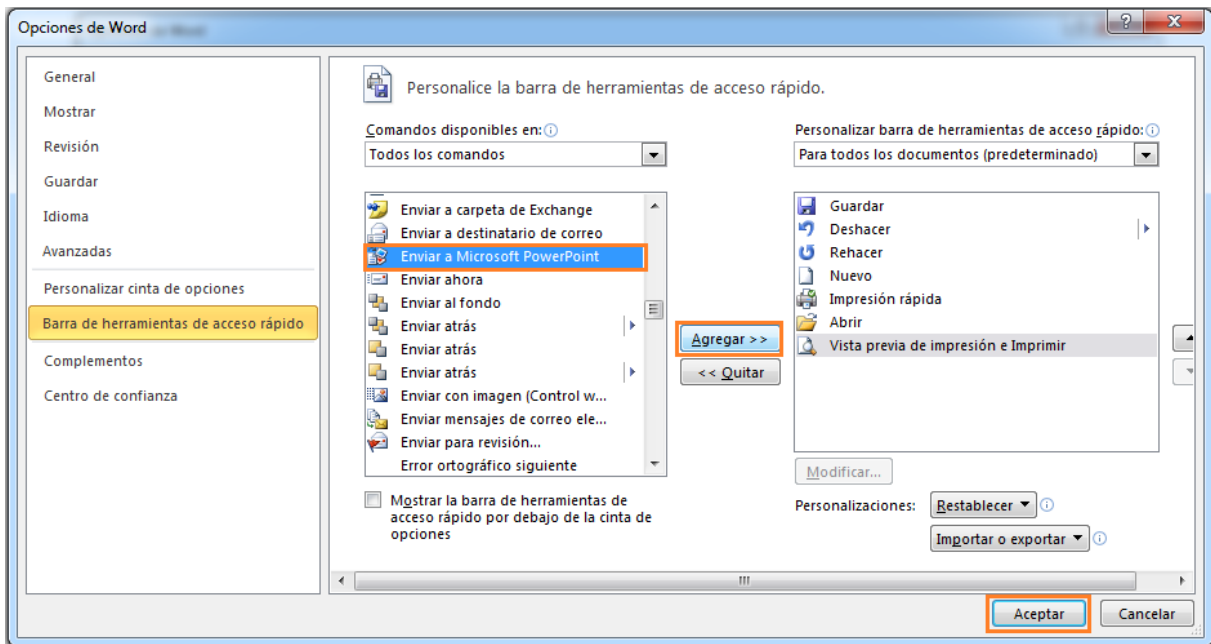
En el siguiente cuadro contextual clic sobre el apartado **“Barra de herramientas de acceso rápido”** del lateral izquierdo y después seleccionamos **“Todos los comandos”** en la parte central del cuadro.



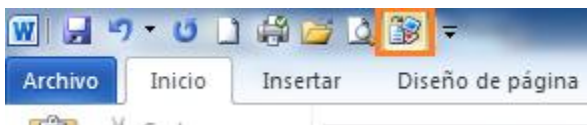
El siguiente paso es seleccionar el botón **“Enviar a Microsoft PowerPoint”** y después haremos clic en el botón **“Agregar”**. Finalmente clic sobre el botón **“Aceptar”**.



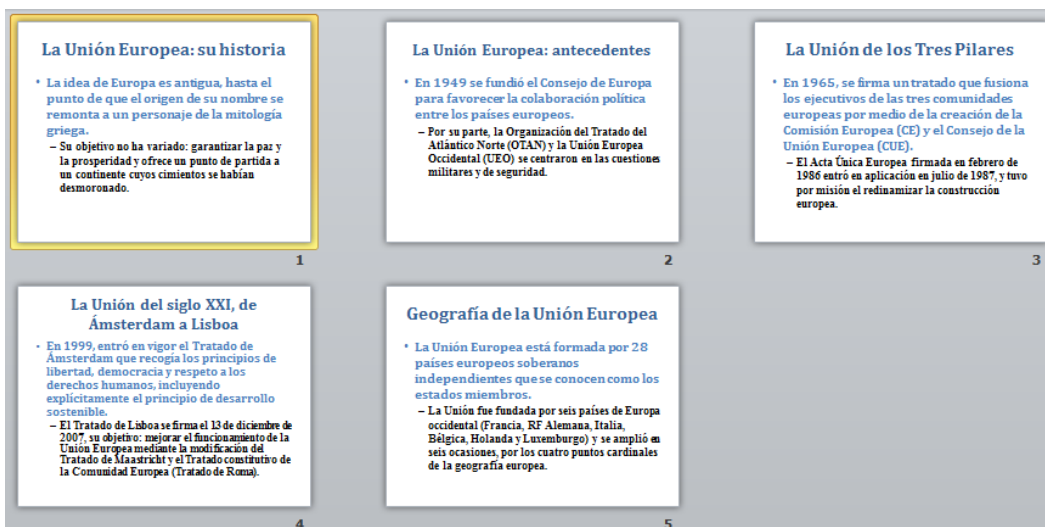
Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint



Comprobaremos que en la barra de herramientas de acceso rápido ahora contamos con un nuevo botón **"Enviar a Microsoft PowerPoint"** y hacemos clic sobre el mismo.



Se abrirá PowerPoint y exportará el texto al que le hemos asignado estilos de párrafo a cada una de las diapositivas. En este ejemplo tenemos 5 diapositivas.

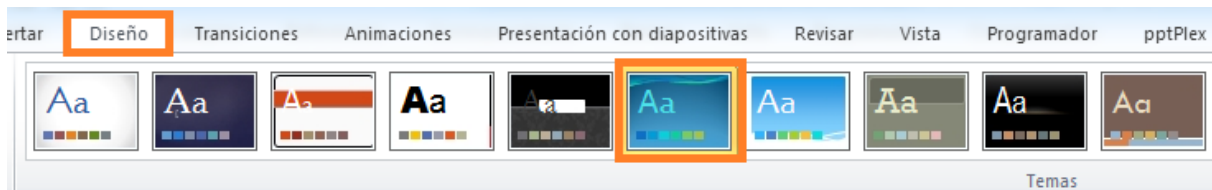




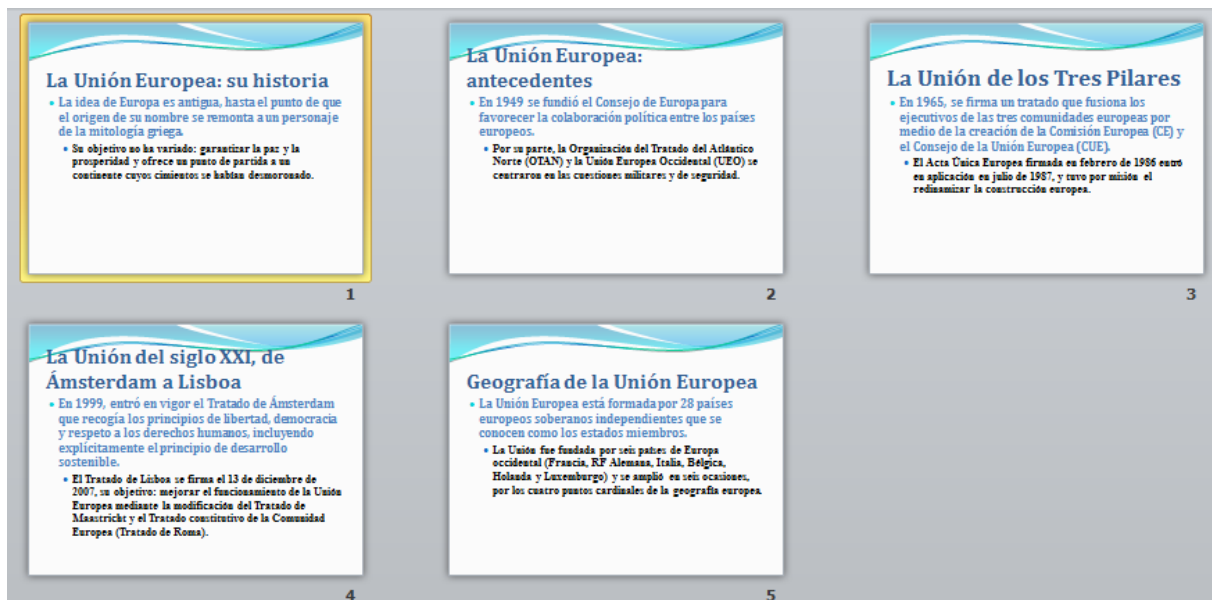
Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

4) Modificamos el formato de todas las diapositivas rápidamente

Para modificar el formato de todas las diapositivas le aplicaremos un tema de PowerPoint. Clic sobre la pestaña “Diseño” y después otro clic sobre el tema “Flujo”.

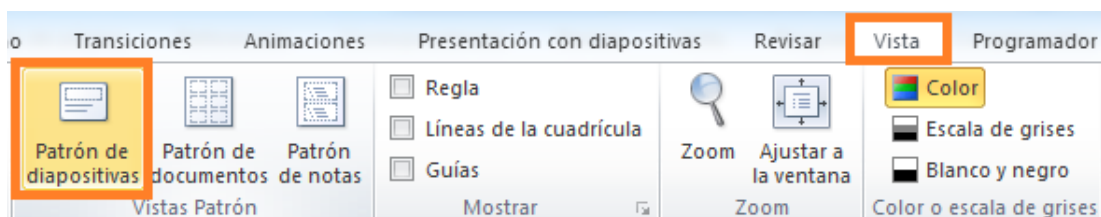


De esta forma todas las diapositivas modificarán su aspecto rápidamente.



Por último, si queremos cambiar la posición del texto del título y subtítulo utilizaremos el patrón de diapositivas.

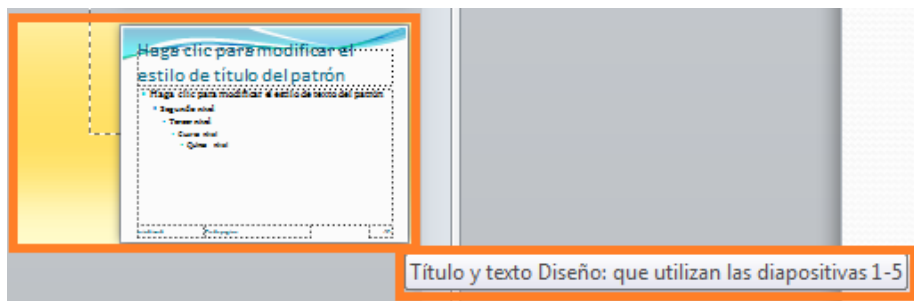
Clic sobre la pestaña “Vista” y después otro clic sobre el botón “Patrón de diapositivas”.



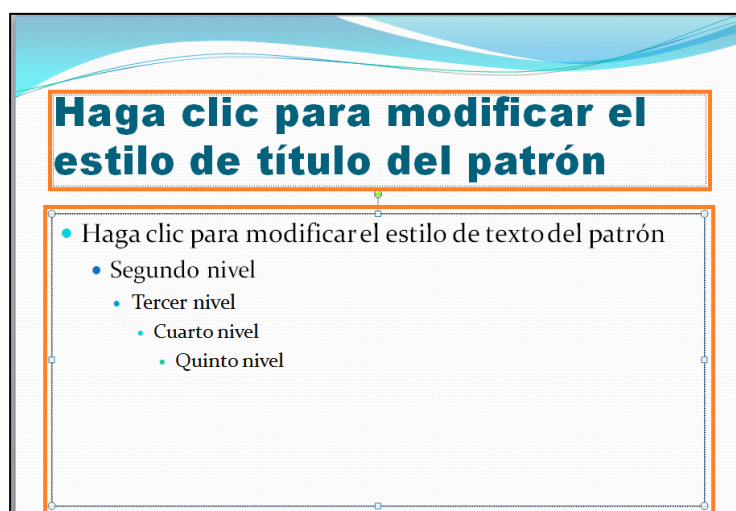


Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

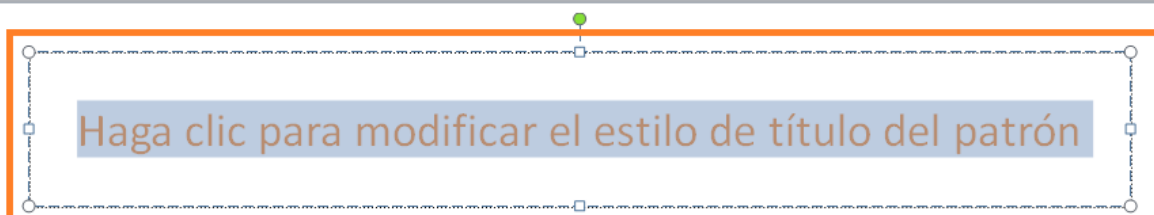
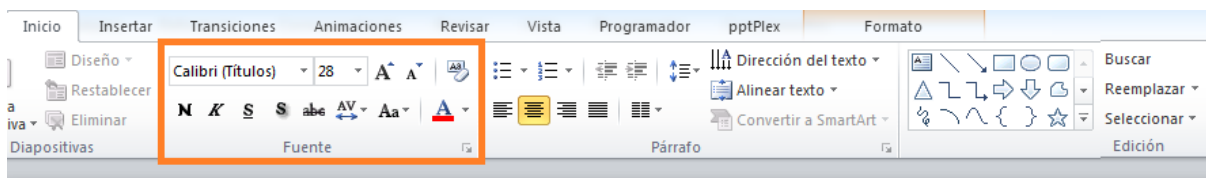
A continuación, seleccionamos el tipo de diapositiva **“Título y texto”** en el lateral izquierdo, ya que es la que utilizan las diapositivas de la 1 a la 5.



Si quisiéramos modificar la **posición** del **Título** o **Subtítulo** simplemente moveremos los cuadros de texto correspondientes.



Podremos modificar **el tamaño del texto seleccionándolo** y después mediante el grupo de botones **“Fuente”** de la pestaña **“Inicio”**.

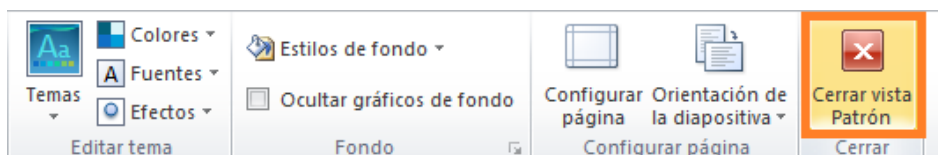




Cómo transformar un documento de Word en una presentación de PowerPoint

Nota: el tipo de letra no podremos modificarlo desde el Patrón debido a que lo hemos exportado desde otro programa.

Finalmente salimos del Patrón de diapositivas, clic sobre el botón “**Cerrar vista patrón**”.



Esperamos haberte ayudado

<https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>