Cómo proteger una hoja de cálculo en Calc

Cómo proteger una hoja de cálculo en Calc

www.funcionarioseficientes.es

Cómo proteger una hoja de cálculo en Calc

Índice

Pág

1) Desprotegemos todas las celdas de nuestra hoja 1

2) Seleccionamos las celdas que deseamos proteger 2

3) Activamos la protección de la hoja 3

Cómo proteger una hoja de cálculo en Calc

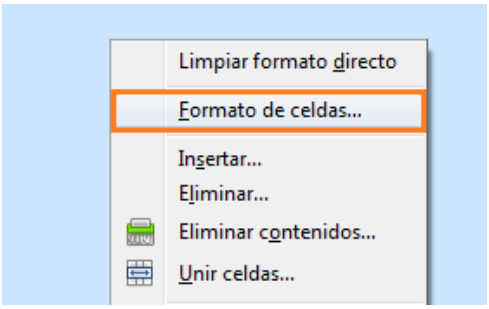
A continuación veremos cómo proteger algunas celdas de nuestra hoja en 3 sencillos pasos:

1) Desprotegemos todas las celdas de nuestra hoja

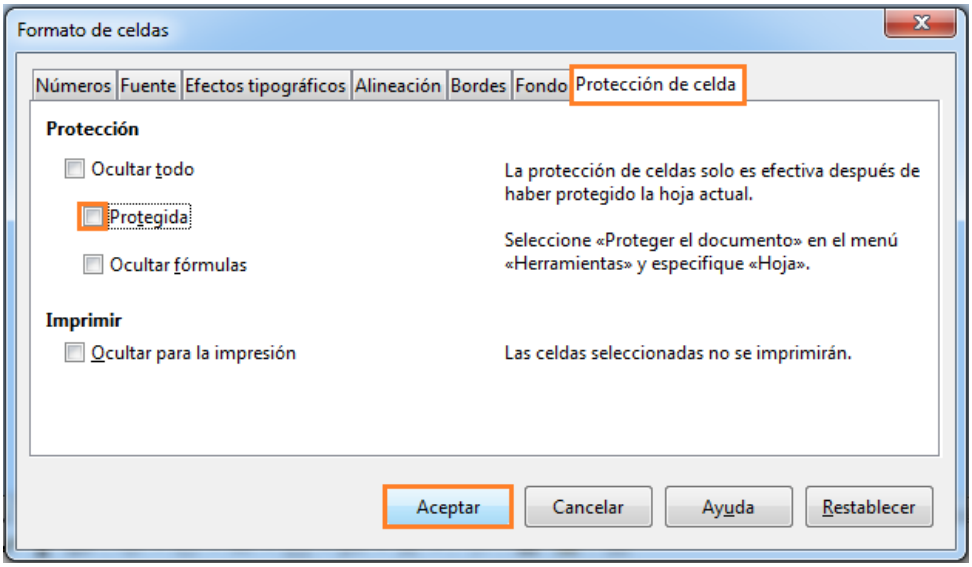
Seguiremos estos pasos:

Seleccionamos todas las celdas, presionamos simultáneamente las teclas "**Control**"+ "**E**".

Clic derecho sobre la zona sombreada en azul y después clic izquierdo sobre el apartado "**Formato de celdas…**"



Emergerá el cuadro contextual de "**Formato de celdas**" y haremos clic izquierdo sobre la pestaña de "**Protección de celda**". Después clic sobre la casilla "**Protegida**" para desmarcarla y, finalmente, clic sobre el botón "**Aceptar**".



Nota: en el anterior cuadro contextual, la casilla de "Protegida" estará habilitada, ya que, por defecto, todas las celdas están protegidas.

Cómo proteger una hoja de cálculo en Calc

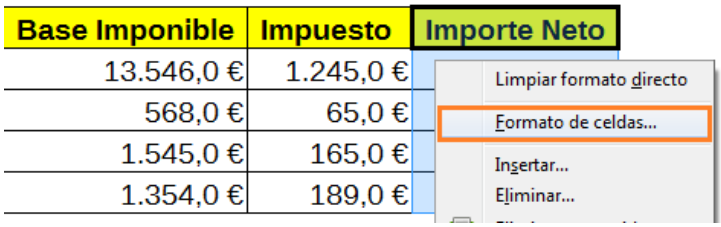
2) Seleccionamos las celdas que deseamos proteger

Seleccionamos las celdas que deseamos proteger, en este caso la columna "**Importe Neto**".

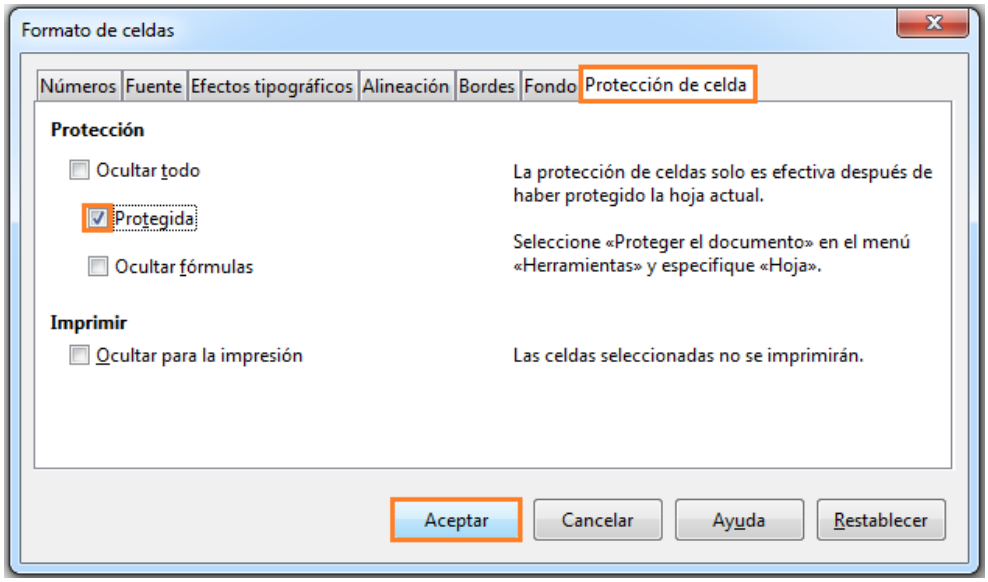
B	C	D	E	F

Factura	Concepto	Base Imponible	Impuesto	Importe Neto
001/2015	Transporte	13.546,0 €	1.245,0 €	12.301,0 €
002/2015	Gastos oficina	568,0 €	65,0 €	503,0 €
003/2015	Transporte	1.545,0 €	165,0 €	1.380,0 €
004/2015	Manutención	1.354,0 €	189,0 €	1.165,0 €

Clic derecho sobre la zona sombreada en azul y después clic izquierdo sobre el apartado "**Formato de celdas…**".



Emergerá el cuadro contextual de "**Formato de celdas"** y haremos clic izquierdo sobre la pestaña de "**Protección de celda**". A continuación estableceremos el nivel de protección marcando en la casilla deseada, en este caso seleccionamos "**Protegida**" y clic sobre el botón "**Aceptar**".

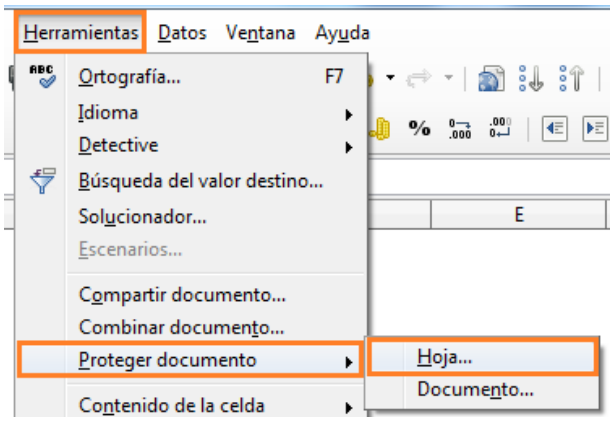


Cómo proteger una hoja de cálculo en Calc

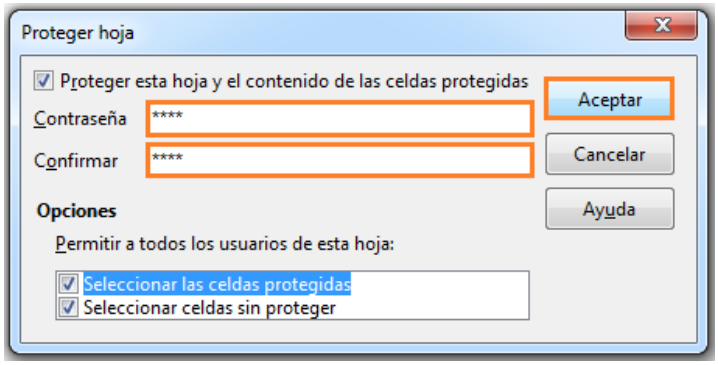
En la anterior pestaña "Protección de celda" contamos con las siguientes opciones:
- **Ocultar todo**: se ocultará tanto el contenido como las fórmulas de las celdas seleccionadas.
- **Protegida**: protegemos las celdas seleccionadas contra su edición.
- **Ocultar fórmulas**: se ocultará las fórmulas de las celdas seleccionadas.
- **Ocultar para la impresión**: no se imprimirán las celdas seleccionadas, aunque si podrán ser consultadas en nuestra pantalla. Las celdas así marcadas tampoco se exportarán a documentos en formato PDF.

3) Activamos la protección de la hoja

Activamos la protección de la hoja. Haremos clic sobre el menú "**Herramientas** -> **Proteger documento** -> **Hoja...**".

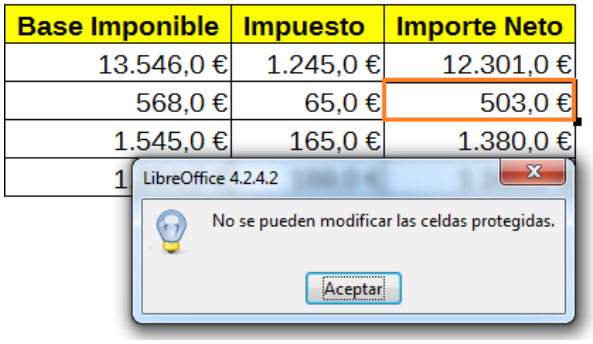


Emergerá el cuadro contextual de "Proteger hoja", debemos insertar la contraseña y confirmarla en los recuadros destacados. La casilla "**Proteger esta hoja..**" estará activada por defecto (no debemos desmarcarla). Además podremos permitir o no a los usuarios que seleccionen tanto las celdas protegidas como las que no lo están. Para finalizar, clic sobre el botón "**Aceptar**".



Aquí tenemos el resultado final, las celdas de la columna "Importe Neto" quedan protegidas con el nivel que hemos establecido anteriormente. Es decir, no podremos modificar las celdas pero si

podremos seleccionarlas, imprimirlas, ver las fórmulas de las celdas, etc.



Importante: la protección a nivel de hoja se realiza para cada hoja por separado. Si quisiéramos proteger todas las hojas de nuestro documento, deberemos repetir el proceso anterior para cada una de ellas.

Esperamos haberte ayudado.

https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245
Síguenos en: https://es.twitter.com/funcionariosefi
Nuestros vídeos en: https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi
Sitio Oficial: http://www.funcionarioseficientes.es