

Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

www.funcionarioseficientes.com



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

Índice

	<u>Pág</u>
1) Creamos los estilos aplicables a los Títulos.....	1
2) Establecemos el esquema de numeración (asignamos a cada estilo de párrafo un Nivel)	3
3) Aplicamos la numeración automática a los Títulos.....	8



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

A continuación veremos cómo crear un esquema de numeración automática de 3 niveles. Cada **nivel** contendrá la numeración del anterior y se vinculará a un **estilo de Título (estilo de párrafo, en Writer)**:

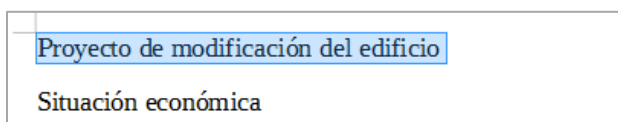


Siempre seguiremos 3 sencillos pasos:

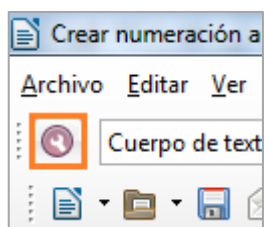
1) Creamos un estilo de párrafo para cada Nivel

Por lo tanto, crearemos 3 nuevos **estilos de párrafo**.

Seleccionamos el **primer Título** de nuestro documento.



Después accederemos al cuadro contextual de “**Estilos y formato**”, clic sobre el botón destacado o clic sobre la tecla “F11”.



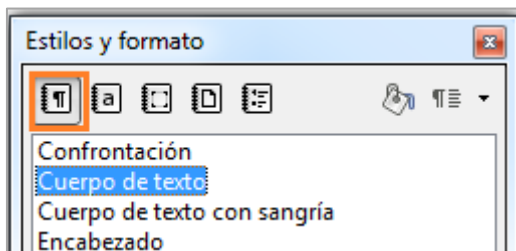
Al nuevo estilo le daremos el formato deseado, en este caso: Bookman Old Style, 14 pts, negrita y color azul 4.



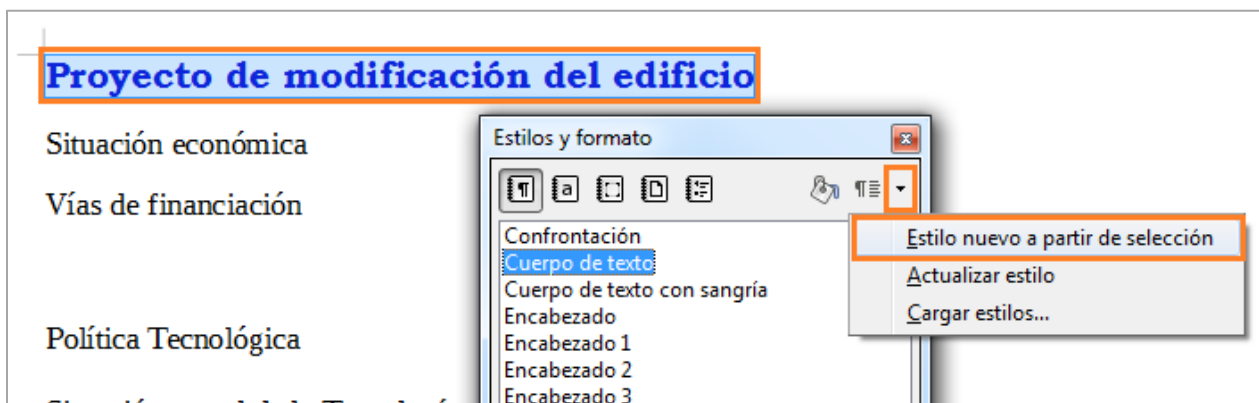
Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer



Haremos un clic sobre el botón de “**Estilos de párrafo**” del cuadro contextual de “**Estilos y formato**”.



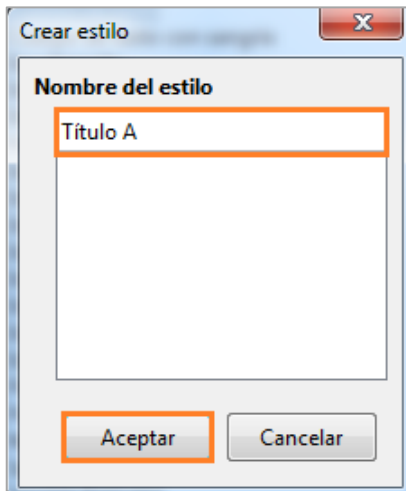
Después, con el **Título seleccionado**, haremos un clic sobre el **botón destacado** y , seguidamente, clic sobre el apartado “**Estilo nuevo a partir de la selección**”.



A continuación le damos un nombre al nuevo estilo de párrafo (**Título A**, en este caso) y después clic sobre el botón “**Aceptar**”.



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer



Repetiremos el anterior proceso para los otros dos tipos de Títulos.

Crearemos un estilo de párrafo con el nombre de “**Título B**” y con el siguiente formato: Calibri, 13 ptos, negrita, color rojo 4.



Y otro estilo de párrafo con el nombre de “**Título C**” y con el siguiente formato: Bodoni MT, 12 ptos, negrita, color turquesa 4.

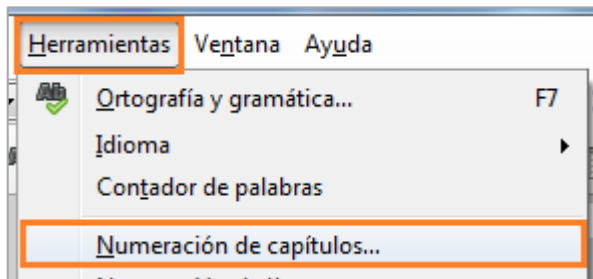


2) Establecemos el esquema de numeración (asignamos a cada estilo de párrafo un Nivel)

Clic sobre el menú “**Herramientas->Numeración de capítulos**”



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer



A continuación clic sobre la ficha “Numeración” y después otro clic sobre el “Nivel 1”.

Configuramos el “Nivel 1”:

En “Estilo de párrafo” seleccionamos el estilo de párrafo “Título A”

En “Número” establecemos el tipo de formato para la numeración (arábigo occidental, “1,2,3” en este ejemplo)

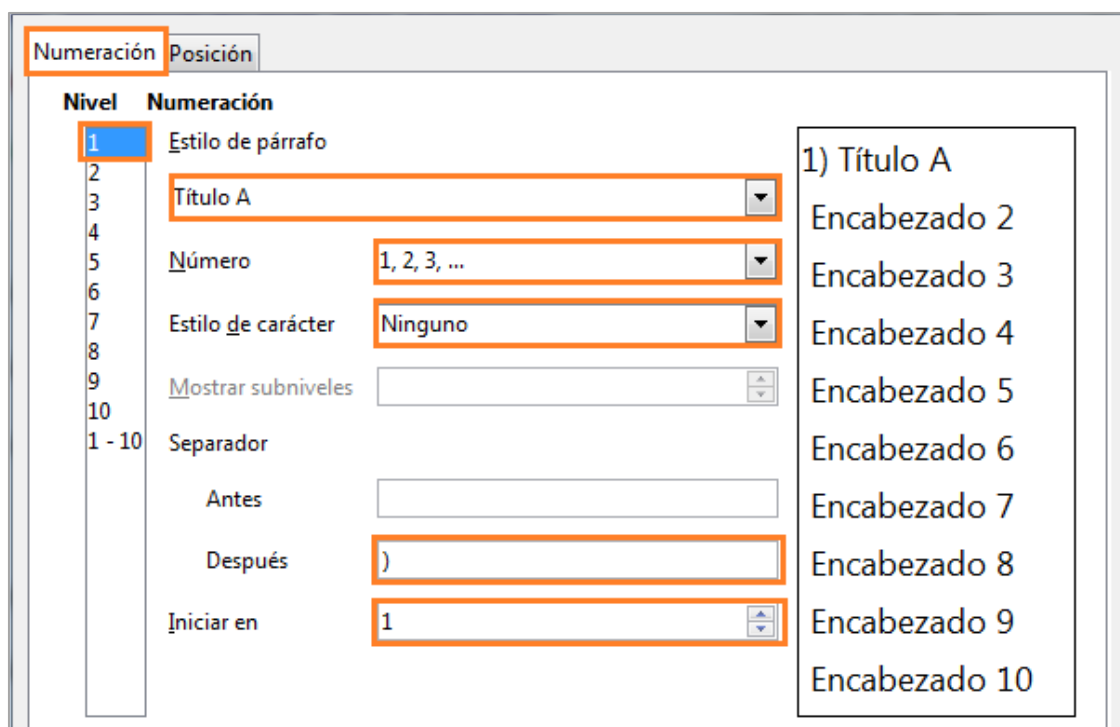
En “Estilo de carácter” es el formato aplicable al texto, hemos puesto ninguno.

En “Antes” podríamos establecer un espacio o un texto a la izquierda de la numeración.

En el apartado de “Después”, pondremos el texto que aparecerá a la derecha de la numeración.

En este ejemplo hemos puesto un paréntesis “)”

Por último en “Iniciar en” establecemos el número de inicio, en este ejemplo 1.





Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

A continuación otro clic sobre el **"Nivel 2"**. Configuramos el **"Nivel 2"**:

En **"Estilo de párrafo"** seleccionamos el estilo de párrafo **"Título B"**

En **"Número"** establecemos mismo formato que antes (**"1,2,3"** en este ejemplo)

En **"Estilo de carácter"** es el formato aplicable al texto, hemos puesto **ninguno**.

En **"Mostrar subniveles"** indicaremos **"2"**, de esta forma aparecerá este 2º nivel.

En **"Antes"** podríamos establecer un espacio o un texto a la izquierda de la numeración.

En el apartado de **"Después"**, pondremos el texto que aparecerá a la derecha de la numeración.

En este ejemplo hemos puesto un paréntesis **")"**

Por último en **"Iniciar en"** establecemos el número de inicio para este 2º nivel, en este ejemplo **"1"**.

Numeración		Posición	
Nivel	Numeración		
1	Estilo de párrafo		
2	Título B		1) Título A
3			1.1) Título B
4			Encabezado 3
5	Número	1, 2, 3, ...	Encabezado 4
6	Estilo de carácter	Ninguno	Encabezado 5
7	Mostrar subniveles	2	Encabezado 6
8	Separador		Encabezado 7
9	Antes		Encabezado 8
10	Después)	Encabezado 9
1 - 10	Iniciar en	1	Encabezado 10



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

A continuación otro clic sobre el “**Nivel 3**”. Configuramos el “**Nivel 3**”:

En “**Estilo de párrafo**” seleccionamos el estilo de párrafo “**Título C**”

En “**Número**” establecemos mismo formato que antes (“**1,2,3**” en este ejemplo)

En “**Estilo de carácter**” es el formato aplicable al texto, hemos puesto **ninguno**.

En “**Mostrar subniveles**” indicaremos “**3**”, de esta forma aparecerá este 3^{er} nivel.

En “**Antes**” podríamos establecer un espacio o un texto a la izquierda de la numeración.

En el apartado de “**Después**”, pondremos el texto que aparecerá a la derecha de la numeración.

En este ejemplo hemos puesto un paréntesis “**)**”

Por último en “**Iniciar en**” establecemos el número de inicio para este 3^{er} nivel, en este ejemplo “**1**”.

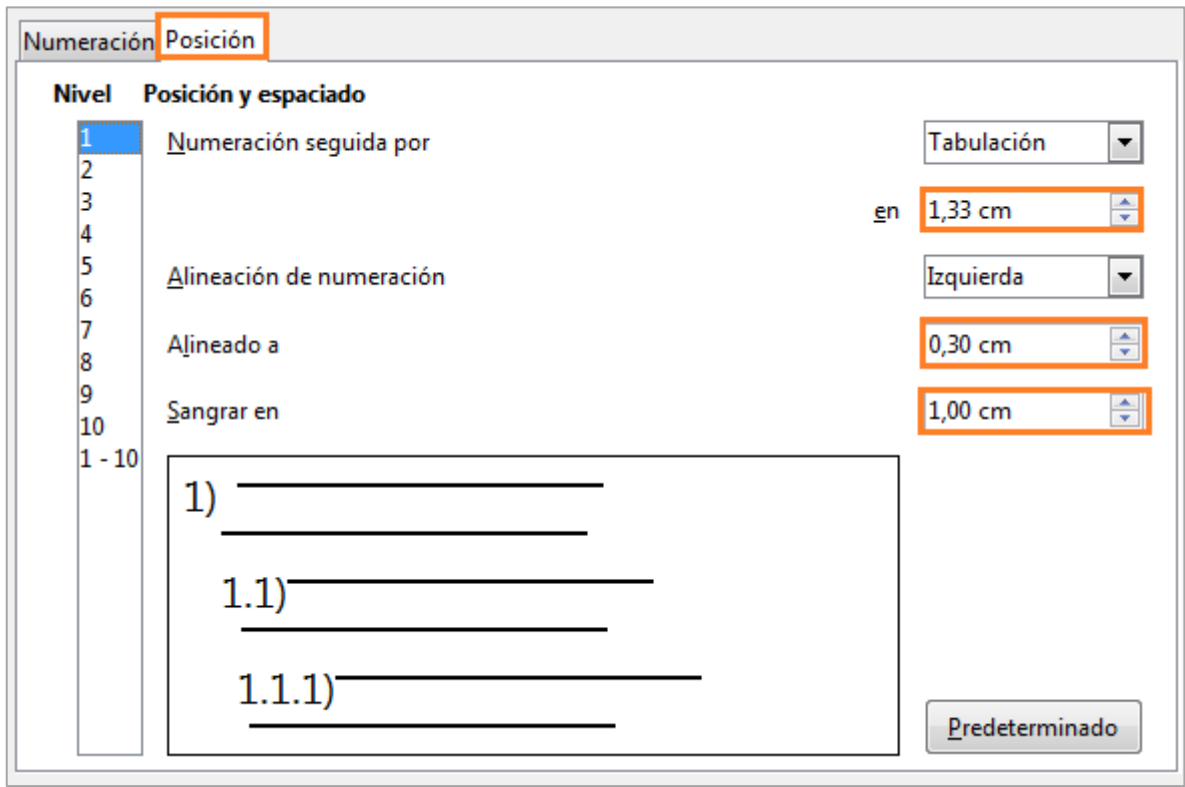
Nivel	Numeración
1	Estilo de párrafo
2	
3	Título C
4	
5	Número 1, 2, 3, ...
6	
7	Estilo de carácter Ninguno
8	
9	Mostrar subniveles 3
10	
1 - 10	Separador
	Antes
	Después)
	Iniciar en 1

1) Título A
1.1) Título B
1.1.1) Título C
Encabezado 4
Encabezado 5
Encabezado 6
Encabezado 7
Encabezado 8
Encabezado 9
Encabezado 10

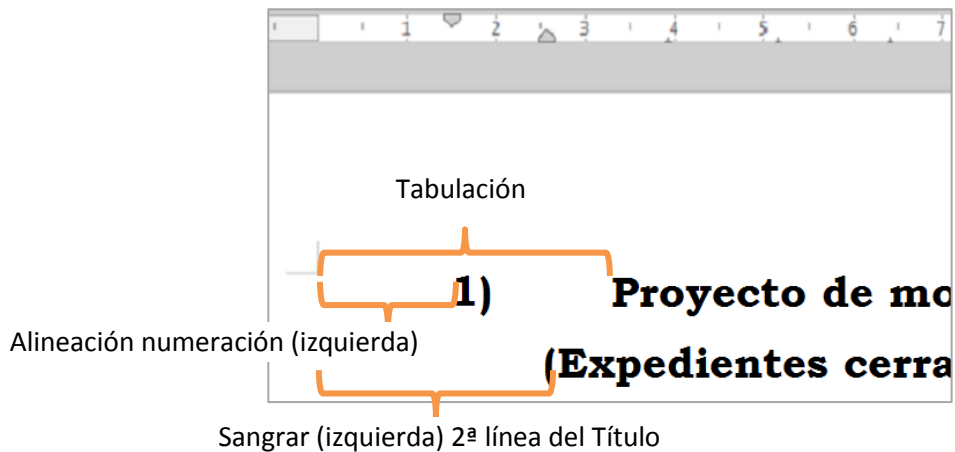
En la ficha de “**Posición**” podremos configurar los espacios de la numeración y el texto del Título.



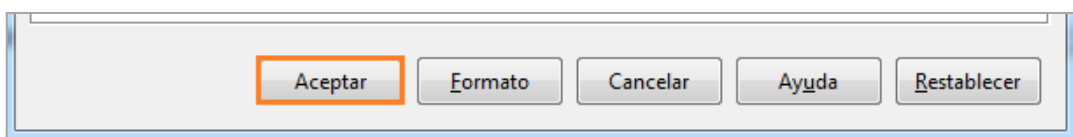
Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer



Seguidamente vemos un ejemplo de la ficha "Posición" aplicado al primer Nivel:



Por último clic sobre el botón "Aceptar" de la parte inferior del cuadro contextual.





Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

Al “**Aceptar**” el esquema de numeración, Writer insertará la numeración de forma automática a los 3 estilos de párrafo creados.

1) Proyecto

1.1) Situación económica

1.1.1) Vías de financiación

A continuación veremos cómo continuar aplicando dichos estilos sobre el resto de Títulos.

3) Aplicamos la numeración automática a los Títulos.

Una vez creados los estilos de párrafo y asignados los niveles, aplicaremos los estilos a los Títulos.

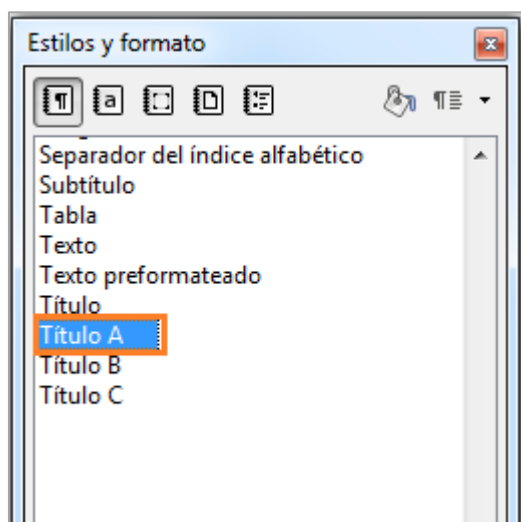
Podemos hacerlo de varias formas:

a) **A medida que vamos redactando el documento.**

Seleccionamos el Título.

Política Tecnológica

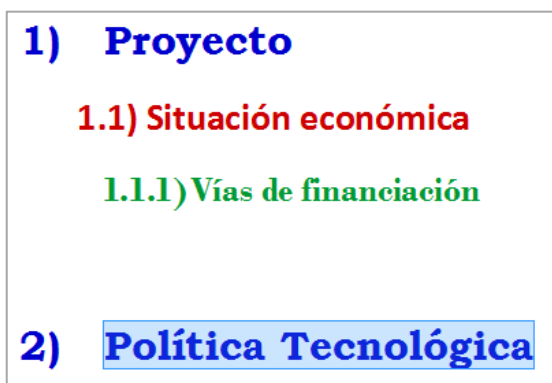
Y después le aplicamos el estilo de párrafo deseado, según el nivel que necesitemos. Doble clic izquierdo sobre el estilo, en este ejemplo “**Título A**” (cuadro de “Estilos y formato”).





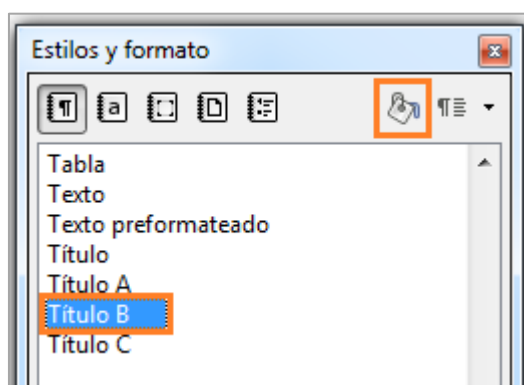
Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

Vemos que la numeración automática es correcta.



b) Utilizando la herramienta “regadera” (pegamos el formato del estilo).

Seleccionamos el estilo y después clic sobre la regadera (cuadro de “Estilos y formato”).




Ahora iremos “pegando” el estilo sobre los Títulos que seleccionemos.



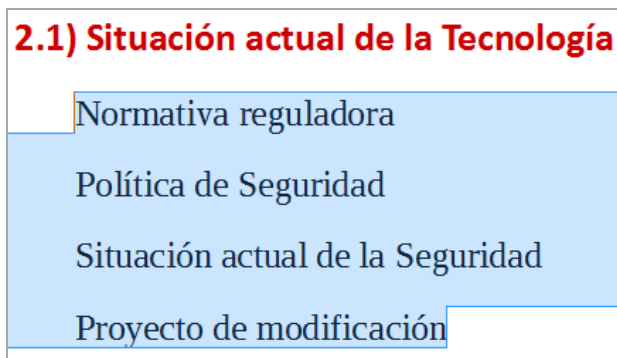


Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

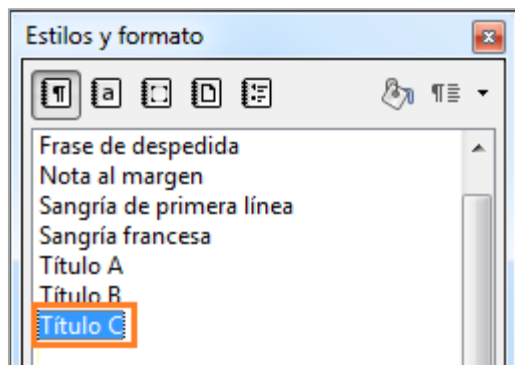
Iremos aplicando el formato con la “regadera”  a todos los Títulos que queramos. Para desactivarla presionar la tecla “Esc”.

c) De forma simultánea sobre varios Títulos.

Seleccionamos varios Títulos:



Y después doble clic izquierdo sobre el estilo correspondiente (cuadro de “Estilos y formato”), en este ejemplo “**Título C**”.



2.1) Situación actual de la Tecnología

2.1.1) Normativa reguladora

2.1.2) Política de Seguridad

2.1.3) Situación actual de la Seguridad

2.1.4) Proyecto de modificación



Cómo numerar automáticamente los títulos de un documento en Writer

Esperamos haberte ayudado.

Únete a nuestra red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>