

Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line



Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

[www.funcionarioseficientes.es](http://www.funcionarioseficientes.es)



## Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

### Índice

	<u>Pág</u>
<i>Insertar un encabezado o pie de página en una sola página .....</i>	<b>3</b>
 <i>Insertar un encabezado o pie de página (numeración de páginas) en todas las páginas con www.sejda.com :</i>	
<i>1) Abrimos nuestro navegador de Internet y accedemos a la herramienta web www.sejda.com.....</i>	<b>4</b>
<i>2) Seleccionamos la función de “Encabezado y pie pdf” . .....</i>	<b>4</b>
<i>3) Subimos el documento PDF .....</i>	<b>4</b>
<i>4) Insertamos el encabezado o pie en el documento PDF .....</i>	<b>5</b>
 <i>Insertar un encabezado o pie de página (numeración de páginas) en todas las páginas con www.ilovepdf.com:</i>	
<i>1) Abrimos nuestro navegador de Internet y accedemos a la herramienta web www.ilovepdf.com. 8</i>	<b>8</b>
<i>2) Seleccionamos la función de “añadir número de páginas” . .....</i>	<b>8</b>
<i>3) Subimos el documento PDF .....</i>	<b>8</b>
<i>4) Numeramos el documento PDF .....</i>	<b>9</b>



Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

## Insertar un encabezado o pie de página en una sola página

Para insertar un encabezado o pie de página, **en una sola página**, contamos con muchas **herramientas web de edición de documentos PDF**, por citar algunas:

<https://www.pdfescape.com>



<https://es.pdfzorro.com/>



<https://dochub.com/>

DocHub

<https://www.pdfbuddy.com>

PDFBuddy



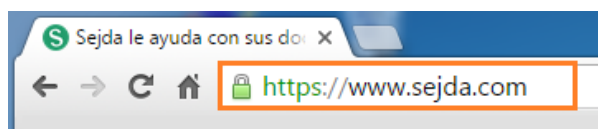
Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

Insertar un encabezado o pie de página (numeración de páginas) en todas las páginas con [www.sejda.com](http://www.sejda.com):

Con esta herramienta web podremos insertar un encabezado o pie de página (**ya sea texto o números de páginas**) automáticamente en todas las páginas de un PDF, seguiremos estos pasos

### 1) Abrimos nuestro navegador de Internet y accedemos a la herramienta web [www.sejda.com](http://www.sejda.com)

Mecanizaremos la siguiente dirección en la barra superior: [www.sejda.com](http://www.sejda.com)



### 2) Seleccionamos la función de “Encabezado y pie pdf”.



### 3) Subimos el documento PDF

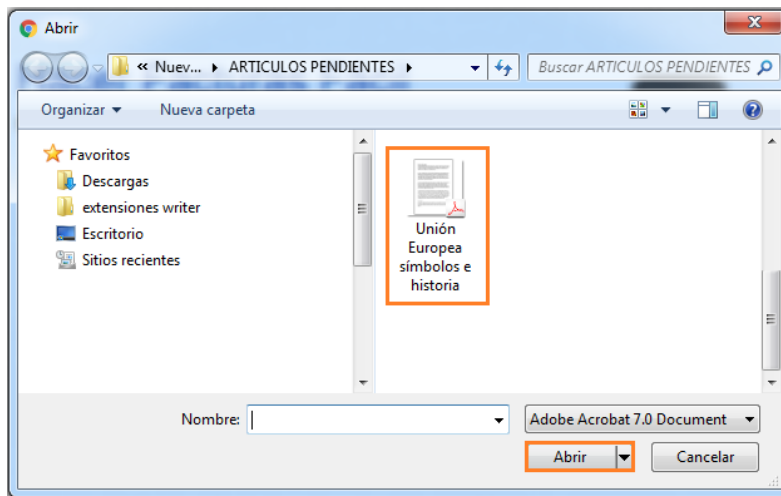
Haremos un clic izquierdo sobre el botón “**Subir archivos PDF**”



A continuación seleccionamos el archivo y clic sobre el botón “**Abrir**”.

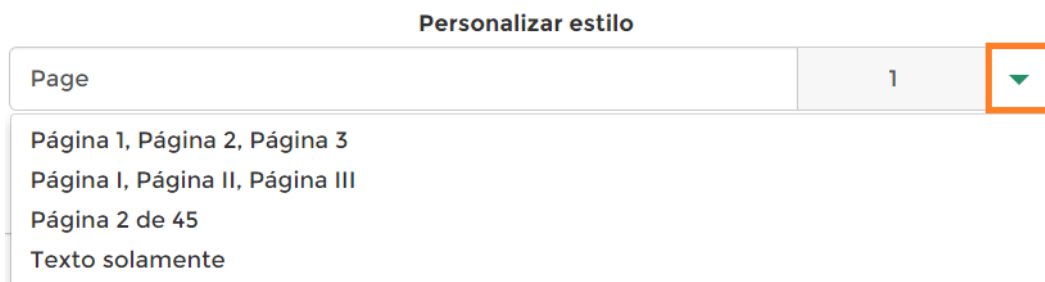


## Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

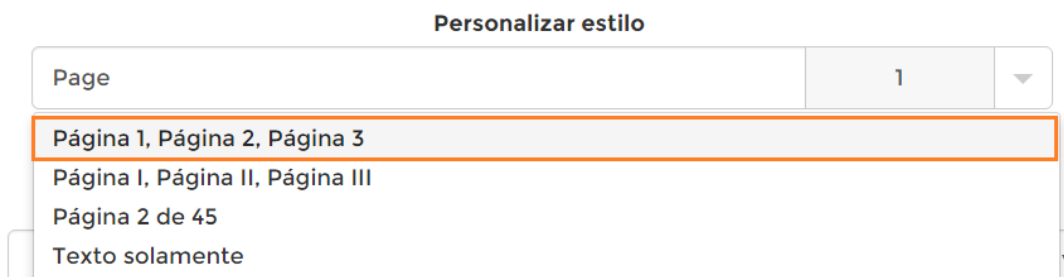


### 4) Insertamos el encabezado o pie en el documento PDF

Primero, **configuramos el estilo**, hacemos un clic sobre la flecha del desplegable y podremos elegir un formato de página (con números arábigos o romanos, mostrar además el nº total de páginas o mostrar solo texto).



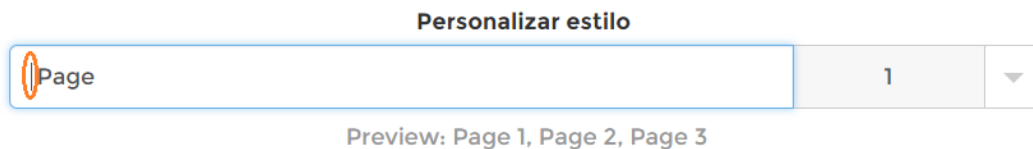
En este ejemplo queremos mostrar los **números de página y también texto**, por lo tanto seleccionamos la primera opción **“Página 1, Página 2, Página 3”**.



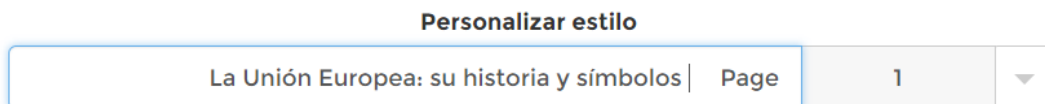


## Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

Vamos a mover el campo "Page" ya que nos gustaría que la numeración de páginas se muestre en el lado derecho, por lo tanto hacemos un clic izquierdo a la derecha del campo "Page".



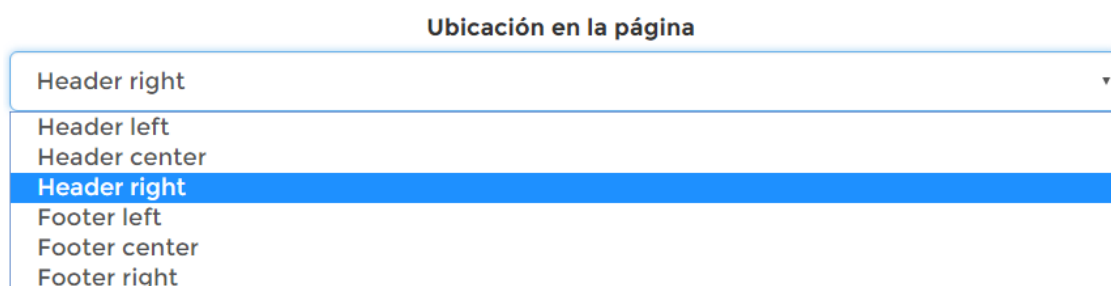
A continuación lo movemos con la barra espaciadora, una vez que llegamos a la zona media del cuadro de texto escribimos el texto del encabezado/pie de página, en este ejemplo "La Unión Europea: su historia y símbolos"



Después, seleccionamos donde lo queremos mostrar:

- **Encabezado** (izquierda, centro o derecha) -> **Header** (left, center, right).
- **Pie de página** (izquierda, centro o derecha) -> **Footer** (left, center, right).

En este ejemplo, hacemos un clic sobre el desplegable de "Ubicación en la página" y seleccionamos "Header right", es decir, creamos un encabezado que se situará a la derecha.



A continuación, seleccionamos el tipo de fuente en **Font** (tipo de letra, tamaño, color). En este ejemplo, escogemos el tipo de letra "Times New Roman", con tamaño "12" y color negro.





### Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

Por último, seleccionaremos las páginas donde lo aplicaremos (por defecto serán todas) y en qué número empezará la numeración. Para ello haremos un clic sobre el botón **“More options”**.

**Añadir Encabezado/Pie de página >**

More options

Si, por ejemplo, quisiéramos aplicar el **encabezado/pie de página**, a las 10 primeras páginas, empezando la numeración por el número 2.

Aplicar solo a las páginas

1-10



Comenzar la enumeración desde

2



Para finalizar, haremos clic sobre el botón **“Añadir Encabezado/ Pie de página>”**.

**Añadir Encabezado/Pie de página >**

Less options



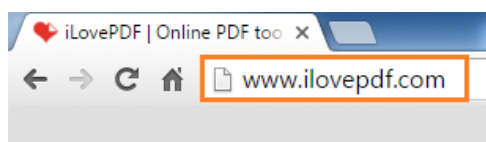
Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

## Insertar un encabezado o pie de página (numeración de páginas) en todas las páginas con [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

Para insertar un encabezado o pie de página, consistente en numerar automáticamente todas las páginas de un documento PDF, también podremos utilizar la herramienta web [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com), seguiremos estos pasos:

### 1) Abrimos nuestro navegador de Internet y accedemos a la herramienta web [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

Mecanizaremos la siguiente dirección en la barra superior: <http://www.ilovepdf.com/>



### 2) Seleccionamos la función de “añadir número de páginas”.

Clic sobre el menú “**MÁS HERRAMIENTAS PDF**” y después otro clic sobre “**Insertar números de página**”.



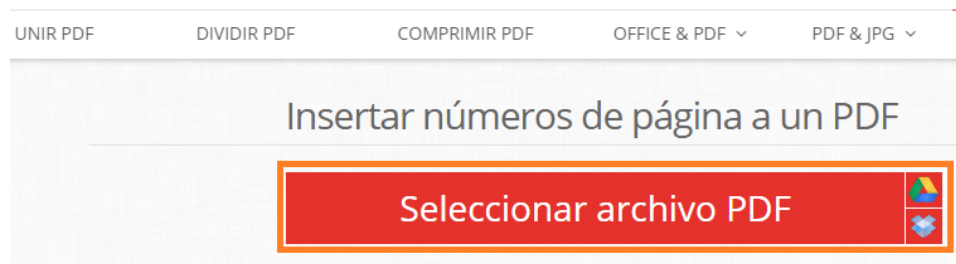
### 3) Subimos el documento PDF

Haremos un clic izquierdo sobre el botón “**Seleccionar archivo PDF**”

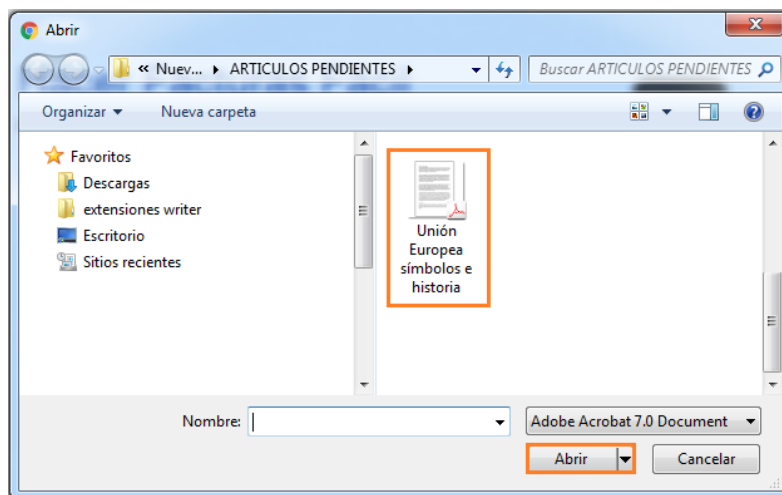




## Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

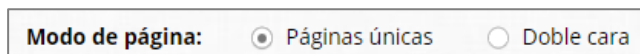


A continuación seleccionamos el archivo y clic sobre el botón **“Abrir”**.



### 4) Numeramos el documento PDF

Primero, escogemos entre numeración normal **“Páginas únicas”** o formato libro **“Doble cara”** (en este ejemplo seleccionamos **“Páginas únicas”**)



Después, seleccionamos la posición de la numeración (arriba o abajo), el número de páginas que deseamos numerar (si no cambiamos nada se numerarán todas), en que página deseamos empezar la numeración (por defecto será la primera página) y también la posición (izquierda, centro, derecha)



## Cómo insertar un encabezado y pie de página en todas las páginas de un PDF on line

Posición de los números de página:  Abajo  Arriba

¿Qué páginas quieres numerar? Desde: 1 Hasta: 33

Empezar con el número: 1

Elige la posición de los números de página:

A continuación, seleccionamos el tipo de fuente en **Tipografía** (tipo de letra, tamaño, color) y después el **formato** de la numeración (“Solo el número de página”, Página “n”, Página “n de p”).

Tipografía: Helvetica 12 pt

Formato: Solo el número de página (recomendado)

Por último, haremos un clic sobre el botón “**Insertar números de página**”



Esperamos haberte ayudado

Únete a nuestra red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>