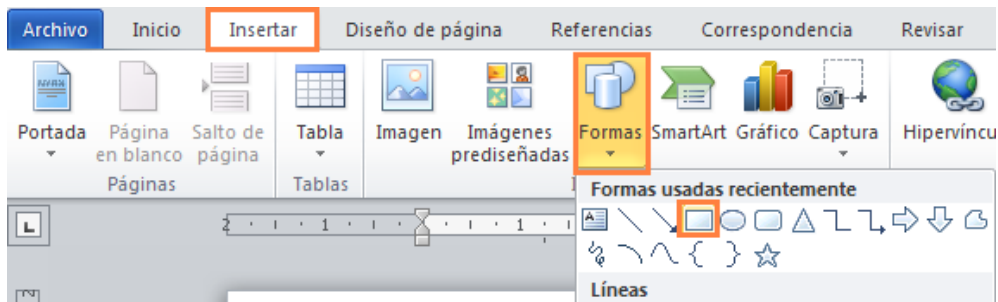


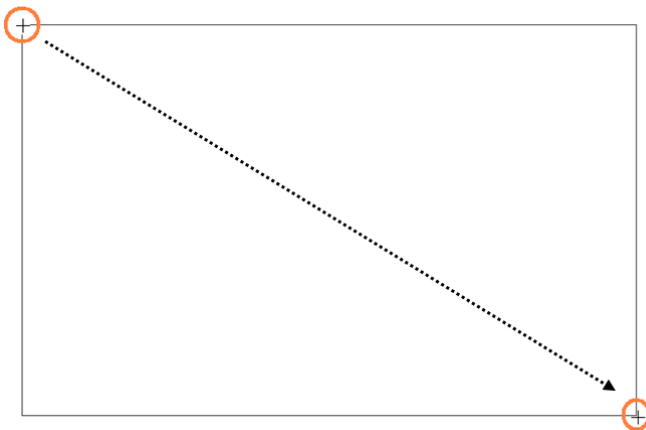
Cómo hacer una imagen transparente en 1 minuto –Word 2010–...

Para que la imagen que insertemos en nuestro documento sea transparente seguiremos estos pasos.

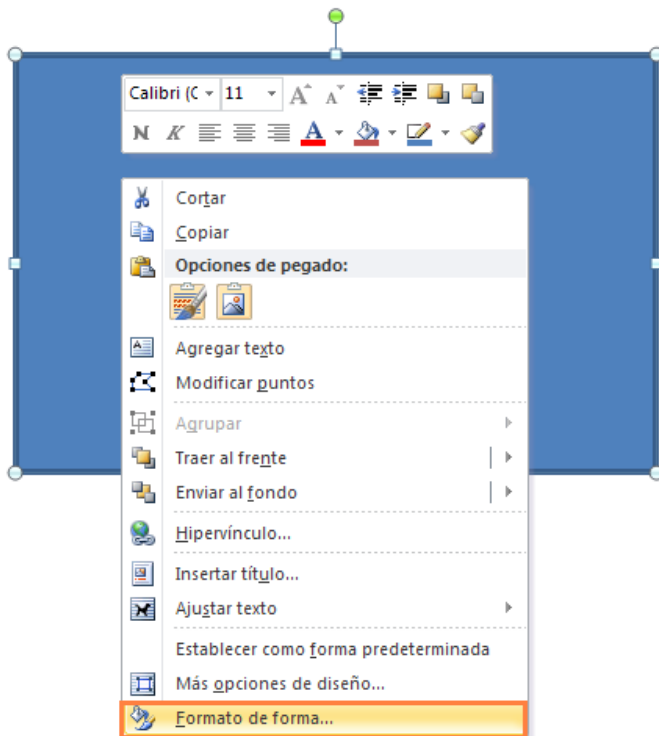
- 1º) Haremos un clic izquierdo sobre la ficha **“Insertar”**. Después un clic izquierdo sobre el botón **“Formas”** y seguidamente haremos otro clic sobre el **rectángulo**.



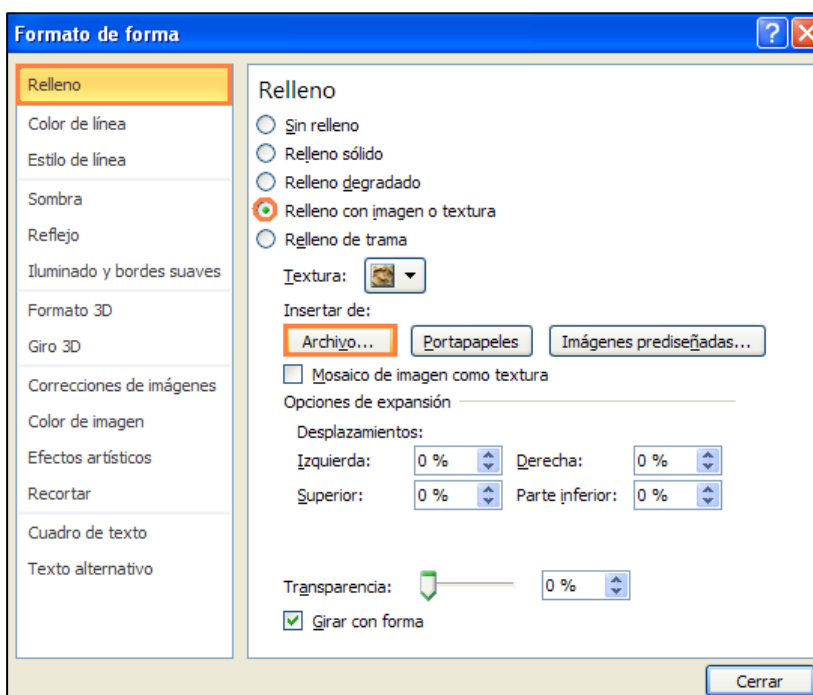
En ese momento el puntero de nuestro ratón adoptará la forma de cruz \oplus y lo situaremos sobre nuestra diapositiva para trazar el área que ocupará la forma. Por ejemplo haremos un clic izquierdo en la zona superior izquierda y después lo mantendremos presionado mientras arrastramos hacia la esquina inferior derecha, trazaremos un rectángulo imaginario.



- 2º) Una vez que hemos insertado el rectángulo haremos un clic derecho dentro del mismo. A continuación en el cuadro contextual que se despliega haremos un clic izquierdo sobre la opción de **“Formato de forma...”**.

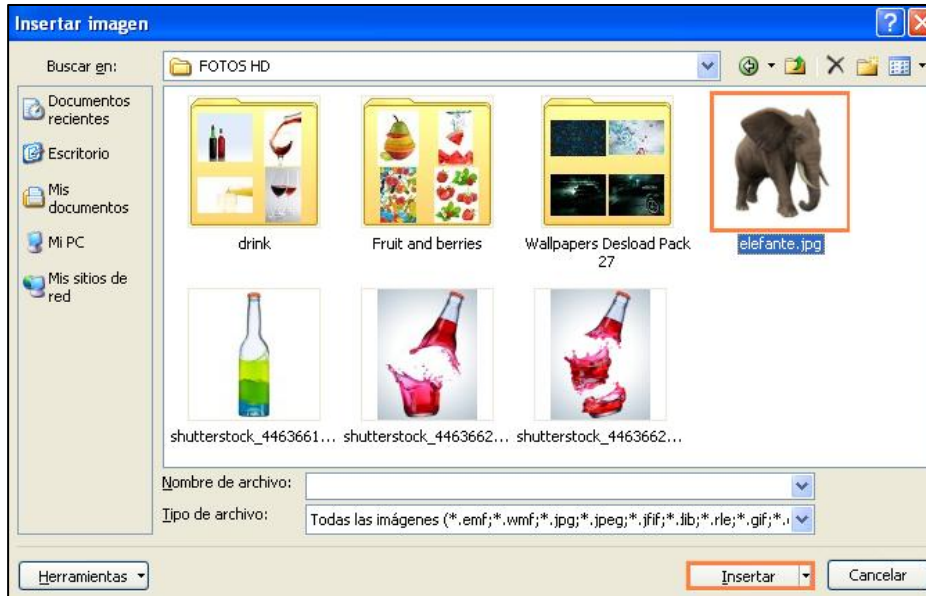


3º) En el cuadro contextual de **"Formato de forma"** haremos un clic sobre la opción de **"Relleno"** en el panel izquierdo. A continuación seleccionaremos **"Relleno con imagen o textura"** en el panel central y después otro clic izquierdo sobre el botón **"Archivo..."**. La barra de título del cuadro cambiará a **Formato de imagen** cuando hagamos clic sobre **"Relleno con imagen o textura"**.

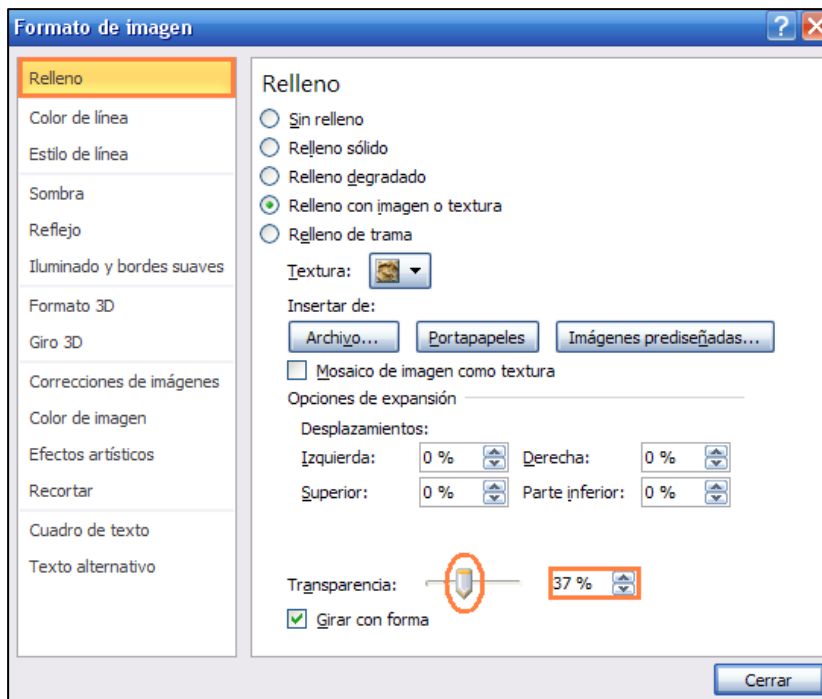




4º) A continuación haremos un clic izquierdo sobre la imagen a insertar y después otro clic sobre el botón **“Insertar”**.



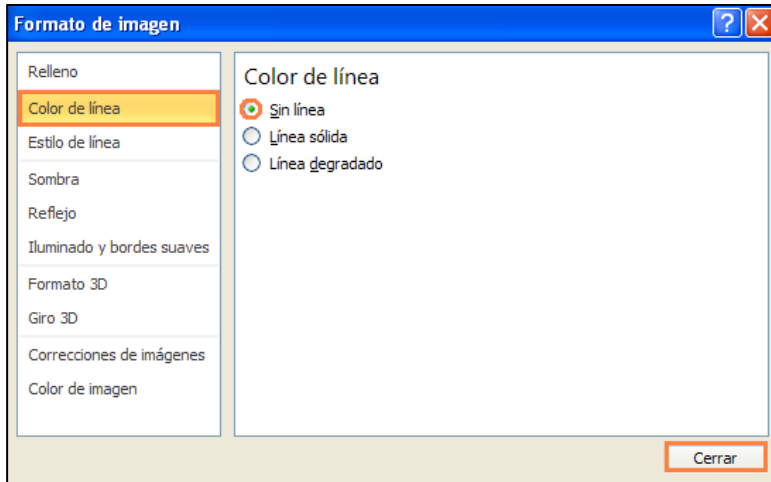
5º) Seguidamente haremos un clic izquierdo sobre el marcador de **“Transparencia”** y lo mantendremos presionado mientras arrastramos hacia la derecha para modificar el nivel de transparencia. En este caso lo dejamos en un 37%.



6º) A continuación, en el siguiente cuadro contextual, haremos un clic izquierdo sobre la opción de **“Color de línea”** en el panel izquierdo y luego marcaremos el círculo de verificación de **“Sin línea”** en el panel



central. Así eliminamos el contorno de línea de la forma. Por último un clic izquierdo sobre el botón “**Cerrar**”. El cuadro de abajo está recortado para ocupar menos espacio.



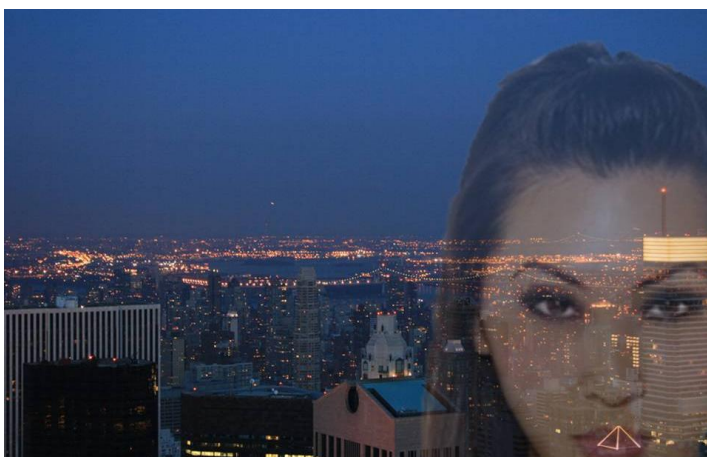
Este podría ser el resultado final. Vemos como la imagen es transparente y no entra en conflicto con el texto o el fondo de nuestra diapositiva.



Elefantes al borde de la extinción

Si vamos a utilizar la imagen transparente como fondo de nuestro texto se recomienda eliminar el fondo de la imagen (empleando la función de “Quitar fondo”).

Por otra parte podremos conseguir un buen resultado si solapamos, en un mismo documento, una imagen transparente (en este ejemplo la imagen de la chica –nivel de transparencia del 57%-) con otra que no lo es (la imagen de Nueva York). La imagen de la chica no tiene fondo blanco, ha sido eliminado previamente mediante la función de “Quitar fondo” de Word 2010.





TE BAJASTE DE **Recursos** para trabajos administrativos

Cómo hacer una imagen transparente en 1 minuto -Word 2010-

www.funcionarioseficientes.com

Chica. Autor foto: BOMBTWINZ

(<http://www.flickr.com/photos/bombtwinz/4041956952/sizes/o/in/photostream/>)

New York Noche. Autor foto: Urbanfeel (<http://www.flickr.com/photos/30003006@N00/447840320/>)

Elephant. Autor foto: Wiki-MG (<http://commons.wikimedia.org/wiki/File:1AA.PNG>)