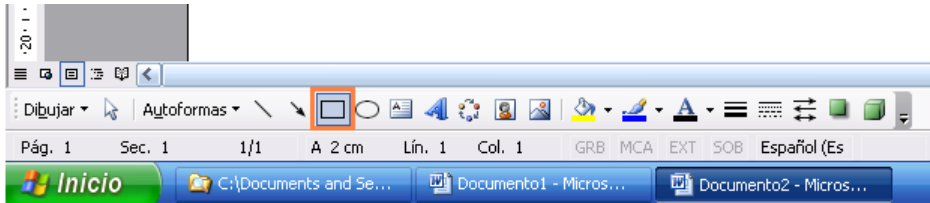




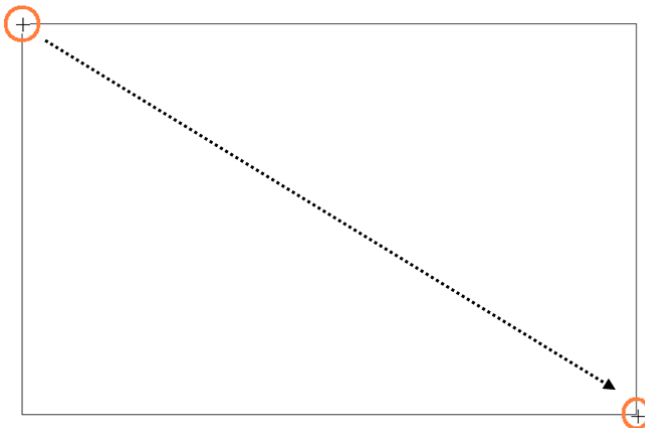
Cómo hacer una imagen transparente en 1 minuto –Word 2003–...

Para que la imagen que insertemos en nuestro documento sea transparente seguiremos estos pasos.

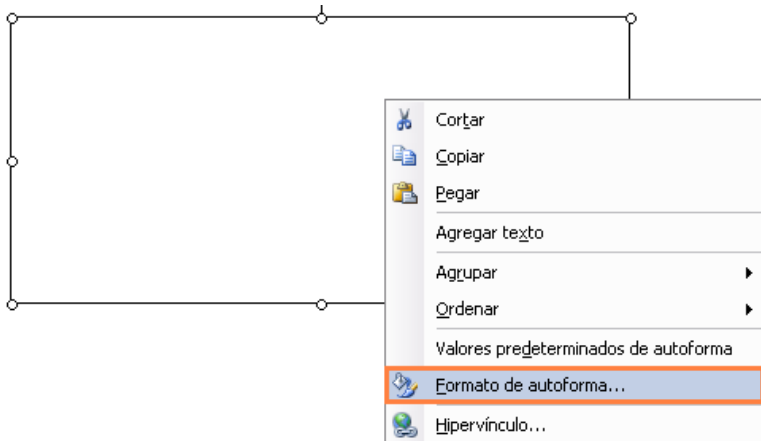
1º) Haremos un clic izquierdo sobre el botón del “**rectángulo**” de la barra de herramientas de dibujo.



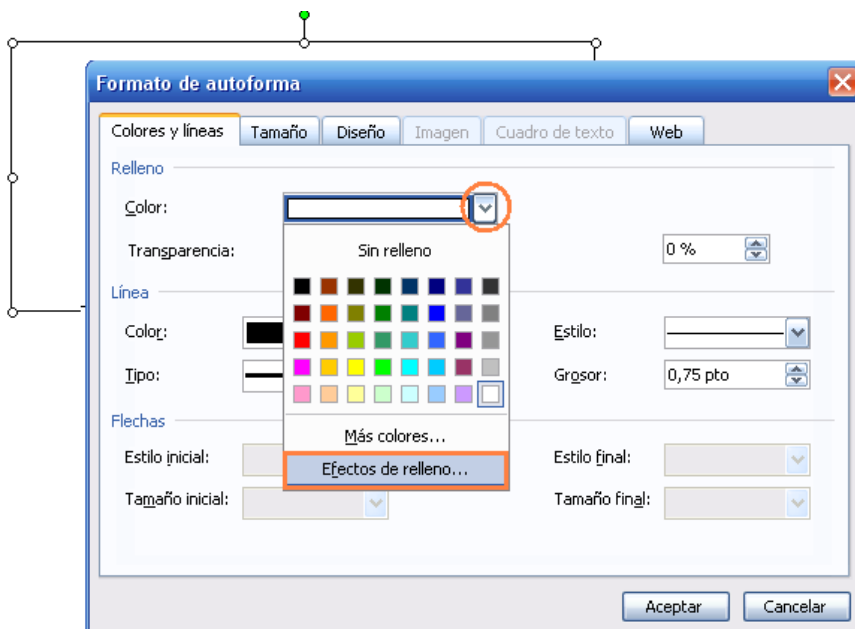
En ese momento el puntero de nuestro ratón adoptará la forma de cruz \oplus y lo situaremos sobre nuestra diapositiva para trazar el área que ocupará la forma. Por ejemplo haremos un clic izquierdo en la zona superior izquierda y después lo mantendremos presionado mientras arrastramos hacia la esquina inferior derecha, trazaremos un rectángulo imaginario.



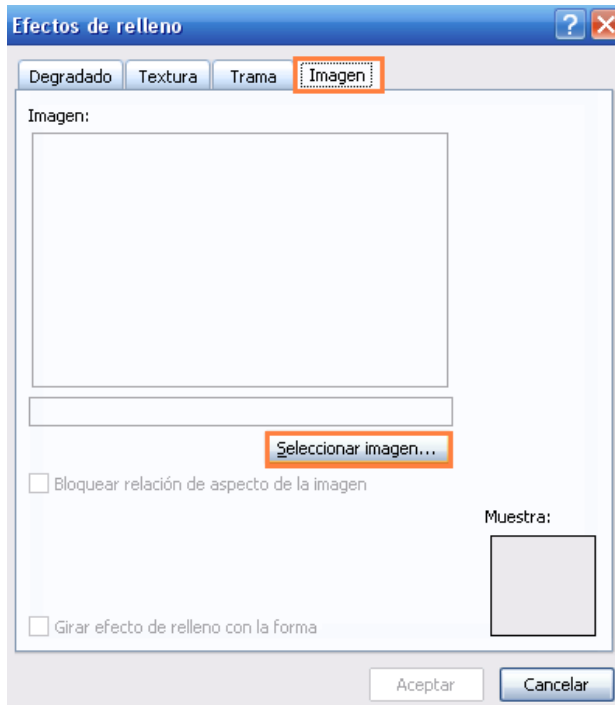
2º) Una vez que hemos insertado el rectángulo haremos un clic derecho dentro del mismo. A continuación en el cuadro contextual que se despliega haremos un clic izquierdo sobre la opción de “**Formato de autoforma...**”.



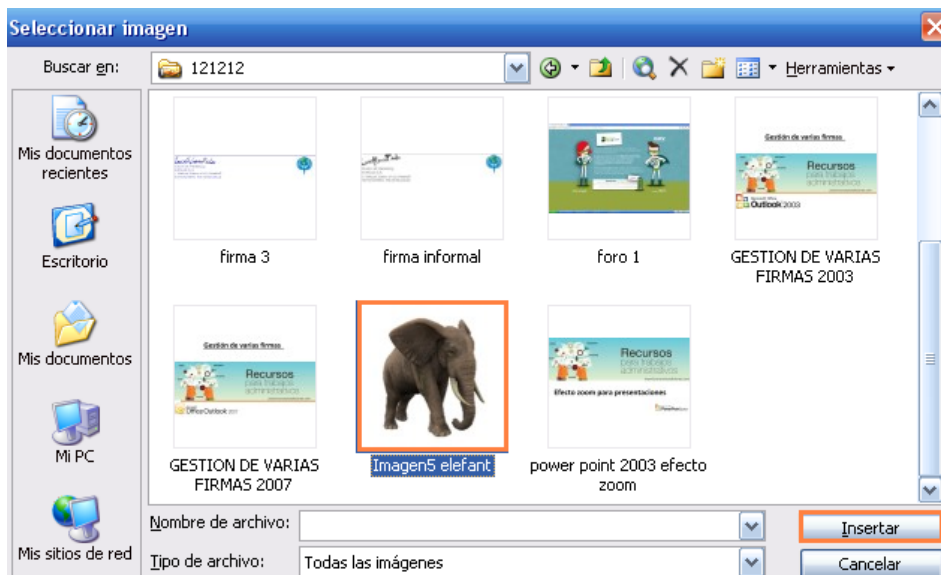
3º) En el cuadro contextual de **“Formato de autoforma”** haremos un clic izquierdo sobre la flecha del apartado de **“Color”**. Después otro clic sobre la opción de **“Efectos de relleno...”** del desplegable.



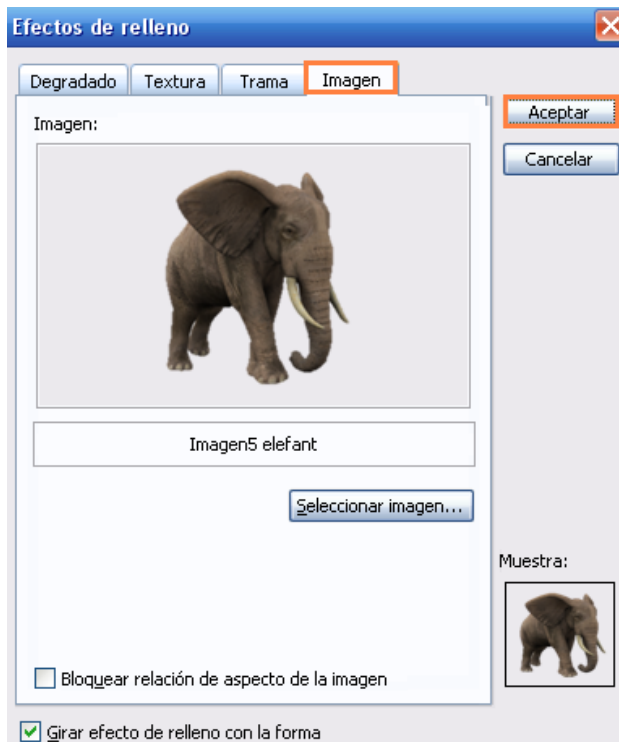
4º) En el siguiente cuadro haremos un clic izquierdo sobre la pestaña **“Imagen”** y después otro clic sobre el botón **“Seleccionar imagen...”**.



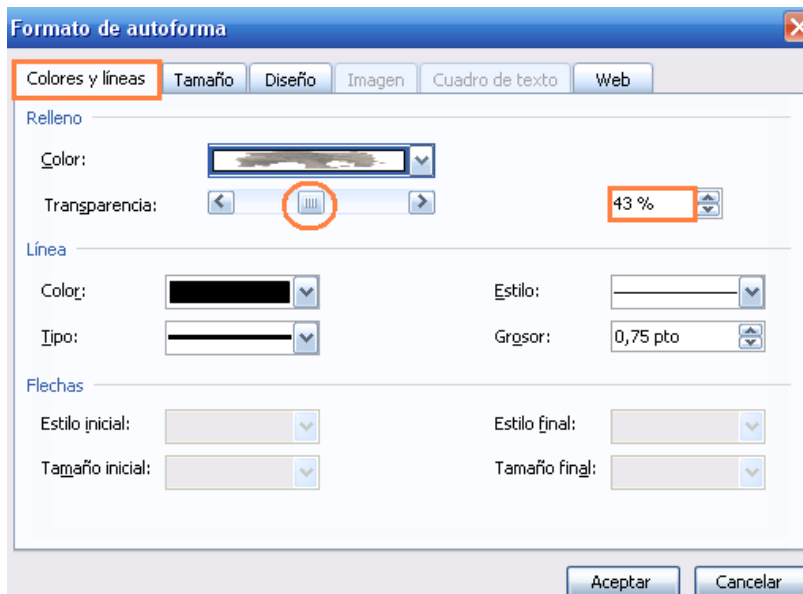
A continuación haremos un clic izquierdo sobre la imagen a insertar y después otro clic sobre el botón **“Insertar”**.



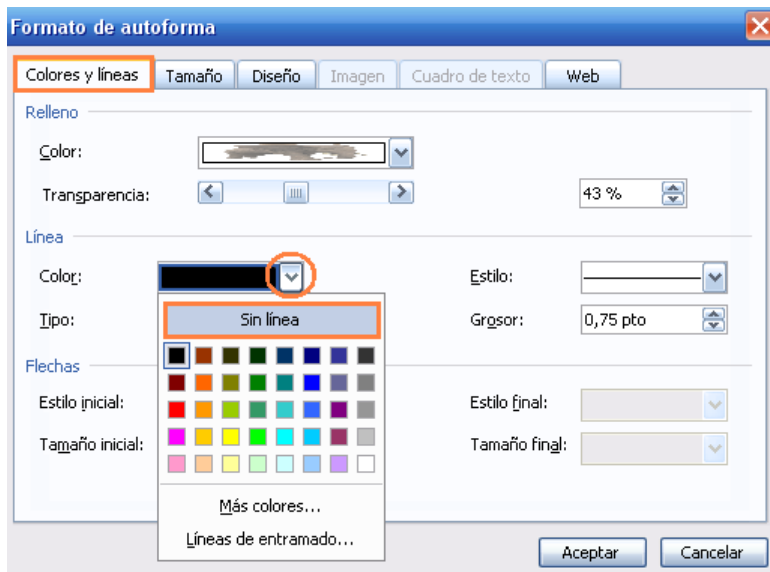
En la siguiente pantalla vemos la imagen previamente seleccionada y después haremos un clic izquierdo sobre el botón **“Aceptar”**.



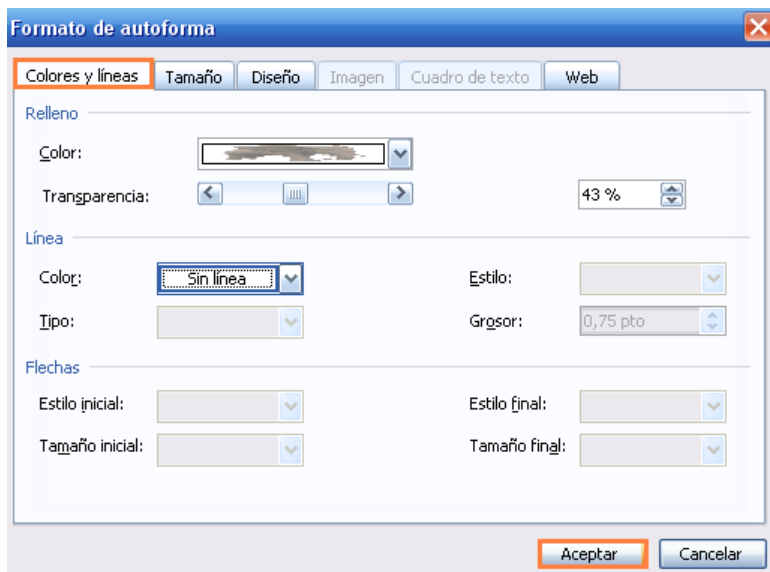
5º) Seguidamente haremos un clic izquierdo sobre la pestaña **“Colores y líneas”**. Después otro clic sobre el marcador de **“Transparencia”** y lo mantendremos presionado mientras arrastramos hacia la derecha para modificar el nivel de transparencia. En este caso lo dejamos en un 43%.



6º) A continuación haremos un clic izquierdo sobre la flecha del apartado **“Color”** en el panel central y luego otro clic izquierdo sobre la opción de **“Sin color”** del desplegable. Así eliminamos el contorno de línea de la forma.



Así es como deben quedar configurados los “**colores y líneas**” de la autoforma. Finalmente haremos un clic izquierdo sobre el botón “**Aceptar**”.



Este podría ser el resultado final. Vemos como la imagen es transparente y no entra en conflicto con el texto o el fondo de nuestra diapositiva.



Elefantes al borde de la extinción

Si vamos a utilizar la imagen transparente como fondo de nuestro texto se recomienda que la imagen tenga color de fondo blanco (el mismo que nuestro documento) o eliminar dicho fondo previamente con otros programas.

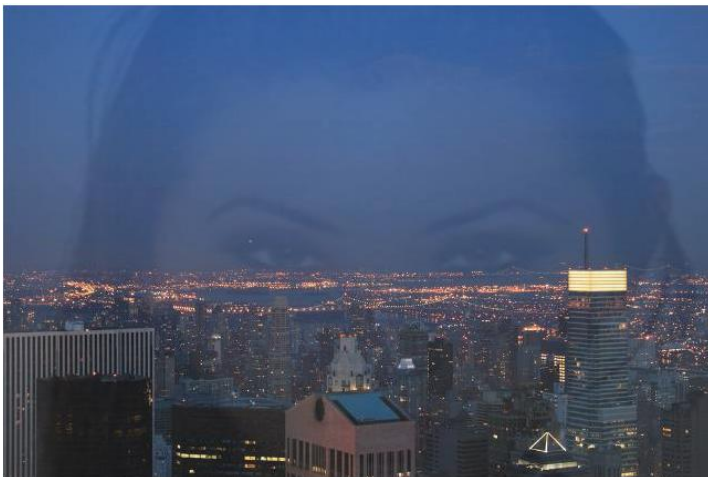


En Word 2003, cuando solapamos dos imágenes, es muy difícil eliminar el fondo de la imagen con transparencia, debido a esto no se fusiona correctamente con la otra imagen que no es transparente. Para resolver este problema contamos con dos posibles soluciones.



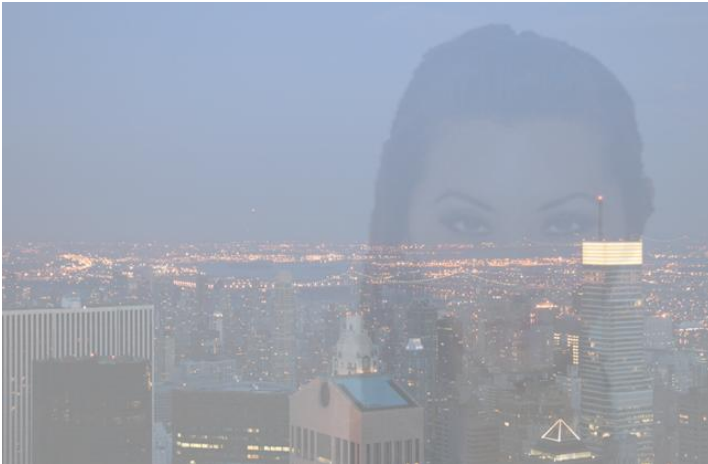
Solución 1:

Solapamos perfectamente las dos imágenes. La imagen de la chica tiene un nivel de transparencia del 92% y la hemos expandido para que abarque completamente la imagen de fondo que no es transparente.



Solución 2:

Le damos a las dos imágenes cierto nivel de transparencia, en este caso la imagen de la chica tiene un 74% de transparencia y la de Nueva York un 54% (mirar la siguiente página).



En el vídeo se ejecutan estas dos soluciones, por lo que se recomienda su visualización.

Chica. Autor foto: BOMBTWINZ

(<http://www.flickr.com/photos/bombtwinz/4041956952/sizes/o/in/photostream/>)

New York Noche. Autor foto: Urbanfeel

(<http://www.flickr.com/photos/30003006@N00/447840320/>)

Elephant. Autor foto: Wiki-MG

(<http://commons.wikimedia.org/wiki/File:1AA.PNG>)