



TE BAJASTE DE

Recursos para trabajos administrativos

www.funcionarioseficientes.com

Cómo hacer formularios online con Mandoo



Cómo hacer **Formularios online** con Mandoo

www.funcionarioseficientes.es

Cada día tenemos más herramientas en la red. Hoy os presento **un generador de formularios online personalizados** para captar datos de usuarios, clientes, empleados, etc. y para crear tu propia base de datos de manera muy sencilla.

En su versión gratuita podrás:

1. Crear formularios online desde cero o a través de plantillas, ajustar la imagen de tu empresa u organización mediante fondos, colores, estilos, textos...
2. Compartir los formularios digitales con tus usuarios utilizando las redes sociales, tu email, tu página web o incluyendo un código Qr en tu tarjeta de visita.
3. Valorar a través de estadísticas los resultados de los formularios: Edad, sexo, situación geográfica, preferencias...

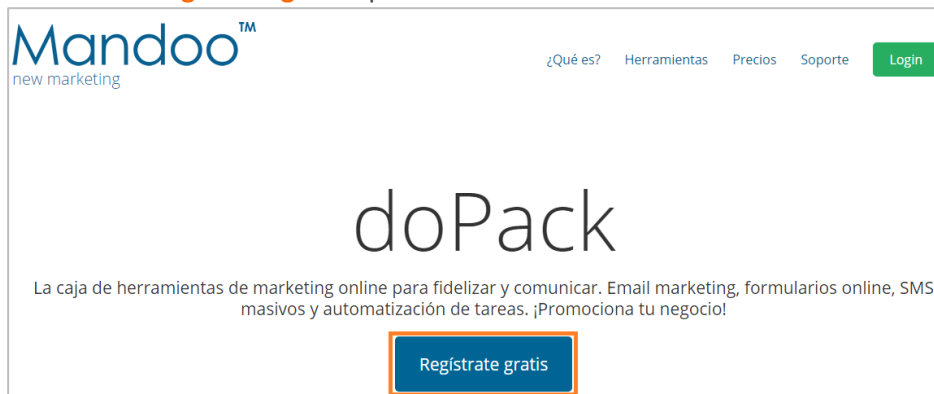


Además podrás ver en pantalla los datos de cada formulario o exportar los datos a Excel para trabajar con ellos.

En el siguiente tutorial aprenderás a crear una cuenta gratuita en Mandoo, a crear un formulario nuevo y a analizar la base de datos resultante.

CÓMO CREAR UNA CUENTA GRATUITA

1. Teclea en tu navegador la siguiente dirección <http://www.mandooCMS.com/>
2. Haz clic en **“Regístrate gratis”** para crear una cuenta es esta herramienta.



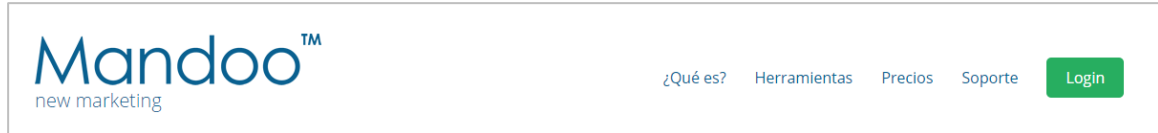
3. Cubre los datos requeridos (nombre y apellidos, correo electrónico y contraseña) y a continuación haz clic en **“Estoy de acuerdo. Registrarse”**.

4. Accede a tu correo electrónico para confirmar tu dirección. Listo. Ya tienes una cuenta en Mandoo para empezar a hacer formularios.



CÓMO CREAR UN NUEVO FORMULARIO

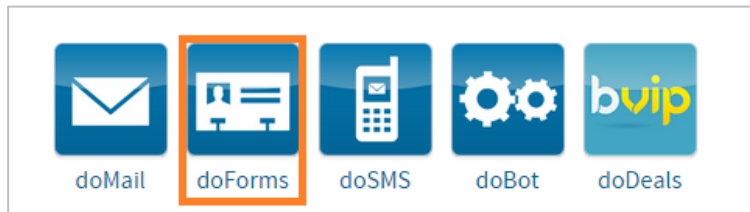
1. Ya estás registrado. Cada vez que quieras entrar haz clic en **“Login”**.



2. Tecllea tu email y contraseña y haz clic en **“Iniciar sesión”**.



3. Haz clic en **doForms**.



5. Haz clic en **Nuevo formulario**.

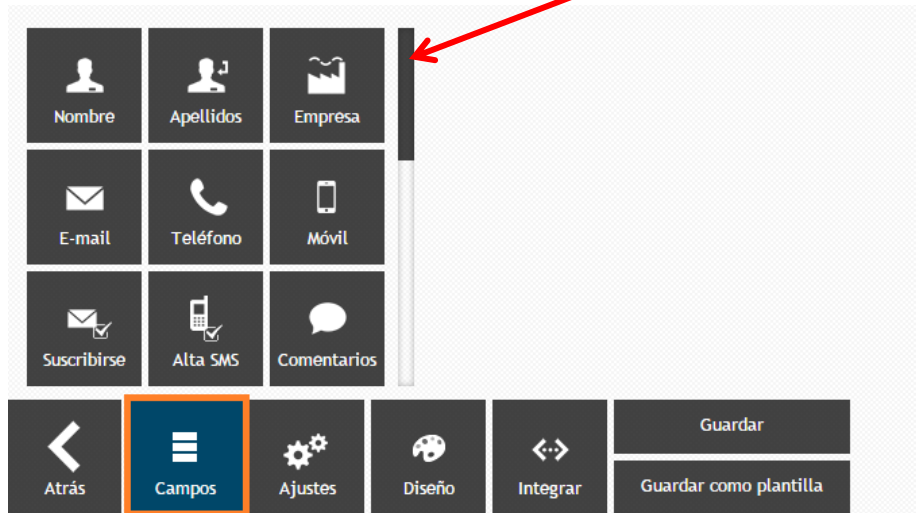


6. Puedes elegir una de las de mil plantillas o hacer un formulario desde cero. En este tutorial empezamos con un formulario en blanco.





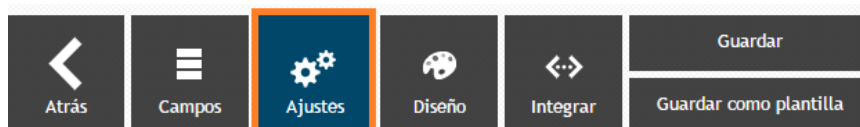
7. Comenzamos añadiendo campos. Haz clic en **“Campos”** para desplegar los campos disponibles. Para ver más campos mueve la barra lateral.



8. Haz clic sobre un campo para pasarlo al formulario. Irán apareciendo en el centro de la pantalla.

Nombre
Apellidos
Teléfono

9. Haz clic sobre un campo creado y a continuación sobre **Ajustes** para definir si el campo es obligatorio (si no se cubre no se podrá enviar el formulario), el tipo de campo o si el campo estará oculto para el usuario (podría servir para cubrir por el administrador del formulario).

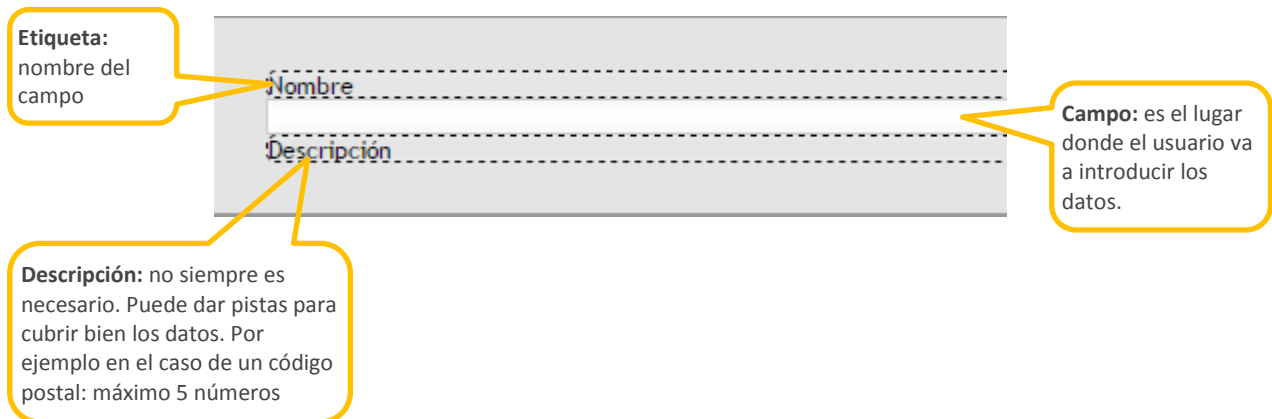




10. Haz clic sobre un campo creado y a continuación sobre **Diseño** para cambiar el aspecto del formulario.



11. Puedes cambiar el aspecto de todo el bloque, de la etiqueta, el campo y de la descripción.



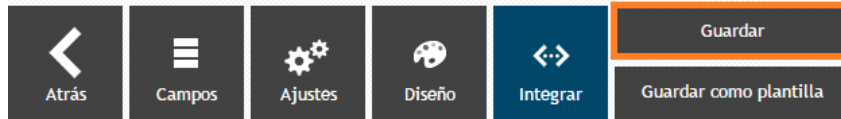
12. Y para cada caso puedes cambiar:

- El tipo, el tamaño y el color de fuente.
- El color del fondo.
- El ancho y alto.
- Márgenes y bordes.





13. Cuando tengas el formulario a tu gusto guárdalo.

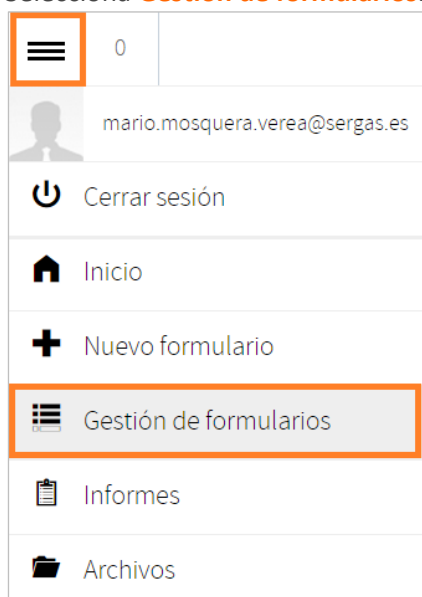


14. Haz clic en **Ajustes** para dar un nombre y una descripción al formulario.



15. Puedes acceder al formulario cuando quieras desde el icono situado arriba y a la derecha.

Selecciona **Gestión de formularios**.





CÓMO ENVIAR UN FORMULARIO Y ANALIZAR LA BASE DE DATOS

1. Puedes hacer llegar el formulario a tus usuarios desde una página web, con un enlace desde un email o con un código QR. Para acceder haz clic en **Integrar**.

Atrás **Campos** **Ajustes** **Diseño** **Integrar** **Guardar**
Guardar como plantilla

Fuente
<script type="text/javascript" src="http://mnd.do/wr">
</script>

Enlace
http://mnd.do/ws

Qr Code
80 Max. 500px

Vista previa **Crear**

Código fuente para incrustar en tu página web.

Enlace. Cópialo y envíalo por email a tus contactos..

Crea y código Qr y pégalo en tus carteles, dípticos, tarkjetas de visitas, etc.

2. En nuestro ejemplo vamos a copiar el enlace y lo enviamos por correo electrónico.

Estimado amigo,
Le ruego cubra el formulario que encontrará en el siguiente enlace.
<http://mnd.do/ws>
Muchas gracias por su colaboración

El usuario abrirá el enlace y se encontrará con el formulario. Deberá cubrirlo y hacer clic en enviar.

Nombre

Apellidos

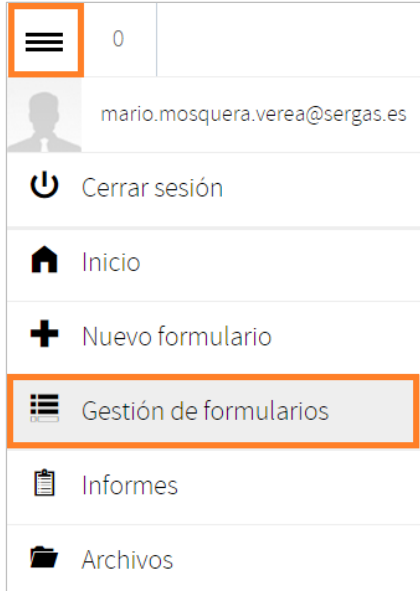
Teléfono

¿quieres aprender?

Enviar



16. Para acceder a la base de datos deberás ir a “**Gestión de formularios**” desde el icono situado arriba y a la derecha.



17. Haz clic en el icono “**Ver datos**”.



18. Desde este panel puedes añadir nuevos usuarios, exportar los datos a Excel, eliminar un usuario y ver o modificar los campos de un usuario.





19. El formulario de nuestro ejemplo se ve así. Desde aquí se puede manipular y guardar los cambios.

Nombre

Apellidos

Teléfono

¿Quieres aprender?

Si

No

Guardar

Espero haberos ayudado.

Únete a mi red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Sígueme en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Mis vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.com/>