

Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010



Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

www.funcionarioseficientes.com



Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

Índice

	<u>Pág</u>
1) Seleccionamos toda la tabla de datos	1
2) Creamos un gráfico dinámico.....	1
3) Insertamos los campos en la tabla dinámica.....	2
4) Activamos el filtro del gráfico.	6



Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

A continuación veremos cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010. Lo haremos en 4 sencillos pasos:

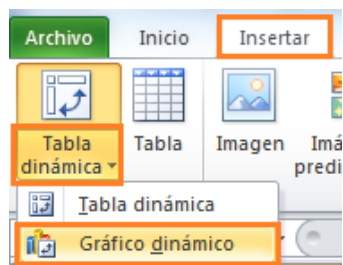
1) Seleccionamos toda la tabla de datos

	A	B	C	D	E
1					
2		Año	Ingreso	Gasto	Beneficio
3		2000	321.546 €	132.465 €	189.081 €
4		2001	265.897 €	156.456 €	109.441 €
5		2002	456.325 €	189.654 €	266.671 €
6		2003	321.658 €	132.654 €	189.004 €
7		2004	369.658 €	213.654 €	156.004 €
8		2005	456.879 €	256.987 €	199.892 €
9		2006	301.654 €	232.145 €	69.509 €
10		2007	465.321 €	321.654 €	143.667 €
11		2008	401.654 €	326.584 €	75.070 €
12		2009	456.556 €	123.645 €	332.911 €
13		2010	389.658 €	298.654 €	91.004 €
14		2011	412.456 €	389.654 €	22.802 €
15		2012	456.987 €	412.654 €	44.333 €
16		2013	432.154 €	398.654 €	33.500 €
17		2014	356.987 €	325.654 €	31.333 €
18		2015	298.654 €	275.456 €	23.198 €

2) Creamos un gráfico dinámico

Clic sobre la ficha “**Insertar**” y después desplegamos el botón “**Tabla dinámica**” en la parte inferior.

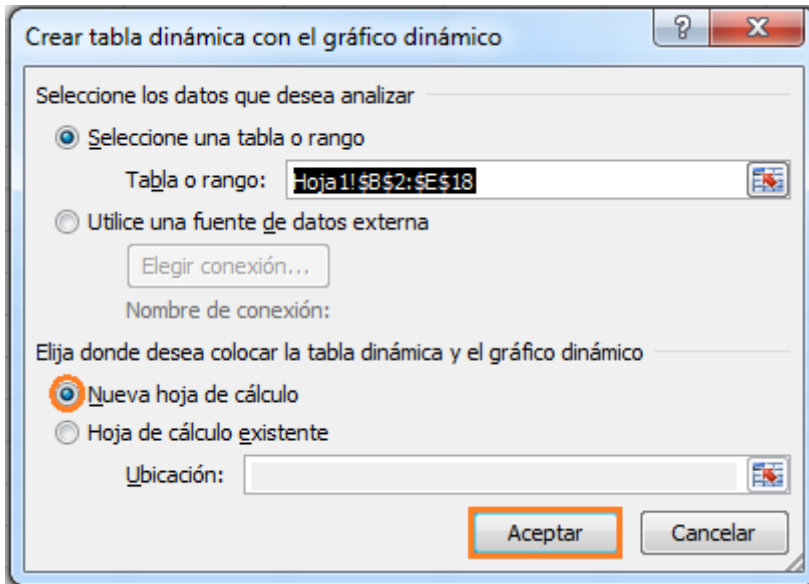
Finalmente clic sobre el apartado “**Gráfico dinámico**” del desplegable.





Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

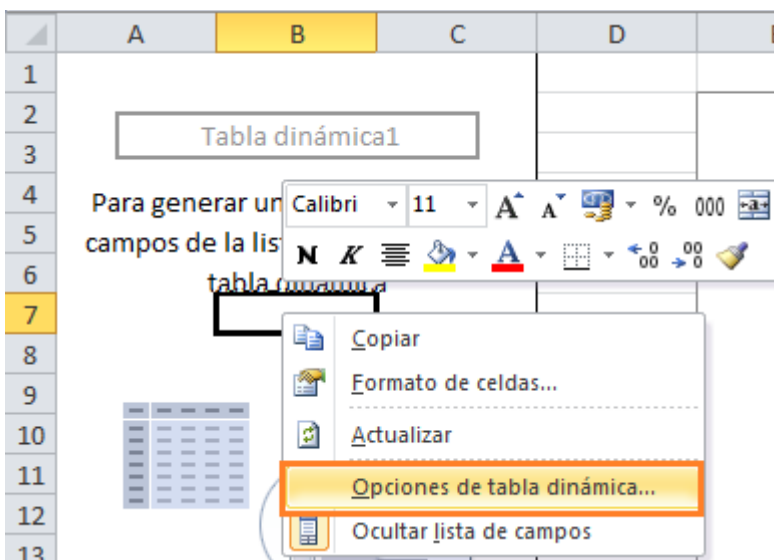
A continuación emergerá un cuadro contextual donde escogeremos la ubicación del gráfico, en este caso lo crearemos en una nueva hoja, clic sobre el apartado **“Nueva hoja de cálculo”**. Finalmente, clic sobre el botón **“Aceptar”**.



3) Insertamos los campos en la tabla dinámica.

Primero estableceremos el diseño de tabla dinámica clásica.

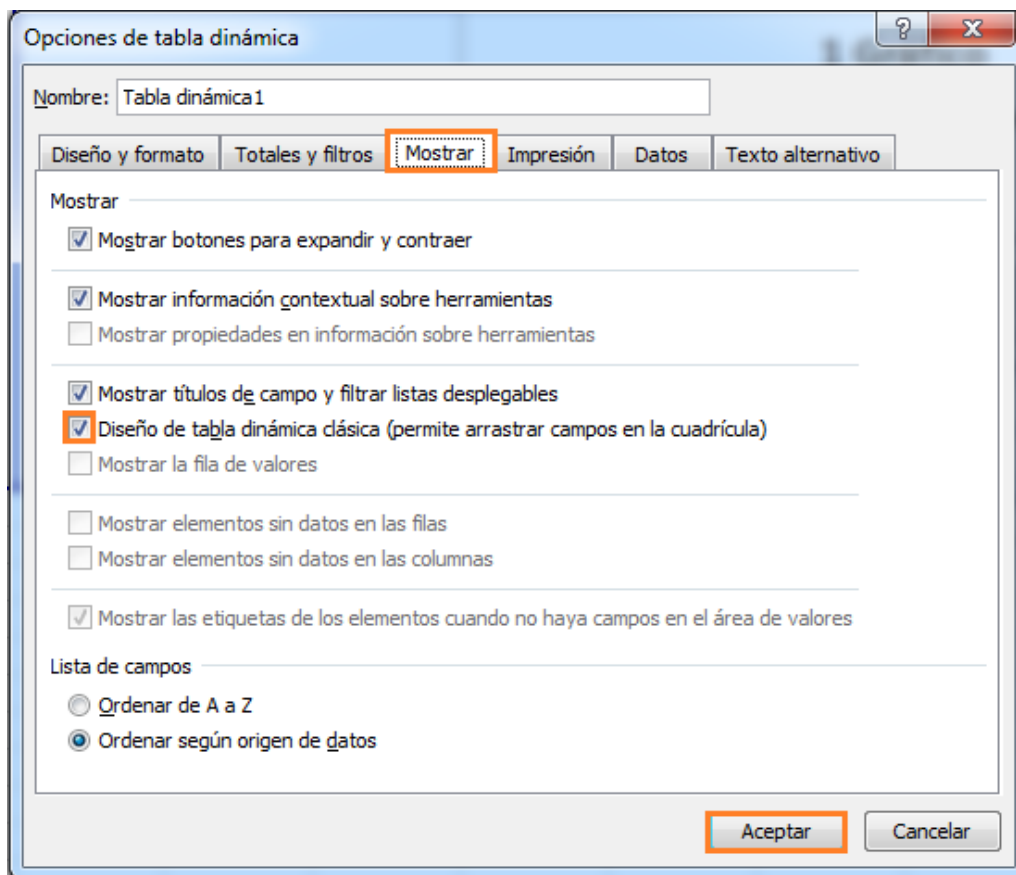
Haremos un clic derecho sobre la tabla dinámica y después un clic izquierdo sobre el apartado de **“Opciones de tabla dinámica”**.





Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

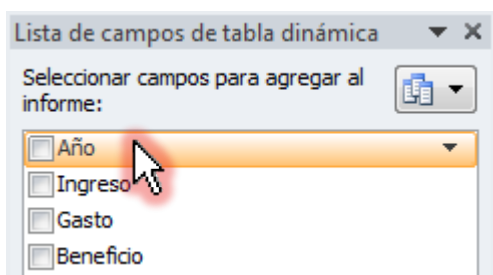
En el siguiente cuadro contextual haremos un clic sobre la ficha “**Mostrar**” y después otro sobre el botón “**Diseño de tabla dinámica clásica (permite arrastrar campos en la cuadrícula)**”. Finalmente, clic sobre el botón “**Aceptar**”.



A continuación tendremos que arrastrar los campos sobre la tabla dinámica.

Por ejemplo, el campo “**año**” lo situaremos en el apartado de “**Campos fila**”, ya que no deseamos hacer operaciones matemáticas con el mismo. Haremos lo siguiente:

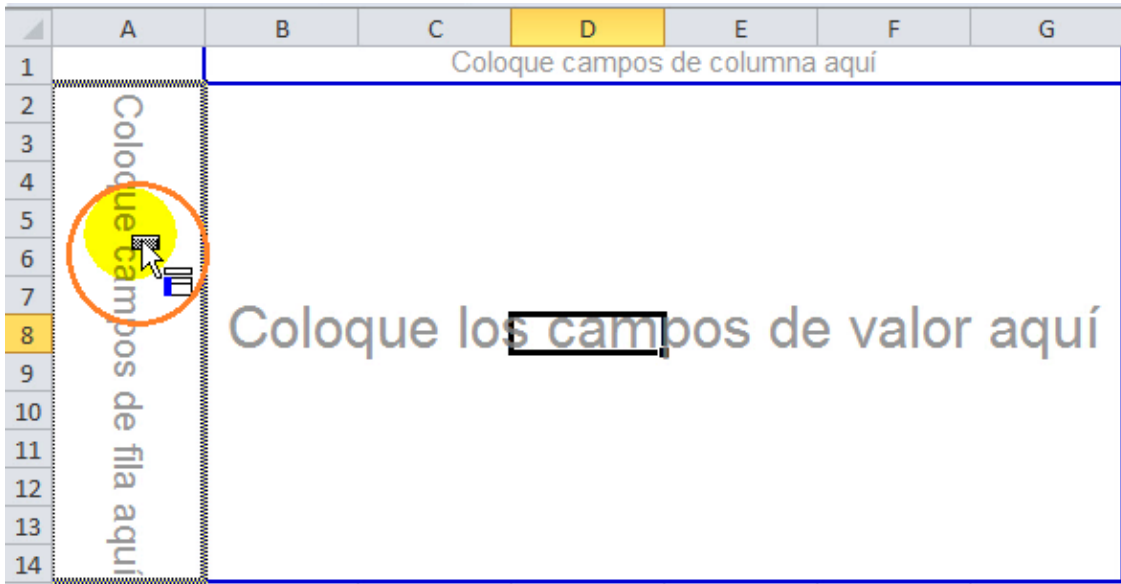
a) En el cuadro contextual de la derecha “**Lista de campos de tabla dinámica**”, situamos el puntero sobre el campo “**año**”.





Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

b) Después, clic izquierdo, mantenemos presionado y arrastramos hacia el apartado “**Campos de fila**” de la tabla dinámica.



c) Finalmente, soltamos el clic izquierdo. Ya hemos insertado el campo “**Año**”.

	A	B	C	D	E	F	G
1		Coloque campos de columna aquí					
2	Año						
3	2000						
4	2001						
5	2002						
6	2003						
7	2004						
8	2005						
9	2006	Coloque los campos de valor aquí					
10	2007						
11	2008						
12	2009						
13	2010						
14	2011						
15	2012						
16	2013						
17	2014						
18	2015						
19	Total general						



Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

Seguidamente y siguiendo el procedimiento anteriormente descrito, insertaremos los campos "Ingreso", "Gasto" y "Beneficio" en el apartado de "Campos valor" de la tabla dinámica.

Coloque campos de columna aquí

Coloque los campos de valor aquí

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

- Año
- Ingreso
- Gasto
- Beneficio

La tabla dinámica tendrá un aspecto similar a este:

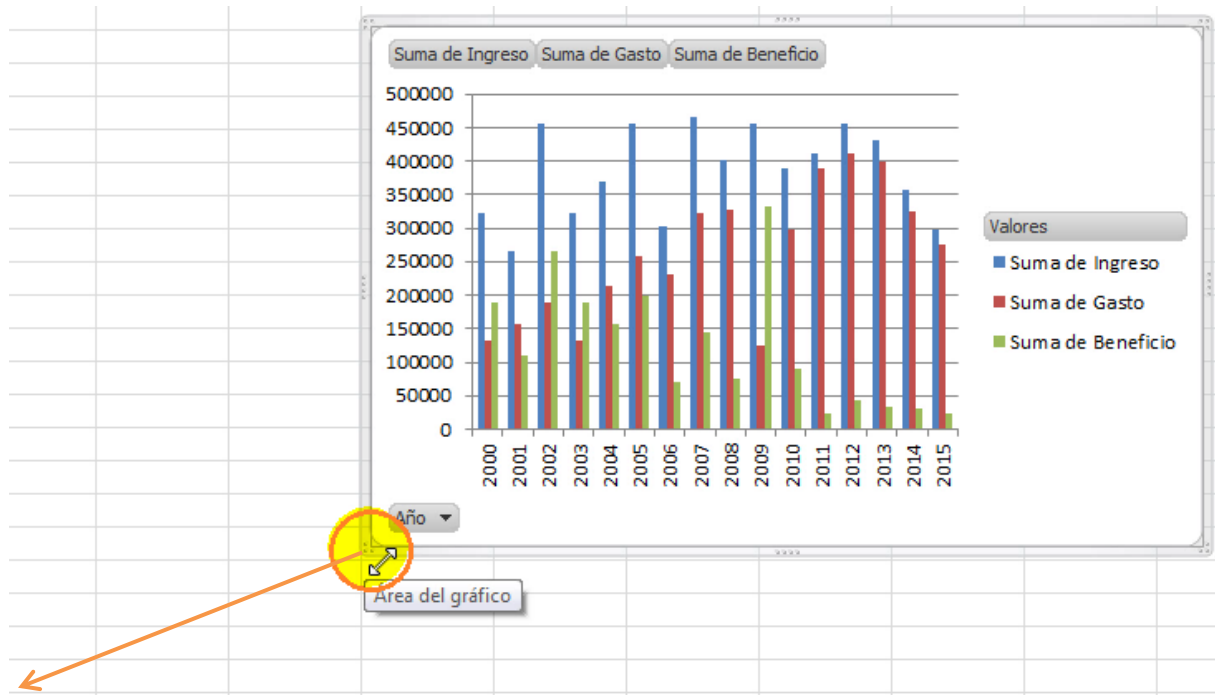
	A	B	C	D
1	Valores			
2	Año	Suma de Ingreso	Suma de Gasto	Suma de Beneficio
3	2000	321546	132465	189081
4	2001	265897	156456	109441
5	2002	456325	189654	266671
6	2003	321658	132654	189004
7	2004	369658	213654	156004
8	2005	456879	256987	199892
9	2006	301654	232145	69509
10	2007	465321	321654	143667
11	2008	401654	326584	75070
12	2009	456556	123645	332911
13	2010	389658	298654	91004
14	2011	412456	389654	22802
15	2012	456987	412654	44333
16	2013	432154	398654	33500
17	2014	356987	325654	31333
18	2015	298654	275456	23198
19	Total general	6164044	4186624	1977420



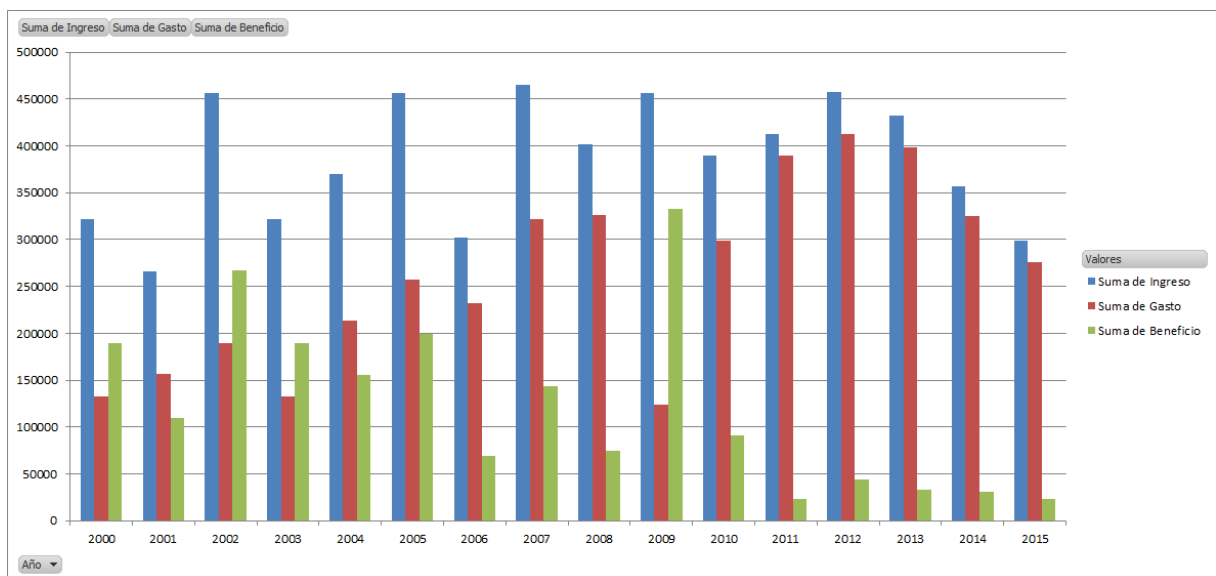
Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

4) Activamos el filtro del gráfico.

Lo primero que haremos es expandir el gráfico dinámico. Situaremos el puntero sobre la esquina inferior izquierda y clic izquierdo, mantenemos presionado y arrastramos hacia abajo en diagonal.



Debemos tener espacio suficiente para visualizar todo el gráfico.





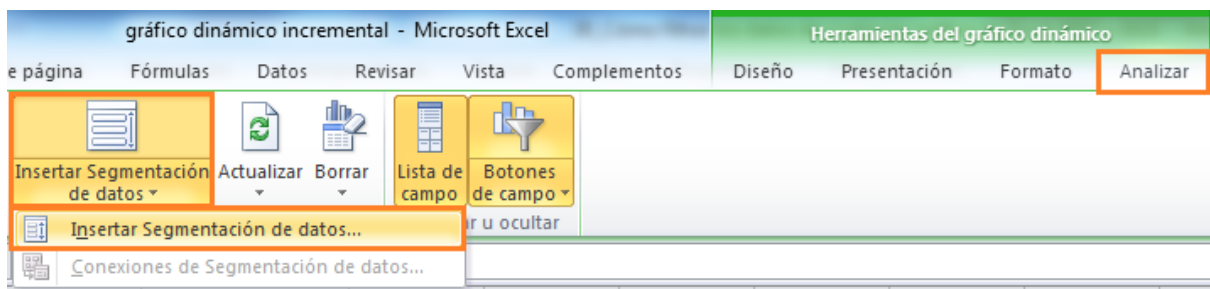
Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

Una vez que hemos expandido el gráfico activaremos el filtro.

Primero haremos un clic izquierdo sobre el gráfico y en la parte superior emergerá el grupo de fichas **“Herramientas de gráfico dinámico”**.



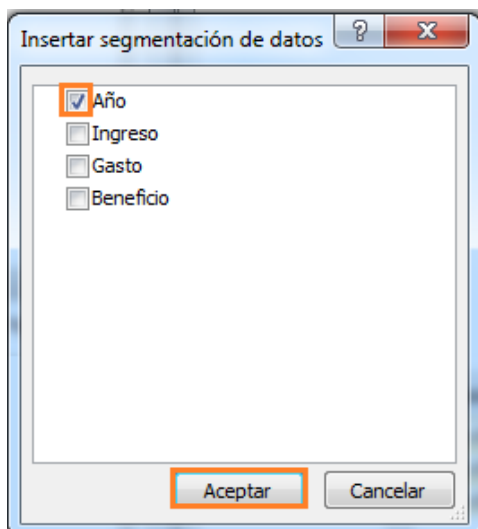
Después un clic sobre la ficha **“Analizar”** y, a continuación, desplegamos el botón de **“Insertar segmentación de datos”**. Finalmente clic sobre el apartado **“Insertar segmentación de datos”**.



Por ejemplo, activaremos el filtro del campo **“Año”**, clic sobre la casilla correspondiente y después clic sobre el botón **“Aceptar”**.



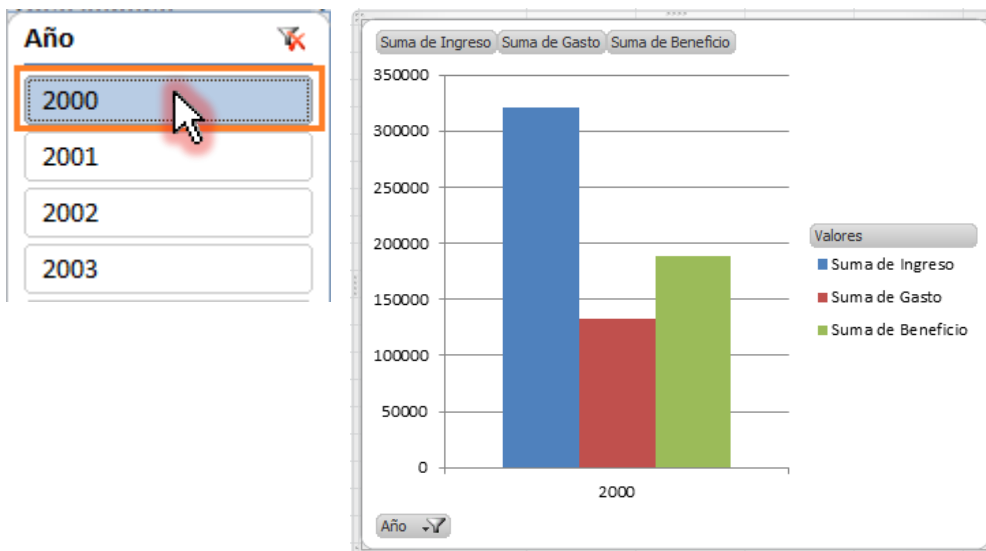
Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010



Emergerá el filtro del campo “**Año**”.

A continuación veremos cómo filtrar un año, varios años consecutivos y no consecutivos, todos los años, etc.

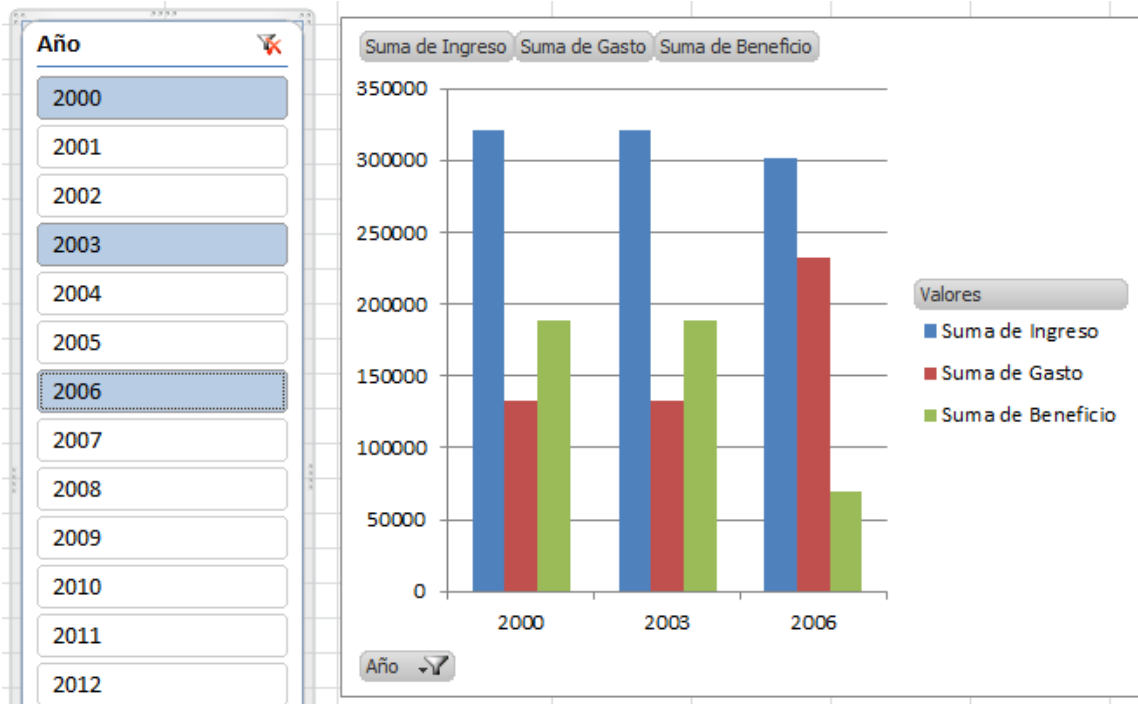
Para visualizar solo **un año**, por ejemplo “año **2000**”, haremos un clic sobre el mismo.



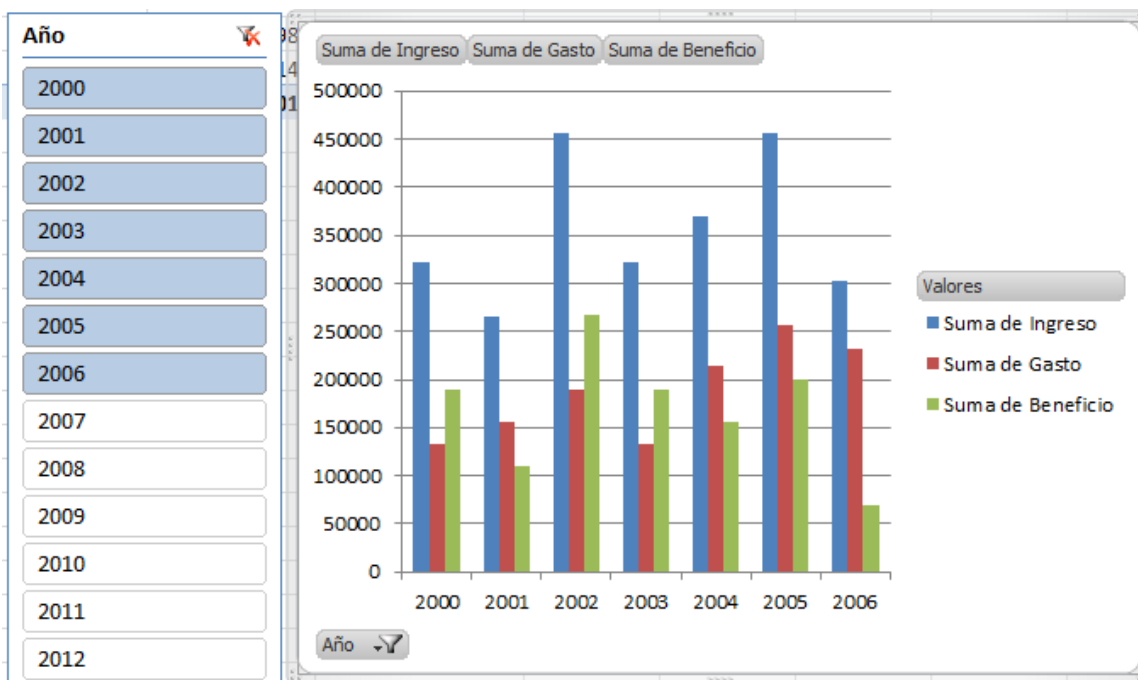


Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

Para visualizar varios **años no consecutivos**, mantendremos presionada la tecla "Control" e iremos seleccionando los distintos años mediante un clic izquierdo. Por ejemplo: años 2000, 2003 y 2006.



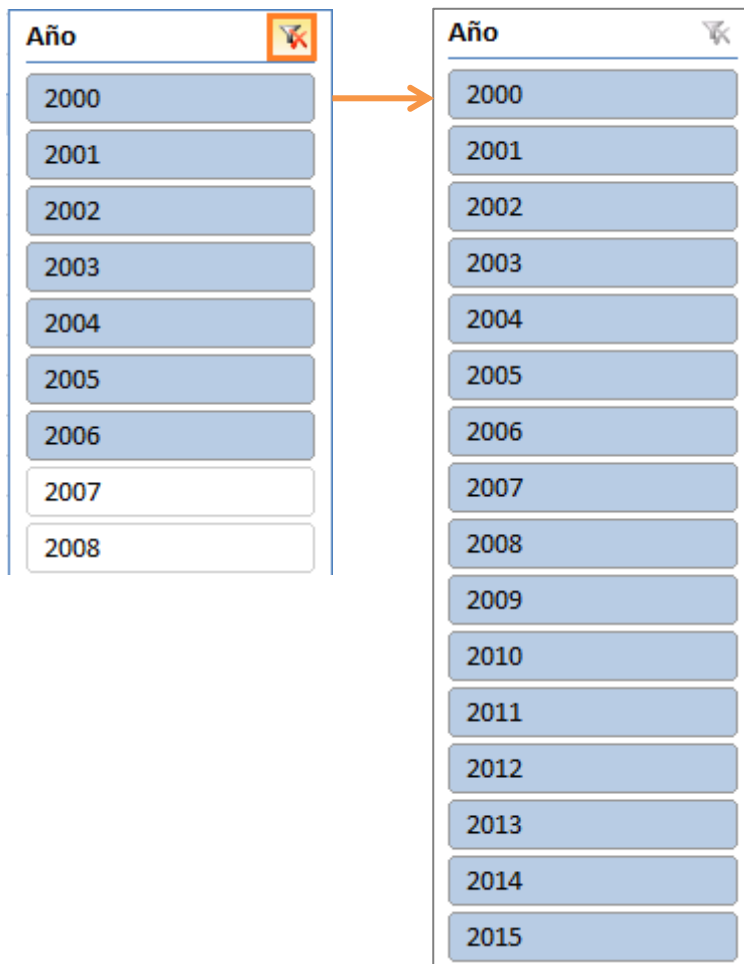
Para visualizar varios **años consecutivos**, mantendremos presionado el clic izquierdo del ratón y arrastraremos la selección. Por ejemplo: años 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 y 2006.





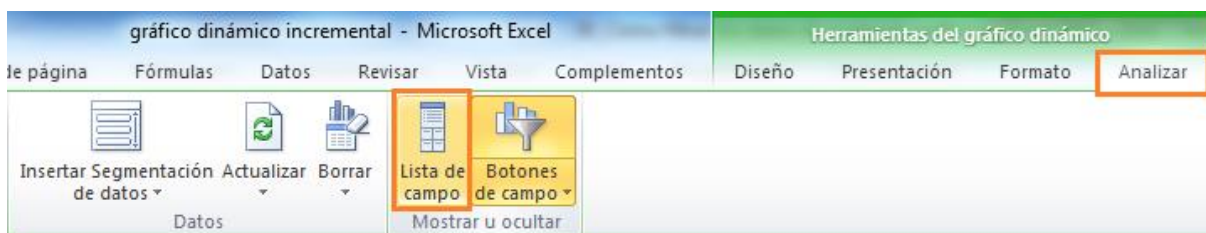
Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010

Para visualizar todos los años haremos un clic sobre el botón de **“Borrar filtro”**.



Por último, podremos ocultar temporalmente algunos campos que no deseemos visualizar en el gráfico. **Supongamos que solo queremos visualizar los beneficios.**

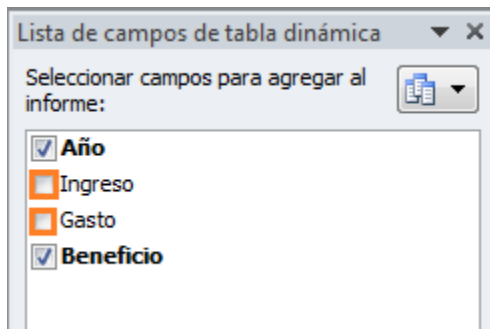
Primero clic izquierdo sobre el gráfico. Después activaremos la lista de campos, clic sobre la ficha **“Analizar”** y, a continuación, clic sobre el botón **“Lista de campo”**.



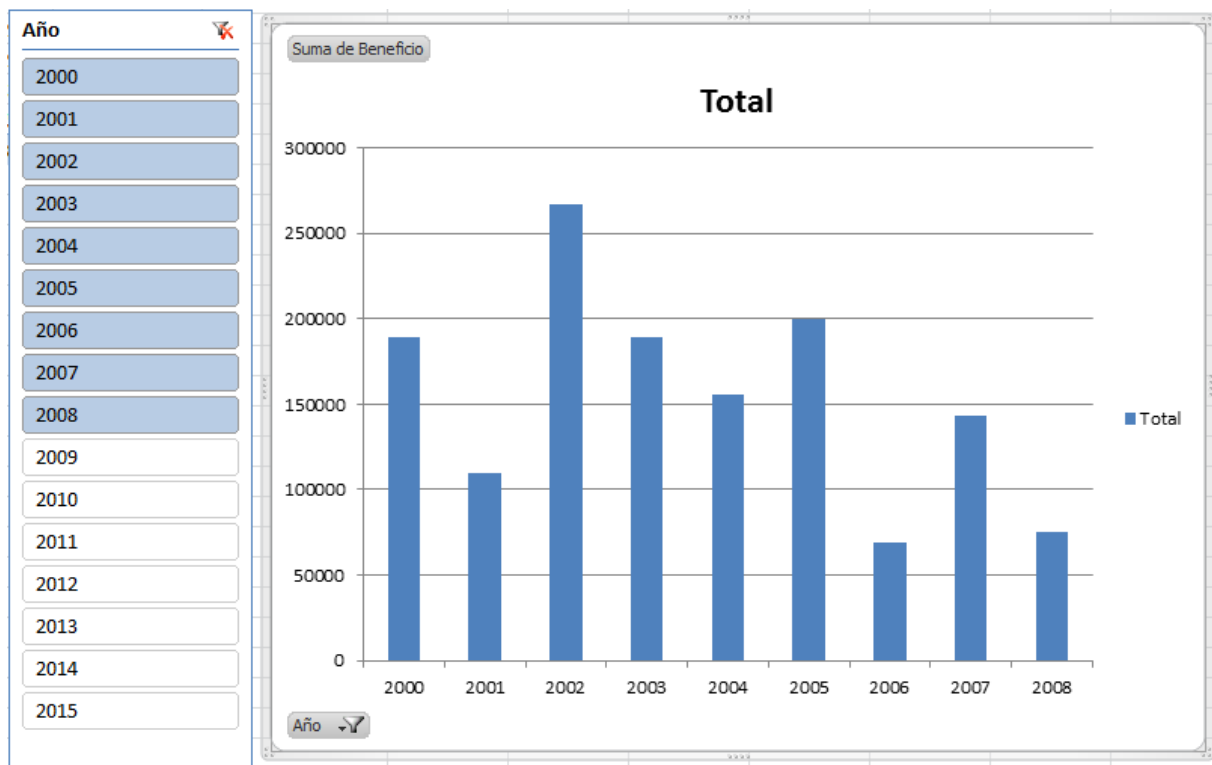
Por último desmarcaremos las casillas de los campos que deseamos ocultar, en este caso **“Ingreso”** y **“Gasto”**.



Cómo filtrar los datos de cualquier gráfico en Excel 2007 y 2010



De esta forma solo aplicaríamos el filtro sobre los **beneficios**.



Esperamos haberte ayudado.

Únete a nuestra red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>