

Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007



Cómo crear y aplicar una
plantilla de un gráfico en Excel
2010 y 2007

www.funcionarioseficientes.es



Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007

Índice

	<u>Pág</u>
1) Creamos la plantilla de un gráfico de Excel.....	3
2) Guardamos la plantilla	4
3) Aplicamos la plantilla sobre otro gráfico.	5



Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007

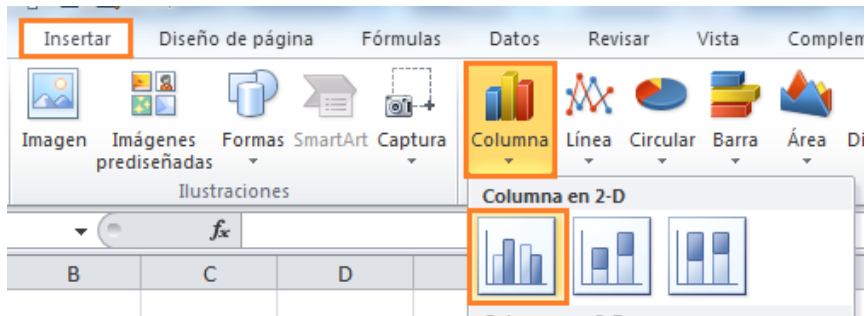
A continuación veremos cómo crear una plantilla de cualquier gráfico de Excel y cómo volver a aplicar dicha plantilla sobre cualquier otro gráfico.

1) Creamos la plantilla de un gráfico de Excel.

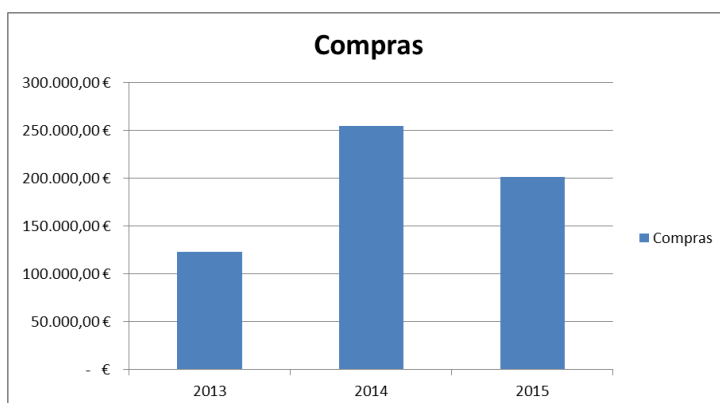
Primero vamos a crear el gráfico que nos interese, empezamos por seleccionar la tabla de datos de origen.

	Compras
2013	123456
2014	254687
2015	201654

Después clic sobre la pestaña **“Insertar”** y después otro clic sobre el botón **“Columna->Columna en 2-D”**.



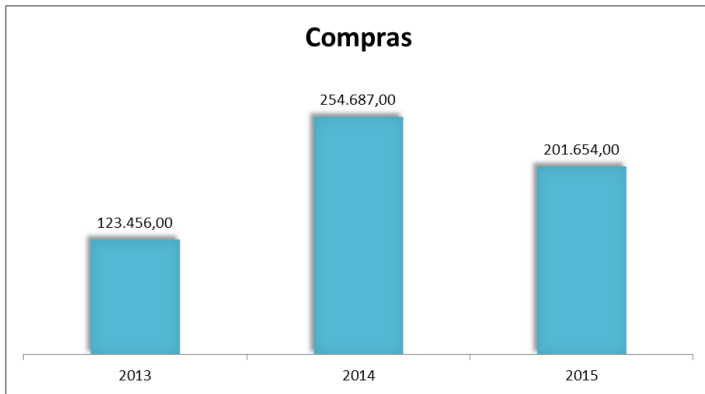
Aquí tenemos el gráfico de columnas.





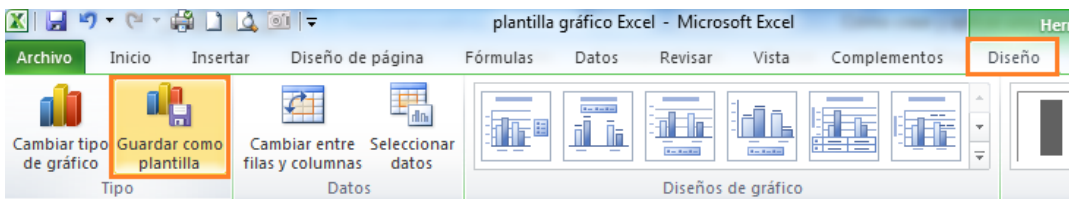
Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007

A continuación vamos a modificar el formato de este gráfico: eliminamos la leyenda de la derecha, también las líneas horizontales del fondo, eliminamos el eje de la izquierda, agregamos etiquetas de datos, añadimos una sombra exterior a la serie y bordes suaves, etc)

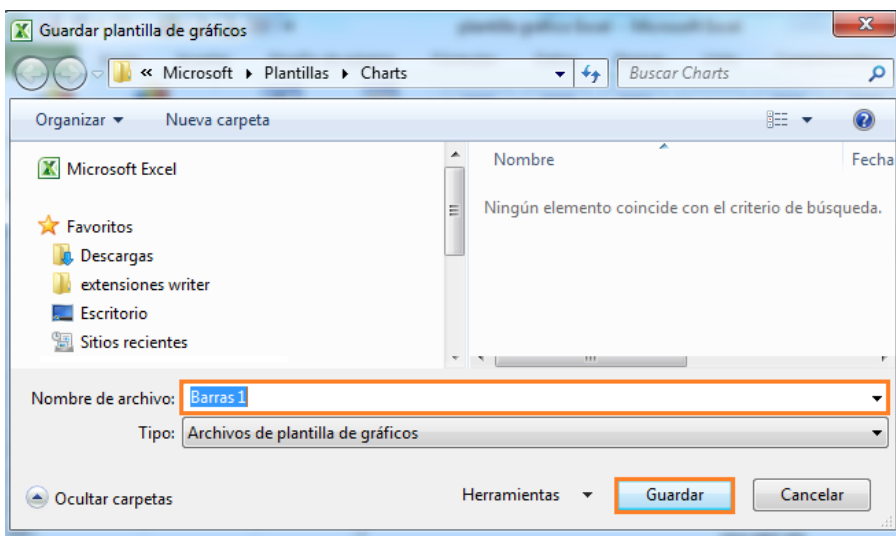


2) Guardamos la plantilla

Con el gráfico seleccionado haremos clic sobre la ficha “**Diseño**” y después otro clic sobre el botón “**Guardar como plantilla**”.



En el siguiente cuadro contextual le damos un **nombre a la plantilla** y clic sobre el botón “**Guardar**”.





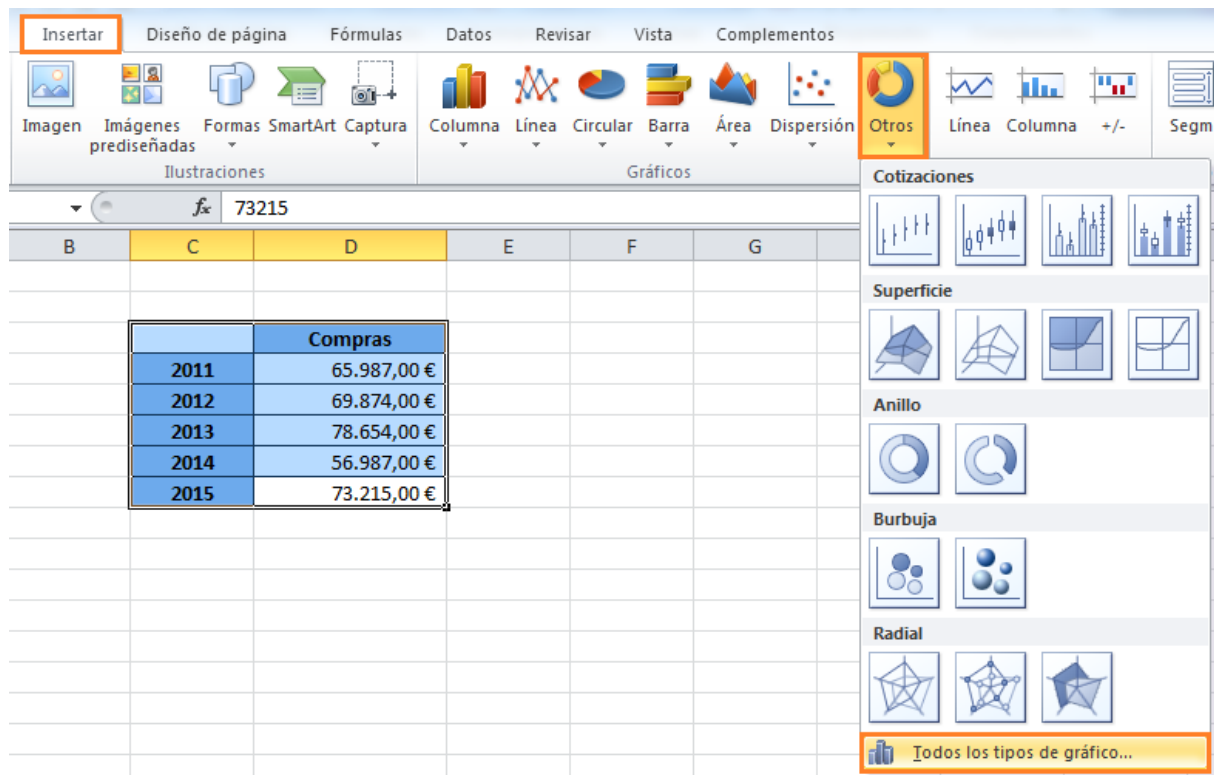
Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007

3) Aplicamos la plantilla sobre otro gráfico.

Seleccionamos la tabla de datos

	Compras
2011	65.987,00 €
2012	69.874,00 €
2013	78.654,00 €
2014	56.987,00 €
2015	73.215,00 €

Después haremos un clic sobre la pestaña “**Insertar**” y seguidamente otro clic sobre el botón “**Otros**” > **Todos los tipos de gráficos**”

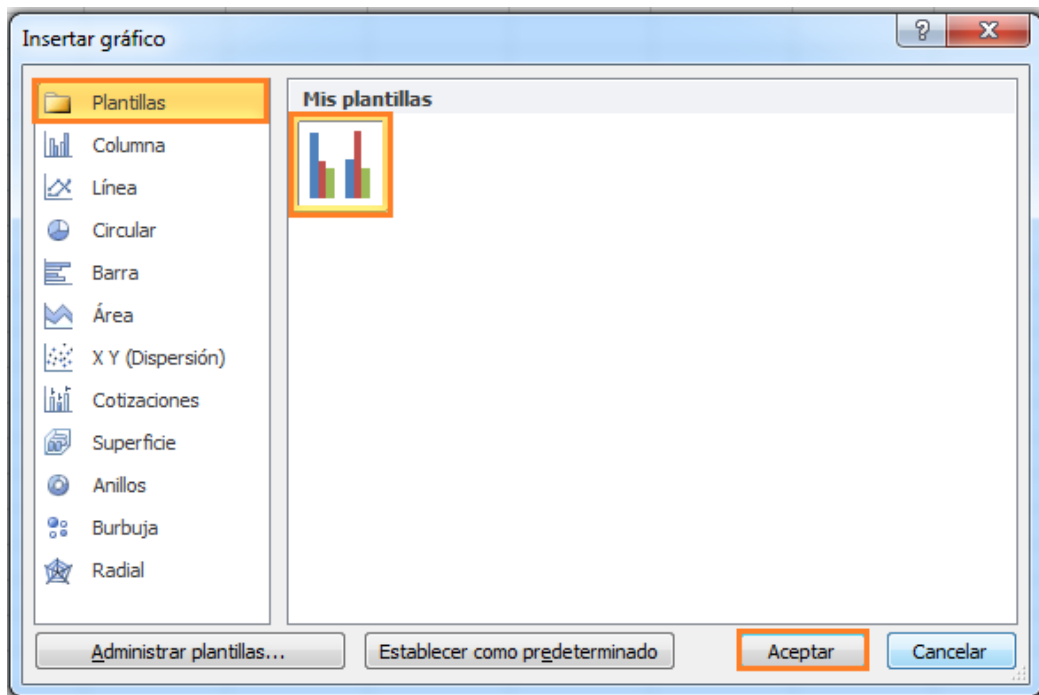


The screenshot shows the Excel 2010 ribbon with the 'Insertar' tab selected. The 'Gráficos' group is visible, and the 'Otros' button is highlighted. A dropdown menu is open, showing various chart types: Cotizaciones, Superficie, Anillo, Burbuja, and Radial. The 'Todos los tipos de gráfico...' option at the bottom is highlighted with an orange border.

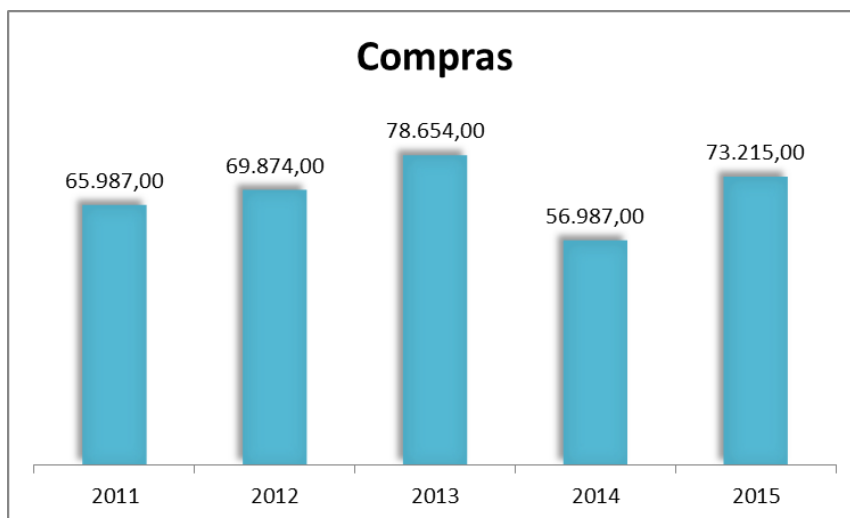
En el siguiente cuadro contextual seleccionaremos **la plantilla** que hemos creado en el primer punto y después clic sobre el botón “**Aceptar**”.



Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007



Aquí tenemos el resultado final.



Esperamos haberte ayudado.

Únete a nuestra red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>



TE BAJASTE DE

Recursos para trabajos administrativos

www.funcionarioseficientes.es



Cómo crear y aplicar una plantilla de un gráfico en Excel 2010 y 2007

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>