

Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Cómo crear una infografía sencilla
en Excel 2013 y 2016

www.funcionarioseficientes.es



Índice

	<u>Pág</u>
1) Insertamos una tabla de datos.....	1
2) Activamos la función "People Graph".....	1
3) Seleccionamos los datos y el formato.....	1
Definimos el formato.....	5
Lo guardamos como imagen.....	9



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016

A continuación, veremos cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016 en 3 sencillos pasos:

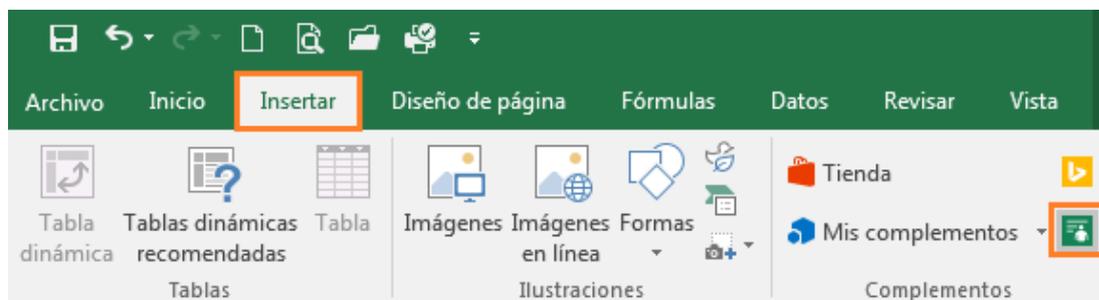
1) Insertamos una tabla de datos

Primero debemos insertar en Excel una tabla de datos (no es conveniente que tenga muchas filas):

	A	B	C
1			
2		Gasto medio de familias españolas en 2014	
3		Alimentos y bebidas	4.028 €
4		Ropa y calzado	1.376 €
5		Vivienda, agua, electricidad	8.747 €
6		Salud	955 €
7			

2) Activamos la función "People Graph"

Haremos clic sobre la ficha "Insertar" y después otro clic sobre el botón "People Graph":



3) Seleccionamos los datos y el formato

A continuación vamos a seleccionar los datos, clic sobre el círculo con forma de tabla.



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Nota: estos círculos emergen cada vez que hacemos clic izquierdo sobre el gráfico

Seguidamente clic sobre el botón "Selecione los datos" del panel derecho".



Después seleccionamos los datos (sin el título), debemos tener siempre dos columnas.

	A	B	C
1			
2		Gasto medio de familias españolas en 2014	
3		Alimentos y bebidas	4.028 €
4		Ropa y calzado	1.376 €
5		Vivienda, agua, electricidad	8.747 €
6		Salud	955 €
7			
8			

El siguiente paso será hacer clic sobre el botón "Crear".



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016

Seleccione los datos para crear un gráfico

DATOS DE EJEMPLO

Compras	160
Entretenimiento	500
Cenar	948

Ha seleccionado 4 filas y 2 columnas.

Crear Cancelar

A continuación seleccionamos y copiamos la casilla donde está el título del gráfico (presionamos simultáneamente las teclas "Control"+"C":

	A	B	C
1			
2		Gasto medio de familias españolas en 2014	
3		Alimentos y bebidas	4.028 €
4		Ropa y calzado	1.376 €
5		Vivienda, agua, electricidad	8.747 €
6		Salud	955 €
7			

Volvemos a hacer clic sobre el botón "Seleccione los datos" del panel derecho".





Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016

Seleccionamos el título antiguo y pegamos el nuevo título (presionamos las teclas "Control"+"V"):

The screenshot shows a chart with the title 'CIFRAS SOBRE LA APLICACIÓN'. The chart displays two data series: 'Alimentos y bebidas' with a value of 4.028 € and 'Ropa y calzado' with a value of 1.376 €. On the right, the 'Datos' pane is open, showing the current data source as 'CIFRAS SOBRE LA APLICACIÓN' and a 'Selecciona los datos' button.

Ya tenemos el nuevo título. Para volver atrás haremos clic sobre el círculo de la flecha de Datos:

The screenshot shows the same chart as before, but the title has been updated to 'GASTO MEDIO DE FAMILIAS ESPAÑOLAS EN 2014'. The data series and values remain the same. In the 'Datos' pane on the right, the data source is now 'Gasto medio de familias españolas en 2014'. A small circle with a right-pointing arrow is visible over the 'Datos' label, indicating the next step in the process.

Para aumentar el tamaño del gráfico, primero haremos un clic sobre la línea del recuadro de la imagen.



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Una vez activados los controladores de tamaño (los círculos de las esquinas), clic izquierdo sobre ellos y arrastramos hacia afuera.



Definimos el formato

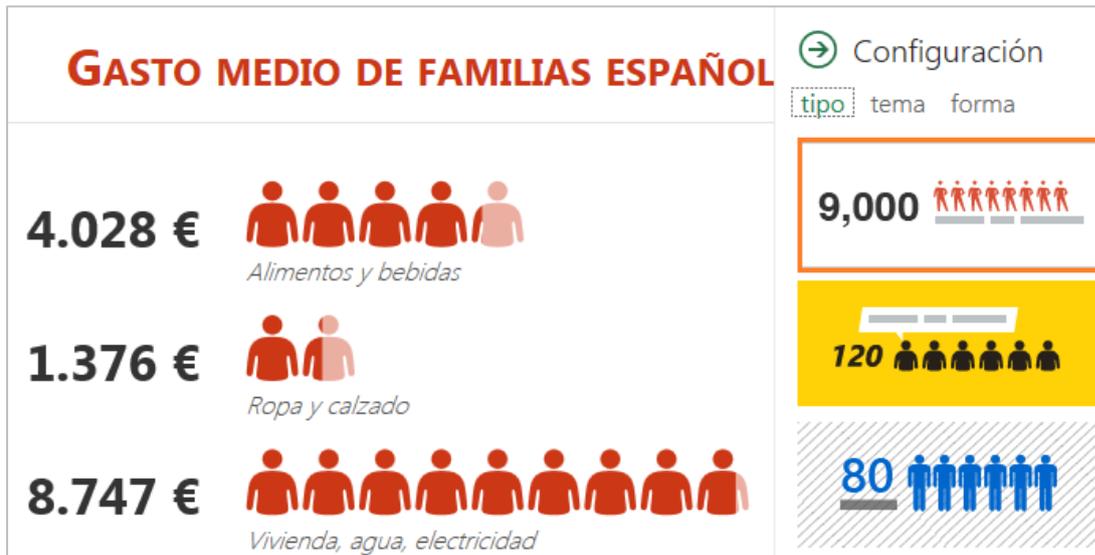
Una vez que tenemos el tamaño deseado, vamos a definir el formato, clic sobre el círculo "Configuración" del panel derecho.



A continuación seleccionamos el "Tipo" de gráfico en el panel derecho, comprobamos que tenemos 3 distintos para escoger.



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016

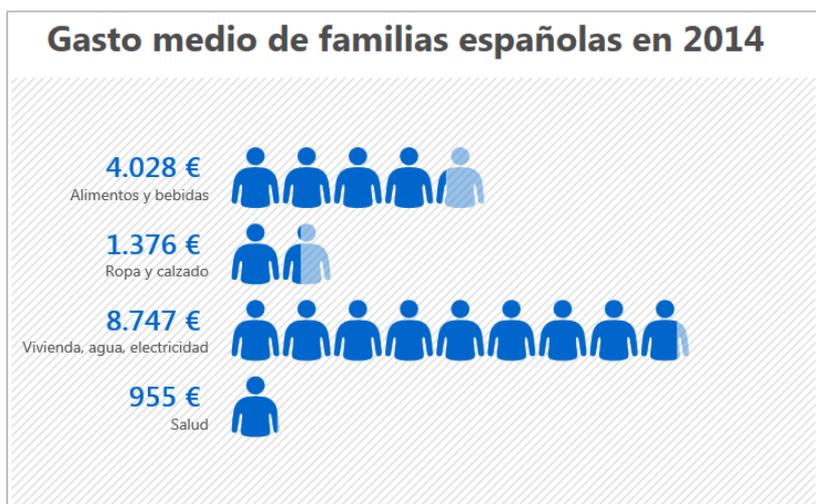
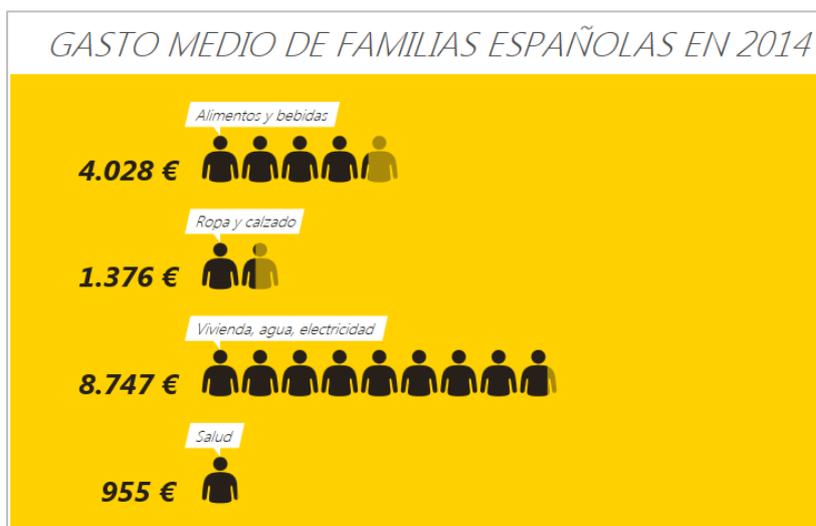


Aquí tenemos un ejemplo de cada una, en este caso hemos seleccionado la primera:





Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Después seleccionaremos el "Tema" del gráfico en el panel derecho, es decir la combinación del color del icono y del fondo. Haremos un clic en "Tema" y, en este caso, seleccionamos el color de icono rojo y fondo blanco.



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Por último, podremos cambiar el tipo de icono, haremos clic sobre el apartado “forma” del panel derecho y, seguidamente, seleccionamos el tipo de icono (en este caso una bolsa de dinero).



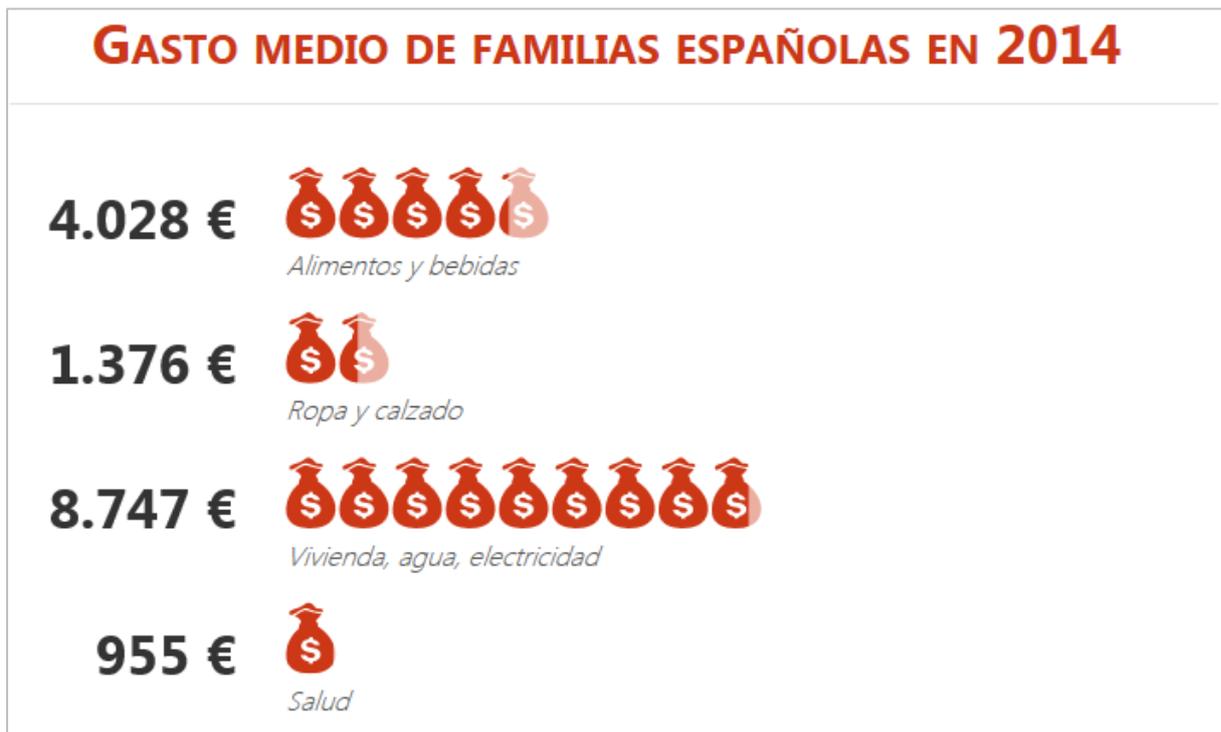
Para salir del modo de configuración haremos clic sobre la flecha verde.



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Ya lo tenemos.



Lo guardamos como imagen

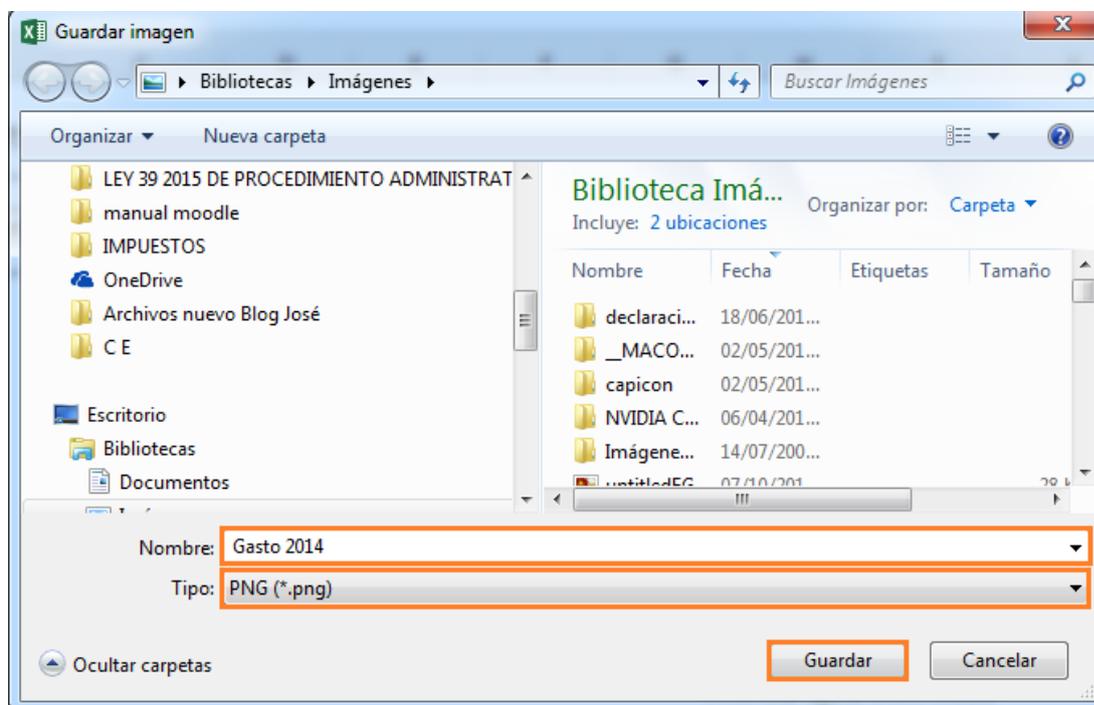
Es conveniente guardarlo como una imagen para así poder incorporarlo en otro documento, haríamos clic derecho sobre el gráfico y después clic izquierdo sobre "Guardar imagen como":



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016



Por último, seleccionamos el formato de guardado en "**Tipo**" (seleccionamos "*.png") y después le damos un nombre al gráfico (Gasto 2014) en "**Nombre**", para finalizar clic sobre el botón "**Guardar**".



Esperamos haberte ayudado.



TE BAJASTE DE

Recursos para trabajos administrativos

www.funcionarioseficientes.



Cómo crear una infografía sencilla en Excel 2013 y 2016

Únete a nuestra red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>