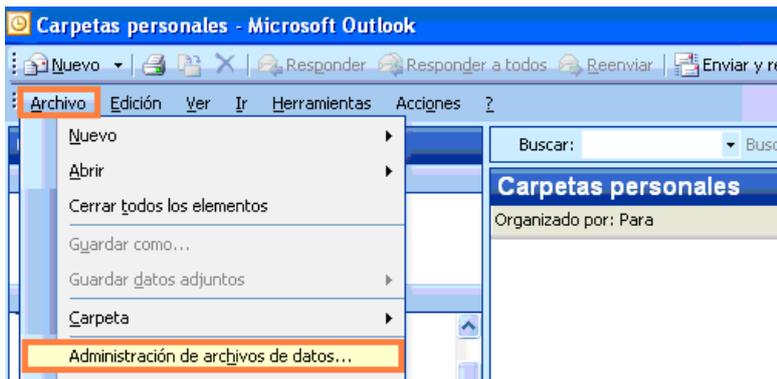


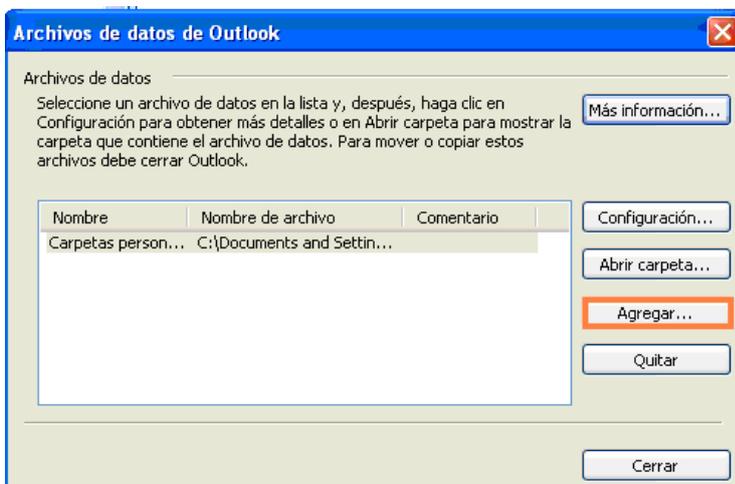
Crear un archivo de carpetas personales en Outlook 2003...

Para crear un archivo de carpetas personales seguiremos estos pasos:

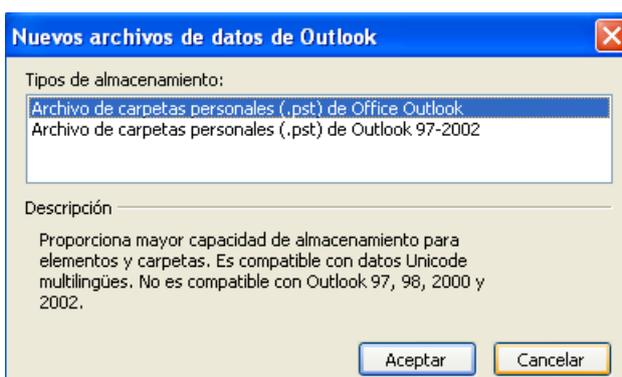
1º) Haremos un clic izquierdo sobre el menú **Archivo** y después otro sobre la opción **“Administración de archivos de datos”** del cuadro desplegado.



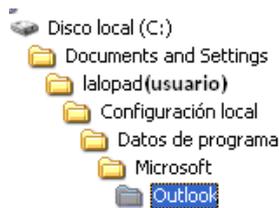
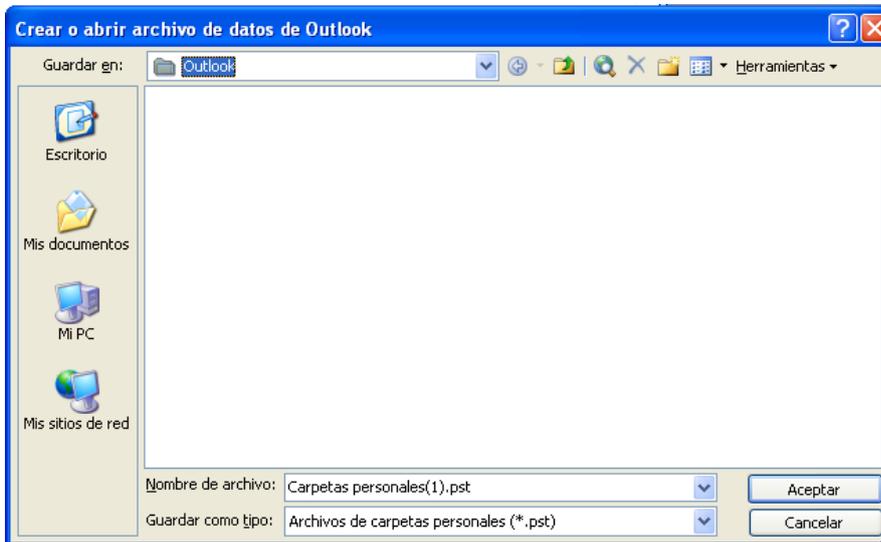
2º) Después hacemos clic izquierdo sobre el botón **“Agregar”**.



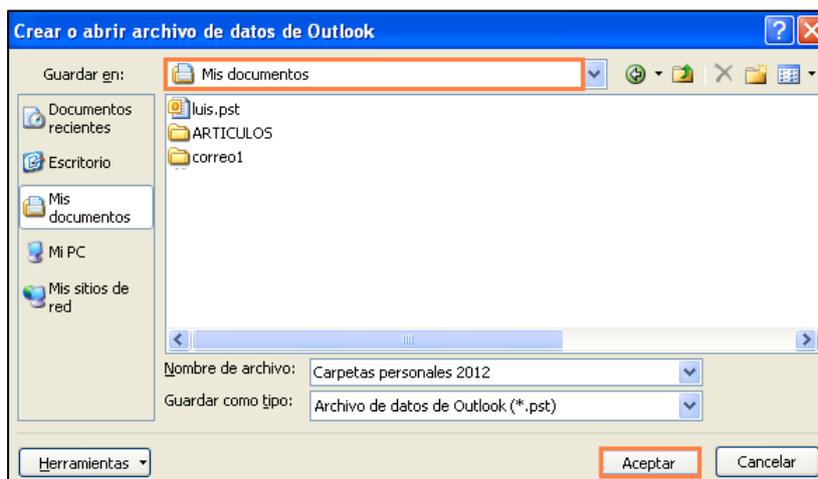
3º) En el cuadro que emerge a continuación escogeremos la opción de **“Archivo de carpetas personales (.pst) de Office Outlook”**, ya que la del Outlook 97-2002 es de menor capacidad (máximo de 2GB)



Por defecto Outlook intentará crear el archivo de carpetas personales en la carpeta del programa:



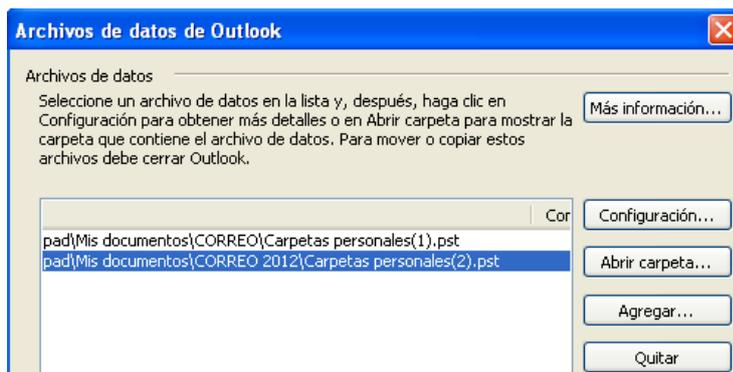
Pero es preferible guardar el archivo pst en otra carpeta de mis documentos que nos resulte más fácil de localizar (desplegando en la zona indicada y seleccionando la carpeta deseada). A continuación damos un nombre al archivo y hacemos clic en el botón **“Aceptar”**.



4º) Después introducimos la contraseña y haremos clic en el botón **“Aceptar”**.



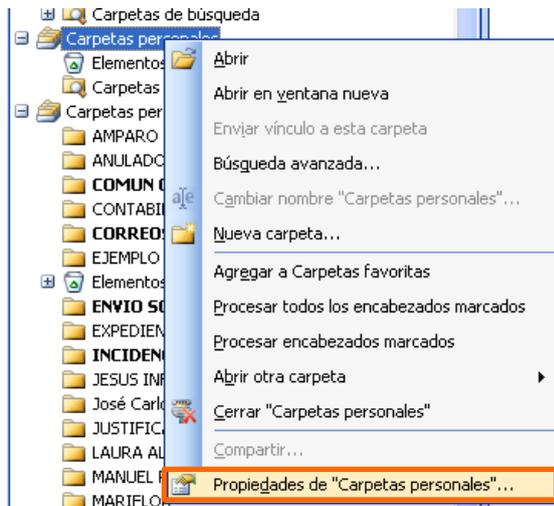
Ahora ya hemos creado un archivo de carpetas personales.



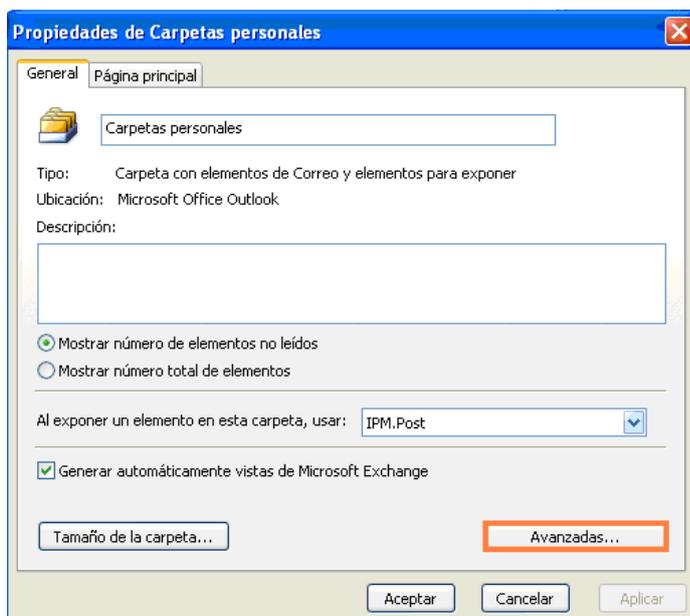
Cambiar el nombre de las carpetas personales

Aunque en un principio podemos asignarle cualquier nombre al archivo, si posteriormente, quisiéramos modificar su nombre, seguiremos estos pasos:

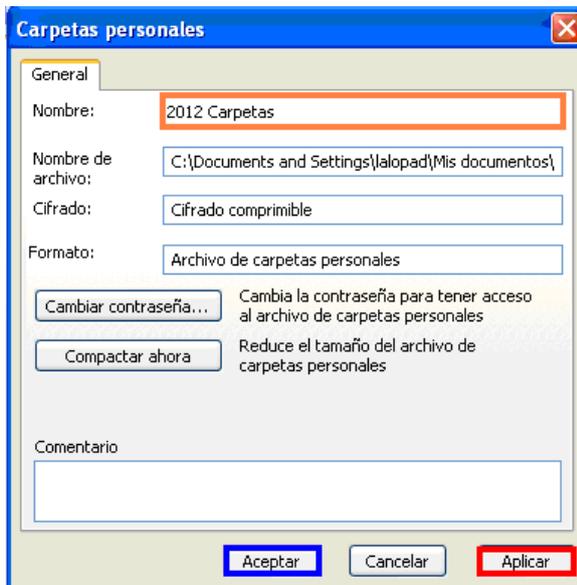
- 1º) Haremos primero un clic derecho sobre el archivo de **carpetas personales** (para que se despliegue el cuadro contextual) y después un clic izquierdo sobre **“Propiedades de Carpetas personales...”**.



2º) En el siguiente cuadro contextual haremos un clic izquierdo en el botón de “Avanzadas”



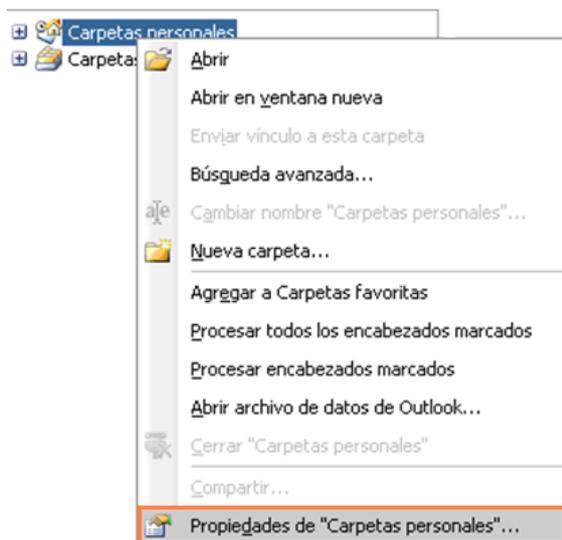
3º) Ahora mecanizaremos el texto en la casilla remarcada de “Nombre:” (en este caso la renombramos como “2012 Carpetas”) y después haremos clic izquierdo en el botón “Aplicar” y finalmente otro en “Aceptar”.



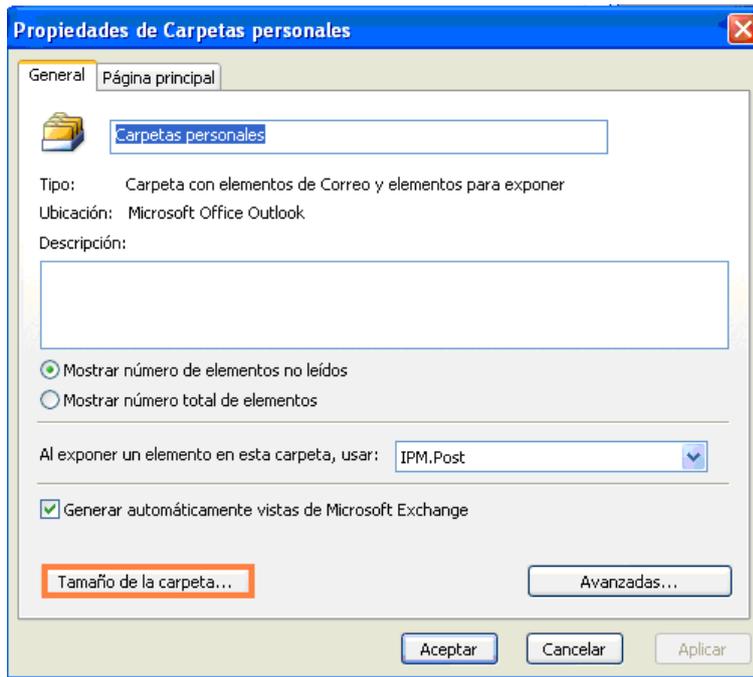
Tamaño de carpetas personales

Si queremos ver cuál es el tamaño actual del archivo de carpetas personales seguiremos este procedimiento:

1º) Haremos un clic derecho sobre  **Carpeta** y después un clic izquierdo sobre el apartado de **“Propiedades de Carpetas personales...”**.



2º) Emergerá el siguiente cuadro contextual y haremos un clic izquierdo sobre el botón **“Tamaño de la carpeta”**.



Podemos observar en el siguiente cuadro que el volumen actual de este archivo de carpetas personales es de **1.3 GB**.

