



TE BAJASTE DE

**Recursos** para trabajos administrativos

[www.funcionarioseficientes.es](http://www.funcionarioseficientes.es)

Cómo comparar dos tablas de datos automáticamente en Excel 2007 y 2010



# Cómo comparar dos tablas de datos automáticamente en Excel 2007 y 2010

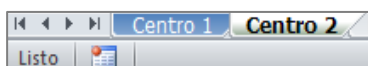
[www.funcionarioseficientes.com](http://www.funcionarioseficientes.com)



**INSTRUCCIONES PASO A PASO:**

A continuación vamos a comparar dos tablas de datos, cada una cuenta con 1000 filas y 3 columnas, se corresponden con dos centros de trabajo distintos (Centro 1 y Centro 2). En total cada centro tiene, por lo tanto, 3000 trabajadores.

Aunque no es estrictamente necesario las tablas de datos se encuentran en hojas distintas.



1. Vamos a establecer un nombre para cada una de las tablas de datos.
  - a) Lo primero que debemos hacer es **seleccionar la tabla de datos** sin tener en cuenta los rótulos, nos situamos en la primera celda del **Centro 1 (A2)** mediante un clic izquierdo.

	A	B	C
1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Julián Pastor Rodríguez	Pablo Loring Donate
3	Juan Carlos Sola Herrero	María Aznar Viera	Mercedes Cortes Tomas
4	María Chaves Echarte	María Pilar Gallego Martínez	Anna Jiménez Isac

- b) A continuación mantenemos presionada la tecla “mayúsculas” , después presionamos dos veces el “cursor derecho” y lo soltamos cuando hayamos seleccionado la primera fila.

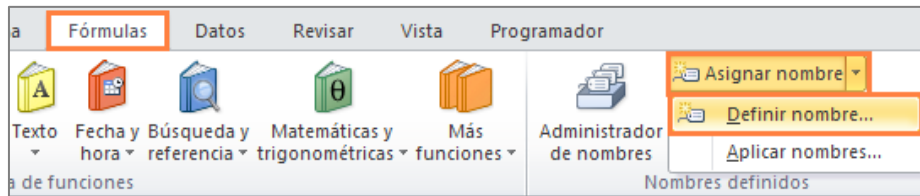
	A	B	C
1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Julián Pastor Rodríguez	Pablo Loring Donate
3	Juan Carlos Sola Herrero	María Aznar Viera	Mercedes Cortes Tomas

- c) Por último mantenemos presionada la tecla “Control” y “mayúsculas” , después presionamos una vez el “cursor hacia abajo”, ya hemos seleccionado el rango correspondiente a la primera tabla (sin incluir los rótulos de columna).

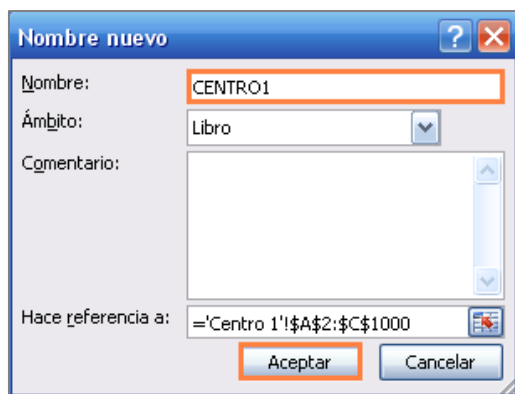
	A	B	C
994	Jesús González Victoria	Rafael Blas Doudou	Juana Medina Cruz
995	Josefa Mayoral Abad	Daniel Fernández Jurado	María Ángeles Acevedo Ruiz
996	Francisco Manuel Sanz Lucas	Rocío Álvarez Zheng	José María Calvo Molinero
997	David López Pareja	Amparo Aparicio Andrés	Jesús Martín Salazar
998	María Agustí Soriano	Alberto Sereno Rodríguez	José Manuel Jiménez Correa
999	Manuela Illamola Martínez	Juan Antonio Saavedra Ruiz	Alberto Garatea Torres
1000	Carlos Paniagua Fernández	Jesús Benavent González	Ana Soto Morales
1001			

- d) A continuación vamos a establecer un nombre para esta tabla (o rango de datos).

Seleccionaremos la ficha “**Formulas**”, después desplegaremos el botón “**Asignar nombre**” y finalmente un clic sobre la opción de “**Definir nombre...**”.



e) En el cuadro contextual que emerge estableceremos un nombre en el apartado correspondiente “**Nombre**” (en este ejemplo “CENTRO1”) y después un clic sobre el botón “**Aceptar**”.



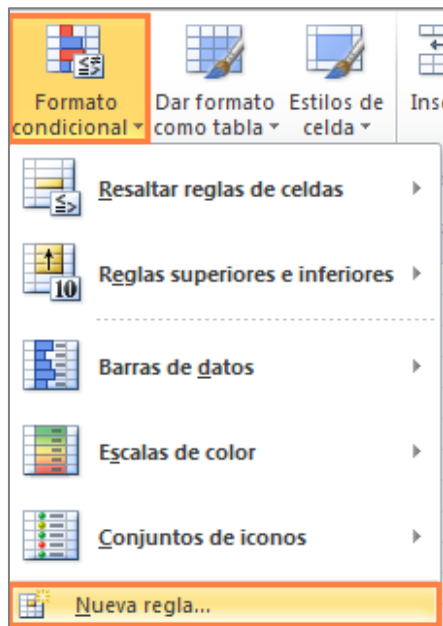
Ahora tendríamos que **repetir la operación** para la **otra tabla de datos**, le pondremos el nombre de CENTRO2.

2. Vamos a comprobar que trabajadores están incluidos simultáneamente en el Centro 1 y en el Centro 2. Para ello utilizaremos el formato condicional y una fórmula.

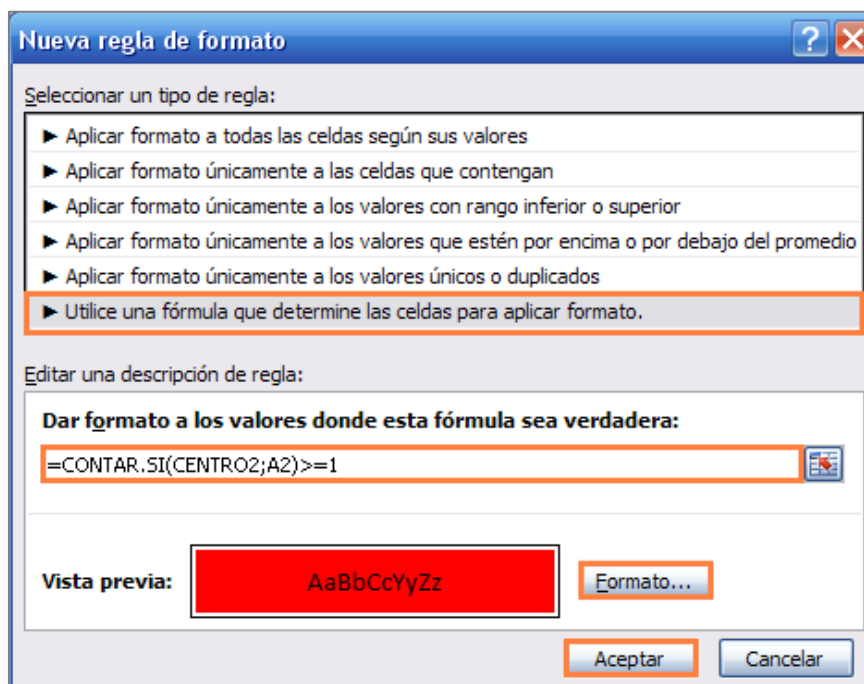
a) Seleccionamos la tabla de datos **Centro 1** sin incluir los rótulos de columna, igual que hemos hecho al principio.

	A	B	C
994	Jesús González Victoria	Rafael Blas Doudou	Juana Medina Cruz
995	Josefa Mayoral Abad	Daniel Fernández Jurado	María Ángeles Acevedo Ruiz
996	Francisco Manuel Sanz Lucas	Rocío Álvarez Zheng	José María Calvo Molinero
997	David López Pareja	Amparo Aparicio Andrés	Jesús Martín Salazar
998	María Agustí Soriano	Alberto Sereno Rodríguez	José Manuel Jiménez Correa
999	Manuela Illamola Martínez	Juan Antonio Saavedra Ruiz	Alberto Garatea Torres
1000	Carlos Paniagua Fernández	Jesús Benavent González	Ana Soto Morales
1001			

b) Después un clic sobre la ficha “**Inicio**”, seguidamente desplegamos el botón “**Formato condicional**” y un clic sobre la opción de “**Nueva regla...**”.



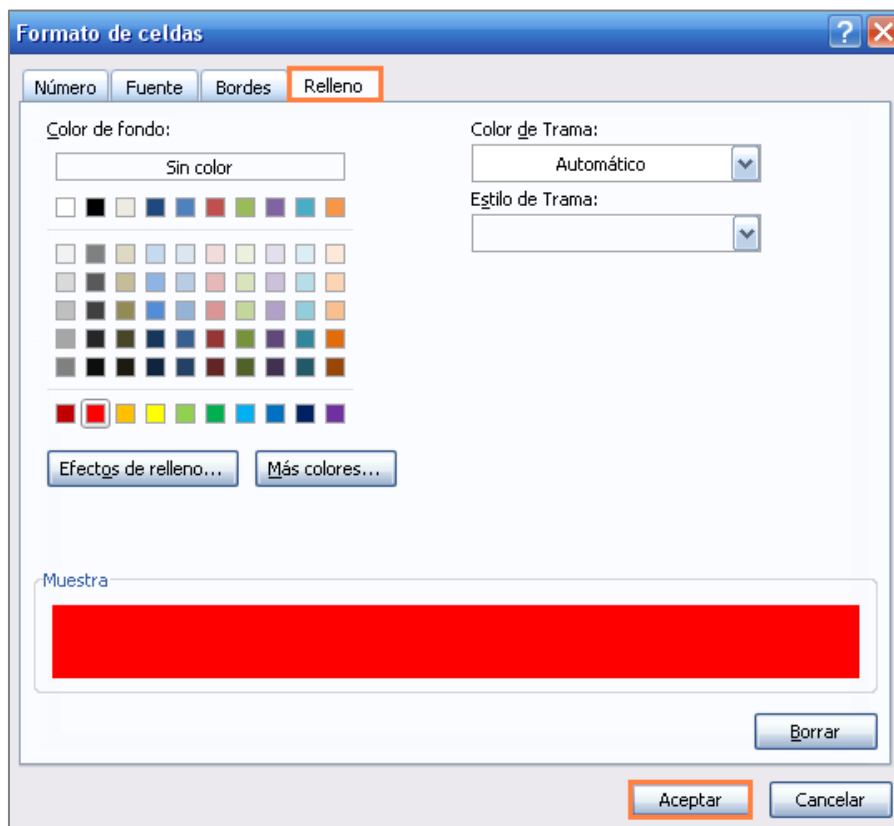
- c) En el siguiente cuadro contextual que emerge haremos lo siguiente:
- Seleccionamos el apartado de “**Utilice una fórmula que determine las celdas para aplicar formato**”.
  - Después escribiremos la fórmula “**=CONTAR.SI(CENTRO2;A2)>=1**” en el apartado de descripción de regla.
  - Seguidamente haremos un clic sobre el botón de “**Formato...**” para establecer un formato para las celdas que cumplan la condición de la fórmula (fuente, bordes, etc).
  - Finalmente un clic sobre el botón “**Aceptar**”.





La fórmula =CONTAR.SI(CENTRO2;A2)>=1 devolverá el valor “VERDADERO” si el contenido de alguna celda del Centro 2 se repite una o más veces en todas las celdas que tenemos seleccionadas (Centro 1), empezando por la celda A2.

Aunque podremos personalizar mucho más el formato de las celdas que cumplan la condición establecida en la fórmula, en este ejemplo únicamente establecemos un color de relleno rojo para dichas celdas.



Aquí tenemos los resultados, las celdas que se repiten en los dos centros aparecen con el formato indicado.

	A	B	C
1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Julián Pastor Rodríguez	Pablo Loring Donate
3	Juan Carlos Sola Herrero	María Aznar Viera	Mercedes Cortes Tomas
4	María Chaves Echarte	María Pilar Gallego Martínez	Anna Jiménez Isac
5	María Carmen Muñoz Pizarro	Miguel Soriano Murga	Juana Echeverría Escudero
6	Daniel Higon Pumares	Laura González Martínez	Manuel Iza Hussain
7	Francisca Plaza Palazón	Daniel Cerda Ripoll	Salvador López Fernández
8	María Fernández Muñoz	Miguel Delgado Niebla	María Carmen Susperregui Suarez
9	Rafael Blanco Sánchez	José Antonio Ibarbia Rivas	Silvia Cortes Díaz



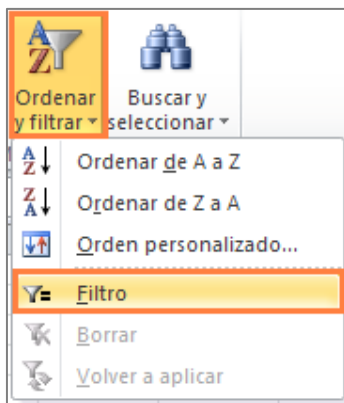
Cómo comparar dos tablas de datos automáticamente en Excel 2007 y 2010

3. Vamos a filtrar los resultados para no tener que recorrer las 1000 filas.

a) Primero activaremos el filtro, un clic sobre una celda de la tabla de datos.

	A	B	C
1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Julián Pastor Rodríguez	Pablo Loring Donate
3	Juan Carlos Sola Herrero	María Aznar Viera	Mercedes Cortes Tomas
4	María Chaves Echarte	María Pilar Gallego Martínez	Anna Jiménez Isac

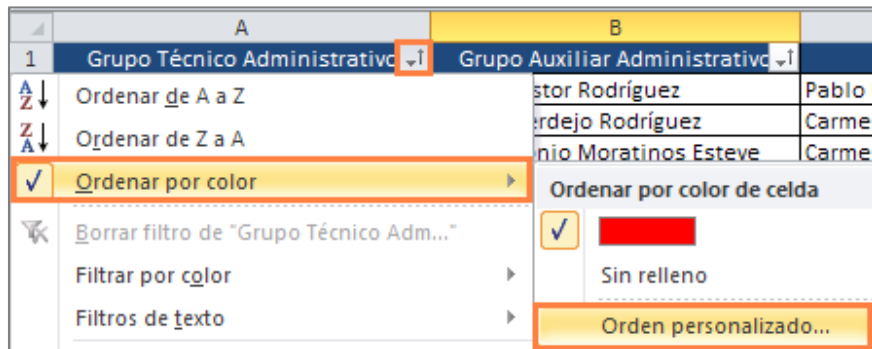
b) A continuación seleccionaremos la ficha “Inicio”, después desplegaremos el botón “Ordenar y filtrar” y finalmente un clic sobre la opción de “Filtro”.



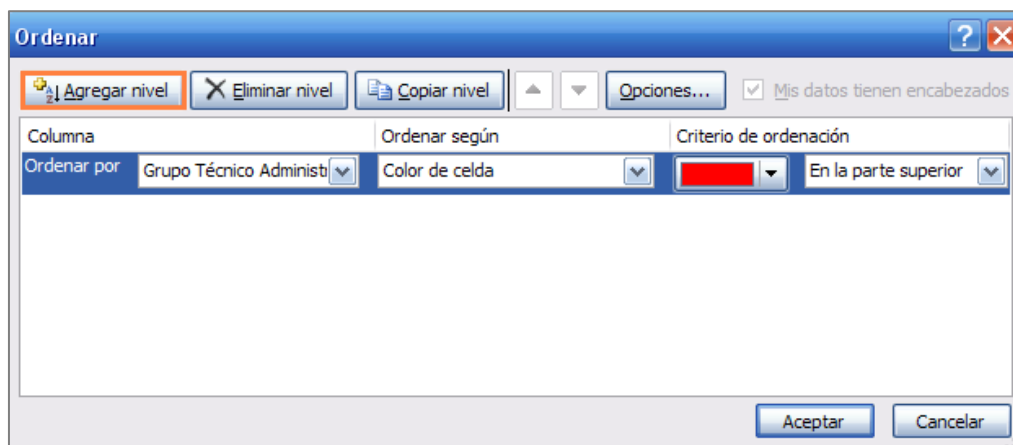
Ya tenemos activado el filtro en los rótulos de cada columna.

	A	B	C
1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Julián Pastor Rodríguez	Pablo Loring Donate
3	Juan Carlos Sola Herrero	María Aznar Viera	Mercedes Cortes Tomas
4	María Chaves Echarte	María Pilar Gallego Martínez	Anna Jiménez Isac

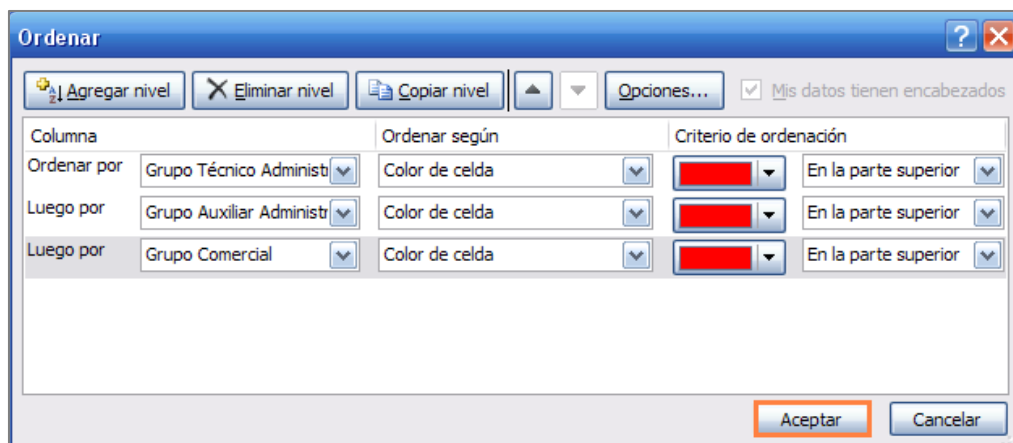
c) Ahora desplegaremos el filtro de la primera columna de la izquierda “Grupo Técnico Administrativo” (clic sobre la flecha) y seleccionaremos el apartado de “Ordenar por color-> Orden personalizado...”.



- d) A continuación creamos un primer criterio de ordenación para la columna “**Grupo Técnico Administrativo**” consistente en un color de celda rojo. Después hacemos clic en el botón de “**Agregar nivel**” y vamos estableciendo otros.



- e) Cuando ya tenemos uno por cada columna haremos un clic izquierdo sobre el botón “**Aceptar**”.



Seguidamente vemos los resultados en la tabla de datos “CENTRO1”.



Cómo comparar dos tablas de datos automáticamente en Excel 2007 y 2010

1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Julián Pastor Rodríguez	Pablo Loring Donate
3	Jesús María Turpín Gómez	Adrián Verdejo Rodríguez	Carmen Morey López
4	Manuel Santana Damaso	José Antonio Moratinos Esteve	Carmen Rivera Torner
5	José Antonio González Pérez	Daniel Suarez Fernández	Diego Abellán Rodríguez
6	Nuria Del Rio Acuña	Carmen Montaña Pereda	Ignacio Ferrera Canut
7	Enrique Moreno Ramos	María Ángeles Manchón Gómez	José Antonio Pérez Juan
8	José González Fernández	Sergio Arnaiz Cerron	Pedro Tur Riera
9	María Isabel Rey Ocaña	Joan Rovira Carrillo	Carlos Asensio Callis
10	Francisca Guzmán Gómez	Sergio Arellano Daniel	Juan Tubau Rubira
11	María Amparo Ying Cachafeiro	Rafael Benítez Márquez	Laura Carrasco Garre
12	María Aspuru Liño	Joaquín Fernández Sales	Juan José Bernabé Jiménez
13	María Luisa Muñoz Criado	Francisco Suarez Sánchez	Concepción Ros Pérez
14	María Concepción Anson Martínez	Concepción Arnaiz Dorda	Josep Cervera Ruiz
15	Fernando Castro Izquierdo	Laura Carda Caballero	María Carmen Pérez Fernández
16	Jesús Rodríguez Gómez	Juan Martínez Pérez	José Serrano Salgado
17	Pilar Roig Gálvez	José Luis Beguer Morales	Pablo Castro Avellaneda
18	Dolores González Jiménez	Juan Jiménez Rasillo	Pilar Solana González
19	Pedro Herrero Zurdo	Felisa Ulloa Álvarez	Manuel González Gómez
20	Mohammed Pérez Hernández	José Antonio Lleixa Cerqueira	Francisco Navarro Ruiz
21	José Antonio Mulero Torras	Francisco Javier Ferres Bocanegra	Andrés Díaz Vega
22	Isabel Rodríguez González	Francisco Javier Rodríguez Melgosa	Miguel Uría Alcalá
23	José Amor Lobato	Joaquín Sepúlveda Narejos	Laura Florea Del Bosque
24	Sergio Siles Suñer	David Ruiz De Castro	Francisco José Oñoro Hidalgo
25	Manuela Illamola Martínez	Juan Antonio Saavedra Ruiz	Alberto Garatea Torres

Por último tendríamos que repetir las **mismas operaciones anteriormente descritas** para el **Centro 2**, en su hoja correspondiente. Lo único que cambiaría sería la fórmula =CONTAR.SI(CENTRO1;A2)>=1 (ponemos CENTRO1, ya que lo compararía con lo que tendríamos seleccionado –el Centro 2–).

Aquí vemos los resultados del **Centro 2** (únicamente cambia la posición de algún trabajador)

1	Grupo Técnico Administrativo	Grupo Auxiliar Administrativo	Grupo Comercial
2	Miguel Ángel De la Torre Pichel	Joan Olguin Requena	Ramón Vicente Corbalán
3	Jesús María Turpín Gómez	María Gherasim Muñoz	Miguel Ángel Santamarina Blanco
4	Francisco Suarez Sánchez	Enrique Sánchez Mancera	Marta Delgado Calderón
5	Manuel Santana Damaso	María Dolores Pons Ferrer	José Luis Ferre Artigues
6	Nuria Del Rio Acuña	Elena Villarroel Rodríguez	Manuel Quintana Cañada
7	Enrique Moreno Ramos	Óscar Rodríguez Lozano	Ana María Sorribes Morales
8	María Isabel Rey Ocaña	Francisco Javier Caro Jiménez	Carolina Panizo Benítez
9	Francisca Guzmán Gómez	Nuria Granados Calvo	María Burgos Vera
10	José Manuel Murcia Fernández	Rafael Benítez Márquez	Francisco Javier Gómez Ferrer
11	Francisco Gómez Forteza	Joaquín Fernández Sales	Raquel Aja Celada
12	José Antonio Maestro Núñez	Concepción Arnaiz Dorda	Ángel Bonal Puerta
13	Daniel González Marín	José González Fernández	Josefa Nieto Espínola
14	Javier Corchon Ros	Laura Carda Caballero	José Manuel Carracedo Jiménez
15	Francisca Prieto López	José Luis Beguer Morales	María Gutiérrez López
16	David Chen Pérez	Juan Jiménez Rasillo	Pablo Morato Dorado
17	María José Narváez Pastor	Felisa Ulloa Álvarez	David Rincón Valencia
18	Silvia Signes Canto	José Antonio Lleixa Cerqueira	José Luis Roselló Romero
19	Alejandro Matos Morales	José Vicente López Delgado	Andrés Díaz Vega
20	María Dolores Gómez Rodríguez	Carlos Benito Jara	José Antonio González Pérez
21	Manuela Bujan Balbuena	Gonzalo Rodríguez Fernández	Miguel Uría Alcalá
22	Daniel Criado Vera	José Antonio Cabello Loiza	Juan Martínez Pérez
23	José Antonio Marañón Terrazas	María Ángeles Castillo Sierra	Laura Florea Del Bosque
24	Francisco Peguero Hall	Alex Mogedas Luis	Francisco José Oñoro Hidalgo
25	María Benito Duarte	José Morillo Velarde Callejo	Alberto Garatea Torres





TE BAJASTE DE

www.funcionarioseficientes.es

**Recursos** para trabajos administrativos

Cómo comparar dos tablas de datos automáticamente en Excel 2007 y 2010

Esperamos haberos ayudado

Únete a nuestra red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>