



TE BAJASTE DE

Recursos para trabajos administrativos

www.funcionarioseficientes.com

10 herramientas web para diseñar emails marketing en HTML



10 herramientas para diseñar **emails marketing** en HTML

www.funcionarioseficientes.es

Existen muchas herramientas online para crear y monitorizar campañas de email marketing o diseñar y enviar un boletín de novedades o newsletter para tus suscriptores.

En este artículo podrás hacer un recorrido por los distintos **servicios que ofrecen** estas herramientas web, por cierto, algunos de ellos gratuitos, encontrarás un **listado** de las mejores y dispondrás de un tutorial para diseñar un email visualmente atractivo en HTML con Teenvio.com



SERVICIOS DE HERRAMIENTAS DE EMAIL MARKETING

1. Importación de datos y creación de listas o bases de datos de destinatarios

Importa los emails de tus suscriptores o contactos y crea en pocos minutos una base de datos con nombre, apellido, email, teléfono, dirección, ciudad, profesión, etc. lista para ser filtrada y separada en segmentos. Podemos administrar listas añadir, modificar, eliminar y agrupar contactos.

2. Creación y diseño de emails o newsletter en HTML

Crea, importa, personaliza, edita y modifica tus Newsletters, boletines y comunicados de forma muy sencilla y rápida sin necesidad de conocimientos en HTML. Cientos de plantillas personalizables.

3. Envío de campañas de email marketing

Realiza envíos masivos de emails, decide fecha y hora, gestiona remitentes de forma segura, integra con redes sociales y Google Analytics. Ahorra tiempo con la automatización de mensajes de respuesta.

4. Mide tus campañas y analiza cómo se comportan tus clientes.

Obtén la mejor información estadística de todas tus campañas de email marketing. Descubre que sucede con los correos enviados, porcentaje de leídos, rebotados, bajas voluntarias, interés de tus enlaces, horario de apertura y redes sociales.

10 HERRAMIENTAS ONLINE DE EMAIL MARKETING

- <http://www.teenvio.com/es/>
- <http://www.fromdoppler.com/>
- <http://www.getresponse.es/>
- <http://www.aweber.com/>
- <http://mailrelay.com/es/>
- <https://es.sendinblue.com/>
- <https://es.mailify.com/>
- <http://www.aweber.com/>
- <https://acumbamail.com/>
- <http://www.rapidmail.es/precios.html>



CÓMO DISEÑAR UN EMAIL ATRACTIVO

Una de las funcionalidades de las herramientas web de email marketing es la posibilidad de crear un email o newsletter con un editor sencillo e intuitivo sin necesidad de conocimientos de html. A continuación verás cómo crear un email personalizado utilizando el editor online y gratuito de www.teenvio.com

1. Teclea en tu navegador la siguiente dirección <https://secure.teenvio.com/es/>
2. En primer lugar deberás registrarte. Haz clic en **"Email marketing gratis"** del menú **"Precios"**. A continuación haz clic en **"Plan mensual gratuito 0 €"**

3. Haz clic en **"Activa ahora tu plan mensual gratuito 0 €"** que encontrarás abajo y a la izquierda de la página.



4. Cubre este formulario, acepta la política de privacidad y haz clic en **“Aceptar y continuar”**.

Datos de acceso

<input type="radio"/> Tipo de plan	<input type="radio"/> Email
<input type="text" value="¡Plan mensual gratuito!"/>	<input type="text" value="miemail@midominio.com"/>
<input type="radio"/> Nombre para tu usuario	<input type="radio"/> Nombre para tu plan
<input type="text" value="minombredeusuario"/>	<input type="text" value="nombredemiempresa"/>

He leído, comprendo y acepto la Política de Privacidad, Aviso legal, Política AntiSpam y Condiciones de Contratación.

5. Cubre el siguiente formulario y haz clic en **“Aceptar y continuar”**.

Datos personales

<input type="radio"/> Nombre cliente	<input type="radio"/> Identificación fiscal
<input type="text" value="Nombre o razón social"/>	<input type="text" value="CIF/NIF"/>
<input type="radio"/> Persona de contacto	<input type="radio"/> Teléfono de contacto
<input type="text" value="Nombre de la persona de contacto"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> País	<input type="radio"/> Zona horaria (Continente/Ciudad)
<input type="text" value="ES - España"/>	<input type="text" value="Europe/Madrid"/>
<input type="radio"/> Provincia	<input type="radio"/> Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Población	<input type="radio"/> Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. El proceso ha finalizado. A continuación *recibirás un correo electrónico* con tus datos de acceso.

Proceso finalizado

Gracias por tu confianza

Proceso finalizado correctamente

A continuación *recibirás un correo electrónico* con tus datos de acceso.



CÓMO DISEÑAR UN NUEVO NEWSLETTER

7. En primer lugar deberás entrar en tu cuenta desde el menú **“Acceso”** y a continuación cubrir el usuario y contraseña que encontrarás en tu correo electrónico.

Datos de acceso

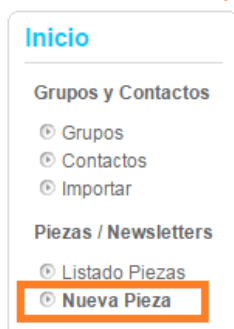
Usuario

Contraseña

Recordar usuario

Acceder Recuperar datos de acceso

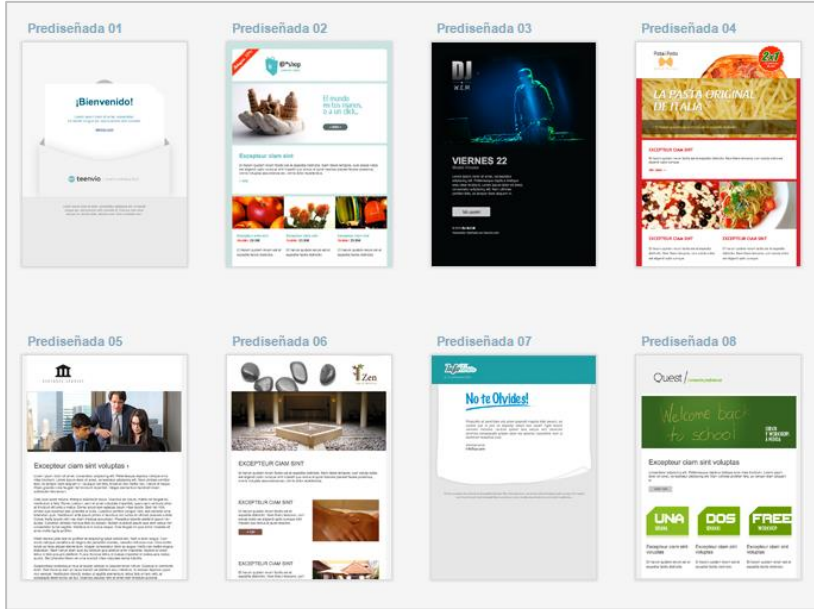
8. Haz clic en **“Nueva pieza”**.



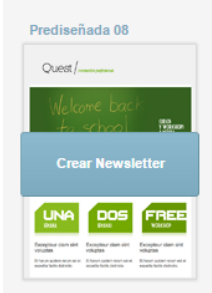
9. Con *Teenvio* dispones de varias alternativas para crear una nueva pieza o newsletter. Sin embargo, en su versión gratuita sólo tienes acceso a las plantillas.

<p>Plantilla</p> <p>Crea Piezas / Newsletters a partir de una plantilla básica, prediseñada o personalizada.</p>	<p>HTML</p> <p>Crea Piezas / Newsletters a partir de tu propio HTML, sólo tienes que importarlo.</p>	<p>Editor</p> <p>Crea Piezas / Newsletters a través de nuestro editor WYSIWYG tipo Word.</p>
<p>URL</p> <p>Dinos dónde está tu Pieza / Newsletter en Internet y nosotros la importamos.</p>	<p>URL Dinámica</p> <p>Dinos dónde está tu Pieza / Newsletter en Internet y la importamos sólo al enviar.</p>	<p>Ayuda</p> <p>Si no sabes cual elegir, consulta nuestra guía de creación de newsletter.</p>

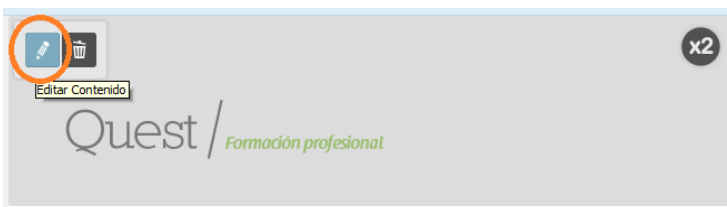
10. Puedes iniciar el diseño desde plantillas básicas o desde plantillas prediseñadas como las de la imagen:



11. En este ejemplo haremos clic sobre una plantilla prediseñada para comenzar.



12. Haz clic en el lápiz para editar un bloque.



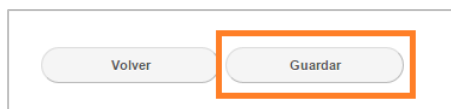
13. Para cambiar el texto utiliza el editor de texto.



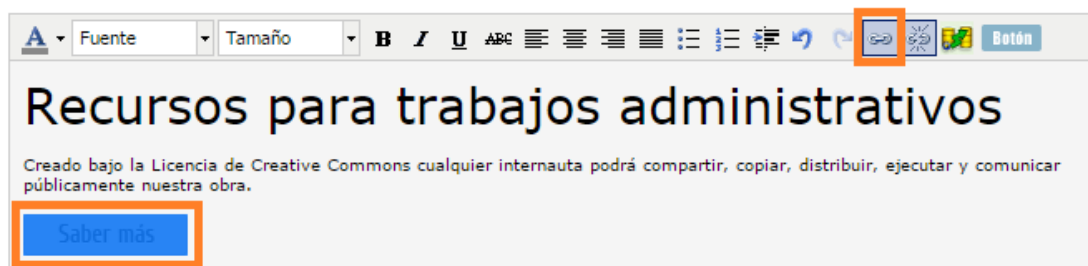
14. Para cambiar la imagen elimina previamente la imagen de la plantilla predeterminada. A continuación haz clic en seleccionar archivo y busca en tu PC la imagen a insertar.



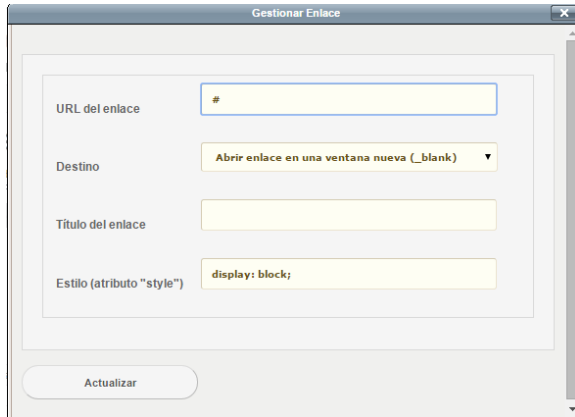
15. Para guardar los cambios hechos en el texto y en la imagen de este bloque haz clic en **Guardar**.



16. Puedes crear enlaces en un botón o en una palabra o frase. Selecciona el botón o palabra y haz clic en “editar/insertar hipervínculo”.



17. Inserta la URL (dirección de la web) en el recuadro correspondiente. Puedes abrir el enlace en una ventana nueva o en la de origen y colocar un título al enlace. A continuación haz clic en actualizar.



18. Para eliminar un bloque predeterminado haz clic en el icono de la “papelera”. Para duplicar un bloque haz clic en “X2”.



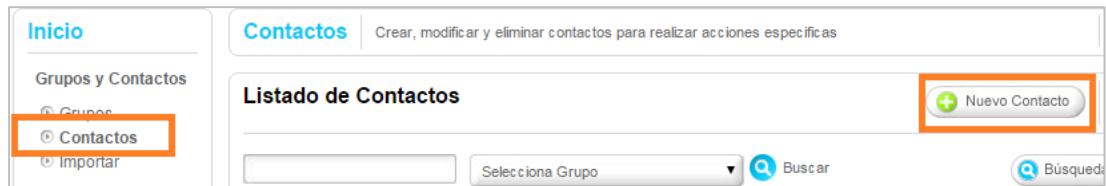
19. Para finalizar el newsletter haz clic en **finalizar**. También puedes ver una vista previa haciendo clic en **Previsualizar**.





CÓMO ENVIAR UN NEWSLETTER

20. En primer lugar necesitamos gestionar los contactos. Al menos necesitaremos insertar un contacto y asignarle un grupo.
21. Haz clic en **"nuevo contacto"** del menú **"Contactos"**.



22. Cubre los datos y haz clic en **"Guardar"**.

Nuevo Contacto

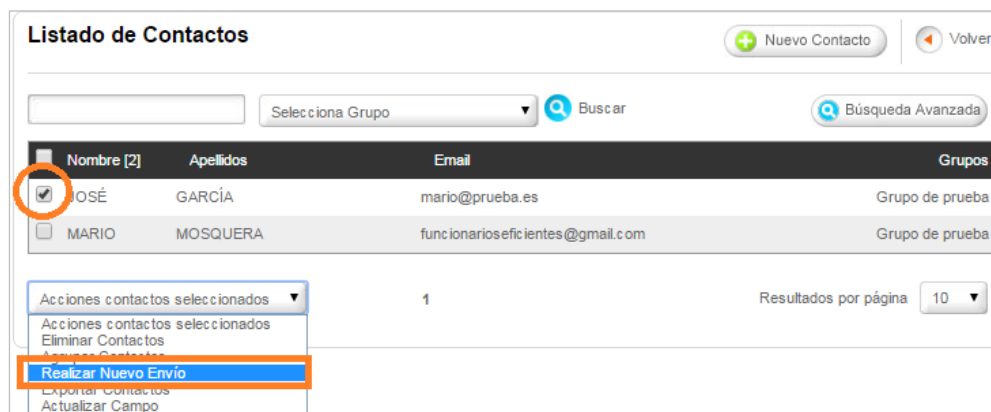
Cancelar **Guardar**

- Nombre: MARIO
- Apellidos: MOSQUERA
- E-mail: funcionarioseficientes@gmail.com

23. Para enviar un email individual haz clic en **"Contactos"**.



24. Selecciona los contactos a los que deseas enviar el email y haz clic en **"Realizar Nuevo Envío"** del desplegable **"Acciones contactos seleccionados"**



25. Selecciona el newsletter que quieres enviar de entre los que hayas creado. Haz clic en **“Siguiete paso”**.

Selección de pieza

Seleccione la pieza que desea enviar y pulse Siguiente.

Buscar:  Buscar

Nombre Pieza [2]	Tipo	Autor	Usada	Creada	Modificada
<input checked="" type="radio"/> Newsletter - 3	Plantilla	Mario	1	03/03/2015 13:26	03/03/2015 14:46
<input type="radio"/> Newsletter - 1	Plantilla	Mario	1	02/03/2015 18:23	03/03/2015 08:21

1 Resultados por página

<< Atras Siguiente Paso >>

26. Previsualiza el newsletter antes de enviar.

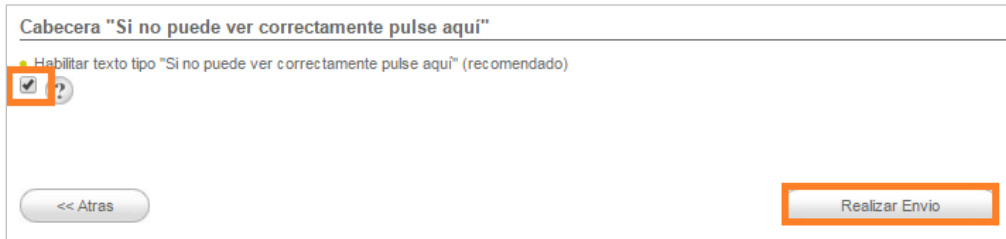


27. Cubre el nombre del remitente y el asunto. Marca si deseas que el destinatario vea el email del remitente.

Realizar envío

- Nombre del Envío
- Asunto para el mail
- Remitente del Envío Funcionarios Eficientes <funcionarioseficientes@gmail.com>

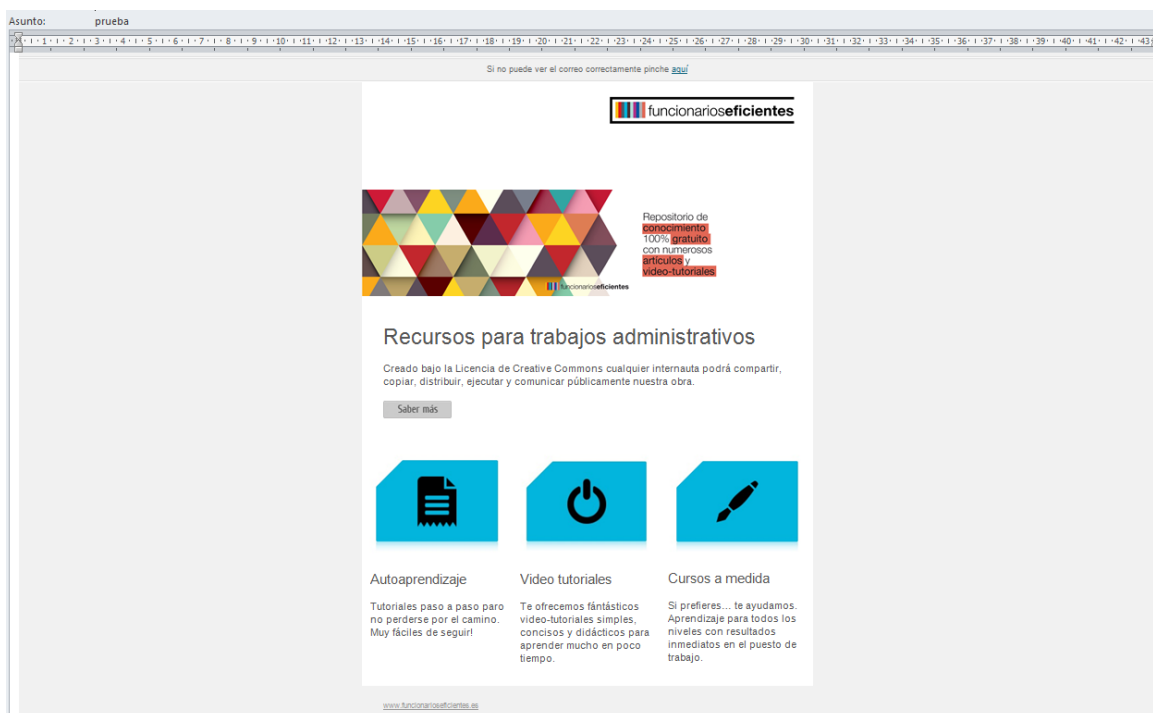
28. Habilita el texto "Si no puede ver correctamente pulse aquí" y te enlazará al boletín en la web de Teenvio.com. Finalmente haz clic en **"Realizar envío"**



29. La web te informará si el proceso ha finalizado con éxito.



Resultado:





TE BAJASTE DE

www.funcionarioseficientes.com

Recursos para trabajos administrativos

10 herramientas web para diseñar emails marketing en HTML

Espero haberos ayudado.

Únete a mi red: <https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Sígueme en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Mis vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.com/>